

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ д.м.н. Гордеев М.Н.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол 2/14/10-06 от 26.02.14 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.проректора по
учебно-методической работе

«20» 02 2014 г.

Хомякова Хомякова Н.А.

«ПРИНЯТО»

На заседании кафедры
психологии

«20» 02 2014 г.

протокол № 2

И.о.зав кафедрой

Билобрам Билобрам М.А.

МОСКВА 2014 г.

Программу итогового междисциплинарного экзамена разработали:

Гордеев М.Н. – ректор НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии», профессор

Сыровацкий О.В. – первый проректор НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

Гордеева Н.Г. – проректор по научной работе НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

Горобец Т.Н. – зав. кафедрой клинической психологии

Тимошенко Е.Н. – доцент кафедры «Клиническая психология»

Токарева И.Ф. – доцент кафедры «Клиническая психология»

Ковалёв В.В. – доцент кафедры «Психология»

Некрасова С.В. - доцент кафедры «Клиническая психология»

Хомякова Н.Н. – доцент кафедры «Психология»

Власов Н.В. – старший преподаватель кафедры «Психология»

Дибирова У.Д. – старший преподаватель кафедры «Психология»

Программа итогового государственного экзамена разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом направления подготовки бакалавриата «**Психология**» **37.03.01**

Подготовка специалистов в высшем учебном заведении предполагает выполнение ряда письменных работ, в том выпускной квалификационной, позволяющих сформировать у будущего специалиста навыки организации и проведения научного исследования, обработки полученных материалов и изложения их в соответствии с современными нормативами, предъявляемыми к таким работам.

**ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ
О некоторых исследовательских навыках**

Письменная работа в Вузе, как правило, является завершением некоторого теоретического или практического исследования, поэтому современному студенту необходимы теоретические знания об исследовании в целом и некоторых особенностях научного познания.

Исследовательские умения - это способность

- вести наблюдения,
- работать с первоисточниками,
- использовать достижения смежных наук,
- анализировать явления и на этой основе решать поставленную задачу,
- выдвигать гипотезу,
- разрабатывать и проводить эксперимент,
- обрабатывать и обобщать результаты эксперимента,
- обобщать материал в виде курсовой или дипломной работ.

Общая схема научного исследования, проводимого в ВУЗе:

1. Выбор общего направления самостоятельного исследования.
2. Систематизация информации по теме (стадия информационного поиска и обобщения).
3. Вычленение конкретной проблемы исследования, обладающей достаточной научной новизной.
4. Обоснование актуальности выбранной темы.
5. Постановка цели и конкретных задач исследования.
6. Определение объекта и предмета исследования.
7. Выбор методов (методики) проведения исследования.
8. Описание процесса исследования.
9. Обсуждение результатов исследования.

Научное творчество предполагает создание новых теорий и концепций.

Теории систематизируют идеи и результаты исследования; объясняют и интегрируют факты; дают возможность выдавать прогнозы (называемые гипотезами), которые можно проверить.

Хорошая теория соответствует следующим требованиям:

1. Логически суммирует широкий спектр наблюдений.

2. Делает конкретные прогнозы, которые можно использовать для того, чтобы:
- подтвердить или модифицировать теорию; генерировать новое исследование;
 - предложить практическое применение.

В ходе научного поиска исследователь стремится проникнуть в сущность изучаемых явлений и процессов. Это возможно при условии целостного подхода к объекту изучения, рассмотрения этого объекта в возникновении и развитии, т. е. применения исторического подхода к его изучению.

Предварительное изучение исследователем методов научного познания поможет более квалифицированно решать любые проблемы.

Существуют общие и специальные методы познания. Большинство специальных проблем конкретных наук требуют применения специальных методов решения. Общие методы используются в различных науках на любом этапе.

Общие методы научного познания обычно делятся на три большие группы:

- 1) методы эмпирического исследования (*наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент*),
- 2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (*абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.*);
- 3) методы теоретического исследования (*восхождение от абстрактного к конкретному и др.*).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТИВНЫХ, КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Общие требования к оформлению

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297мм). Выполнение работы желательно (дипломной - обязательно) осуществлять печатным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5-2 интервала.

Для работ, выполненных на компьютере, используется шрифт 12 Times New Roman с двойным интервалом или шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом). На странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т.е. 57-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы ("СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ") и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу тремя интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют единообразно без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и страницы, совпадающей с началом главы, не проставляют.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Главы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3. и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер глав и порядковый номер пункта, разделение точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. или 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1.; 1.1.1.2.; 1.1.1.3. и т.д.

Если глава или пункт имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Номер и название рисунка помещают под самим изображением.

Графический материал основной части текста следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте только один рисунок, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - *Рисунок А2*.

При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с рисунком 3..." или после текста (*см. Рисунок 1*).

Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название следует помещать над таблицей, после номера таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример: *Таблица 5. Эффективность коррекционной работы с гиперактивными детьми дошкольного возраста*).

Если таблица настолько велика, что не помещается на одной странице по длине, ее можно перенести на следующую, но тогда пишут: *"Продолжение таблицы 5"* *"Окончание таблицы 5"*.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Перечисления и примечания

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1); 2); 3) и т.д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа. Другой вариант - маркированный список, причем, использование символов должно быть единообразным, например, могут применяться следующие символы: *, -, •, ■ и т.д.

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечание

Примечания:

1

2

Формулы и уравнения

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Сокращения

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

1) принято сокращать слова "глава" - гл., "рисунок" - рис., "параграф" - п., "таблица" - табл., "страница" - с, "год" - г., "годы" - гг., если они употребляются с порядковыми числительными;

2) на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вообще (например, употреблять слово "год" в сокращенной форме, а слово "век" - в полной, или же в одном месте текста писать "то есть", а в другом - "т.е.");

3) не однобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении (правильно: "*в табл. 5, 6 и 10...*"), а однобуквенные, как правило, удваиваются (например: "*в пп. 5, 6 и 7 инструкции...*");

4) если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда ("*рис. 5, 6 и 7 показывают...*", а не "*рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают...*"; "*интервалы в 5, 8 и 10 с*", а не "*интервалы 5 с, 8 с и 10 с...*");

5) порядковые числительные сокращаются так: 5-й (*пятый*), 5-я (*пятая*), 5-х (*пятых*), 5-го (*пятого*) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);

6) сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. Знаки №, §, % в тексте ставятся только при цифрах. Эти знаки, кроме того, не удваиваются, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %. Не ставится знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (*табл. 1, с. 15*);

7) общепринятые сокращения (*и др., и пр., и т.д., и т.п., т.е., т.о.*) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ним слово (например, надо писать "*эти и другие работы*");

8) обозначения всех мер пишутся в системе СИ, и после букв не ставятся точки (*5 м, 10 с* и т.д.). Но если слова, обозначающие единицы измерения, употребляются без цифр, их надо писать полностью (*пять метров, десять секунд* и т.д.);

9) существуют следующие сокращения при оформлении списка литературы: *бюл.* (*бюллетень*), *вып.* (*выпуск*), *вестн.* (*вестник*), *гос.* (*государственный*), *зап.* (*записки*), *изд.* (*издание*), *изд-во* (*издательство*), *изв.* (*известия*), *им.* (*имени*), *ин-т* (*институт*), *конф.* (*конференция*), *межвуз.* (*межвузовский*), *науч.* (*научный*), *полн. собр. соч.* (*полное собрание сочинений*), *ред.* (*редактор*), *сб.* (*сборник*), *сер.* (*серия*), *сост.* (*составитель*), *ун-т* (*университет*), *учен.* (*ученый*).

Ссылки и список использованных источников и литературы

Библиографические ссылки и притекстовые библиографические списки (списки использованных источников и литературы) являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Мандель А.И. Цветовой тест Люшера в диагностике алкоголизма / Мандель А.И [и др.] // Современные технологии психиатрического сервиса. Вып. 1 - 1997 - С. 74-75.

Статья из газеты

Гоголевич Т.А. Красные яблоки в холодных садах (психотерапевтическая проза) // Профессиональная психотерапевтическая газ. - 2005. - №5(32).

Статья из собрания сочинений

Локк Дж. Опыт о веротерпимости // Локк Дж. Собрание сочинений: в 3 т. / Дж. Локк. - М., 1985. - Т. 3. - С. 66-90.

Описание автореферата диссертации

Свистунова Е.В. Особенности Я-концепции подростков с нарушением поведения: Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. психолог. наук. - М., 2002.

Библиографическое описание электронного документа

Электронный ресурс локального доступа

Цветков В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа / В.Я.Цветков. – Электрон. дан. и прогр.- М.: МИИГА-иК, 2002.

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php>.

Ссылки на главы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: "... в разд. 4", "... по п. 3.3.4", "... в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении А".

Подстрочные примечания приводятся внизу страницы под строками основного текста данной страницы.

Подстрочное примечание применяется, когда в тексте приводится цитата в кавычках.

Такое примечание используется в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводятся ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак

сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Например:

в тексте:

"По мере того, как ребенок обособляется, - пишет Э.Фромм, - он начинает осознавать свое одиночество"*,

в подстрочном примечании (ссылке):

*Фромм Э. Бегство от свободы. – М., 1990. - С.34.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: "Указ. соч."

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы, на которую делается ссылка.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Например:

в тексте:

Юнг К.-Г. предложил понимание изначальных образов как наиболее древних и наиболее всеобщих форм представления человечества. «Они в равной мере представляют собой как чувство, - так и мысль; они даже имеют нечто подобное собственной, самостоятельной жизни, вроде жизни частичных душ...»¹

в сноске:

¹ Юнг К.-Г. Психология бессознательного. М., 2001. - С. 103.

Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с "А", за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если приложение одно, то его обозначают "*Приложение А*".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по-средине страницы слова "Приложение" и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносятся следующие материалы:

- 1) большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
- 2) таблицы с первичными экспериментальными данными;
- 3) протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Общие требования

Выполнение дипломных работ является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей целью:

- 1) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и производственных задач;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- 3) выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Темы должны быть сформулированы таким образом, чтобы в них содержалась исследовательская задача. Тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами, затем рассматривается деканом факультета и утверждается приказом ректора. Общий перечень тем дипломных работ ежегодно объявляется.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить для дипломной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы дипломной работы по его личному письменному заявлению и по представлению кафедры оформляется приказом ректора университета перед направлением студента на последнюю практику.

Руководители дипломных работ назначаются приказом ректора по представлению кафедры из числа профессоров и доцентов, высококвалифицированных специалистов университета, других учебных заведений и организаций.

В соответствии с темой дипломной работы руководитель выдает студенту задание по сбору практического материала во время непрерывной практики.

Руководитель дипломной работы оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период дипломной работы с указанием срока окончания; рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические консультации; проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Структура и оформление дипломной работы

Дипломная работа должна иметь *логическую научную структуру*, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из разделов и параграфов;
- 5) заключение и (или) выводы;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе (Приложение А) приводят следующие сведения:

- 1) полное наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- 2) тема дипломной работы - без слова "тема", без заключения в кавычки;
- 3) фамилия, полные имя и отчество, группа дипломника и его подпись;
- 4) фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- 5) место и год выполнения дипломной работы.

Содержание (Приложение Б) включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Во введении раскрываются *актуальность и новизна темы, ее научная и практическая значимость, основные направления исследования*. Формулируются *цели и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники, материалы, методики, методология*, использованные в процессе исследования. Объем введения в дипломной работе не более 6 страниц машинописного текста

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

1) ***теоретический обзор*** - обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;

2) ***методы исследования*** - описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, обоснование методологии исследования, описание контингента испытуемых (Приложение Г);

3) ***теоретические и (или) экспериментальные исследования***, описание их характера и содержания (Приложение Д);

4) ***обобщение и оценка результатов исследований***, оценка полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ (Приложение Ж).

Основную часть дипломной работы **следует делить на главы**. Главы основной части могут делиться **на пункты**. Пункты, при необходимости, могут делиться **на подпункты**. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

В первой главе литературный обзор лучше построить по принципу дедукции - "от общего к частному". Необходимо показать, частью какого общего проблемного поля является исследуемая тема, каких теоретических концепций, парадигм придерживается студент, по каким соображениям. Если студент пытается проанализировать несколько подходов к обсуждаемому предмету, то изложение этих подходов должно быть между собой соразмерно по объему.

В теоретической главе необходимо четко разграничить излагаемые концепции авторов и собственные мнения, оценки, выводы, возражения. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

В начале теоретической главы желательно остановиться на ключевых понятиях, которые используются в исследовании, и дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу (способы оформления ссылок смотрите в разделе 2.9).

Некоторые правила использования цитат:

- 1) соразмерная краткость - цитаты должны быть не очень объемными и их в тексте не должно быть слишком много;
- 2) точность - нужно сохранять все выделения, сделанные автором, в случае пропуска части текста внутри цитаты нужно ставить многоточие, а также тогда, когда предложение цитируется не с начала и не до конца;
- 3) соответствие контексту изложения - цитаты по содержанию должны подходить логике излагаемого материала, не следует цитировать ради придания тексту наукообразия.

Во второй главе дается обоснование использования различных методов исследования (методологическое обоснование проведения исследования).

Во втором пункте приводится описание участников эксперимента и их психологическая характеристика.

В третьем пункте приводится описание выбранных студентом методик и техник. При этом всегда нужно делать ссылки на первоисточники - где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и адаптирована. При описании методик применяется следующая схема: *цель исследования, стимульный материал, описание методики* (включая условия и форму проведения).

Третья глава обычно состоит из двух или трех пунктов. В ней излагаются основные результаты исследования, дается анализ полученных данных, если исследование имеет практическое применение, то глава должна содержать разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов дипломной работы.

Обязательной для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение должно содержать основные обобщения по всем главам дипломной работы и ***выводы***, полученные в ходе работы. Они должны быть краткими, четкими, тезисно изложенными, но вместе с тем отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования исследуемой проблемы.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке дипломной работы. Количество использованных источников и литературы в дипломной работе не менее 30-40. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте дипломной работы.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие работу;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем дипломной работы обычно 55-80 страниц печатного текста. Законченная дипломная работа, подписанная студентом на титульном листе и на последней странице текста, представляется руководителю как минимум за 15 дней до защиты. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя дается характеристика проделанной дипломником работы на всех этапах ее выполнения, определяется актуальность темы работы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе. В отзыве должны содержаться предложения об использовании полученных результатов, а также при соответствии диплома предъявляемым требованиям рекомендация работы к защите.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите дипломной. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. ***В рецензии*** устанавливаются: актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов; авторский подход к рассматриваемой проблеме, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности и достоверности

каждого положения, выводов и заключений, сформулированных в дипломной работе; практическая значимость выводов и рекомендаций дипломника; соответствие работы требованиям к дипломной работе. В рецензии также должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию (степень логичности, наличие фактических ошибок, степень соответствия темы работы содержанию и др.) и оформлению дипломной работы и мнение о работе в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения автора работы за два-три дня до защиты, с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний.

Подготовка к защите дипломной работы

Публичной защите дипломной работы предшествует этап *предварительной защиты*. Она проводится за 1,5-2 месяца до защиты. Предзащита проходит на выпускающей кафедре.

На предзащиту студент выносит основные положения дипломной работы и представляет ее черновой вариант. Автор должен хорошо ориентироваться в теоретическом и практическом материале избранной темы, и аргументировано ответить на вопросы присутствующих преподавателей и студентов. На предзащите уточняется формулировка темы, о чем делается соответствующая отметка в документах кафедры. Все замечания и пожелания, высказанные на предзащите, студент учитывает на окончательном этапе оформления работы.

Процедура защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, члены которой утверждаются приказом ректора.

В государственную аттестационную комиссию представляются следующие документы (в 2 экземплярах):

- 1) текст дипломной работы;
- 2) текст отзыва научного руководителя;
- 3) текст рецензии с подписью рецензента, заверенной отделом кадров предприятия или учреждения, в котором он работает.

Защита дипломной работы проходит публично, носит характер научной дискуссии. *Процедура защиты начинается* с объявления секретаря ГАКа о защите дипломной работы, указывается ее название, фамилия, имя, отчество автора и сообщается наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется автору работы для сообщения основных результатов дипломного исследования. Для доклада автору отводится 9-12 минут, поэтому в докладе следует выделить основные положения и результаты исследования. Выступление должно быть построено на основе заранее подготовленных тезисов или полного текста выступления, содержание которого обсуждено с научным руководителем.

В структурном соотношении **выступление** можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет **введение работы** - отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования, определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры работы. Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется **результатам самостоятельного исследования**. Третья часть выступления строится по тексту **заключения**. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

После выступления автора **зачитываются отзывы и рецензия** (или слово предоставляется научному руководителю и рецензенту), студенту предоставляется слово для ответа на замечания и пожелания рецензента и научного руководителя.

Затем начинается **научная дискуссия**, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. В устной форме автору могут быть **заданы вопросы**, не выходящие за рамки проблемы исследования. Ответы на заданные вопросы должны быть четкими, логичными, аргументированными.

Комиссию интересуют ответы и на такие вопросы:

1. Достаточно ли обоснованна постановка исследования?
2. Насколько актуальна тема?
2. В чем оригинальность? (Есть ли изюминка?)
3. Достигнута ли цель или работа не завершена?
4. Какова достоверность полученных результатов?
5. Каков личный вклад автора?
6. Хорошо ли оформлена работа?
7. Содержание и форма устного выступления на защите
8. Характер ответов на вопросы членов комиссии.

На закрытом заседании **члены ГАКа подводят итоги защиты и принимают решение об ее оценке**. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Председатель ГАКа объявляет оценку по итогам защиты всем присутствующим и закрывает заседание.

Дипломная работа после защиты хранится в библиотеке университета, при ее использовании должна быть сделана ссылка на нее. При необходимости передачи дипломной работы в учреждение для внедрения с нее снимается копия.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Подготовка публичного выступления

Тема выступления

Любое выступление начинается с темы, ее формулировки. Формулировка темы должна удовлетворять ряду требований:

- 1) быть конкретной и точной,
- 2) соответствовать основной идее и содержанию речи,
- 3) должна заинтересовать будущих слушателей.

Уже в формулировке темы должна быть интрига. Тема может непосредственно выражать главную идею речи, иногда название темы дается в виде вопроса, на который следует дать ответ (Например, «А Вы пробовали настоящий коучинг?"). Подобные названия рассчитаны на привлечение особого интереса слушателей. Однако следует воздержаться от постановки таких вопросов, ответ на которые ясен сам собой. Важно при формулировании темы избегать шаблона.

Цель выступления

Любое выступление, любая публичная речь произносится с определенной целью. Цель содержит желаемый от выступления результат. Цель выступления нельзя отождествлять с темой. Результат от выступления не всегда бывает немедленно ощутимым, он может проявиться в будущем. Все в выступлении должно быть подчинено достижению цели: и композиция, и иллюстративный материал, и стиль, и средства выразительности.

При подготовке к выступлению следует иметь в виду, что любое публичное выступление состоит из 4 частей: обращения к слушателям, вступления, основной части и заключения.

Цель *обращения к слушателям* - привлечь внимание к оратору, расположить к нему аудиторию.

Не очень уместно в студенческой аудитории звучит обращение «Дамы и Господа» или «Товарищи» . Лучше использовать: «Уважаемые коллеги»; «Уважаемый Председатель государственной комиссии» и т.п.

Вступление призвано:

- вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;

- установить взаимопонимание и доверие, подготовить аудиторию к восприятию речи: вступление, небольшое по объему, обычно составляет 1/8 от всего времени выступления.

Уже во вступлении надо заинтересовать слушателей и расположить их к себе. Для этого существует несколько приемов.

- Возможна похвала в адрес аудитории, но не слишком явная.
- Нужно показать, что оратор не намерен "давить" на аудиторию, влиять на нее. Вам следует показать свою объективность в решении вопроса, заинтересованность в общем согласии. Поэтому необходимо избегать таких слов: Вы должны, Вам придется, я заставлю Вас и т.п. Лучше употреблять менее категоричные слова и выражения: вероятно, по-видимому, возможно, можно ли предположить, что...?, не лучше ли признать, что....? и т.д.

Основная ошибка начинающих ораторов - вместо продуманного вступления извиняться за неопытность. Слушатели решат, что Вы неопытный оратор, и вряд ли сможете сказать о чем-то новом или интересном.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений, доказательства. Она призвана сообщить информацию и донести до слушателей обоснованную точку зрения.

Задачей основной части является убеждение аудитории и, при необходимости, побуждение слушателей к конкретным действиям.

Самые частые ошибки, допускаемые в основной части:

- 1) выход за пределы рассматриваемого вопроса;
- 2) усложнение отдельных положений речи, когда они включают сразу несколько вопросов;
- 3) перескакивание с одного вопроса на другой;
- 4) большой круг рассматриваемых вопросов (в речи не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается).

Все высказанные мысли должны быть логически связаны и вытекать одна из другой. Переходы от одной мысли к другой должны быть продуманы.

В основной части речи используются аргументы (довод, доказательство), которые делятся на две группы:

- 1) аргументы рациональные, или "аргументы по делу";
- 2) аргументы иррациональные (психологические), или "аргументы к человеку", "доводы к аудитории".

К рациональным аргументам относятся:

Факты. Чаще всего в распоряжении оратора имеются только отдельные факты, они могут быть и типичными, и частными, а на их фоне делается общее заключение. Поэтому к аргументу-факту следует относиться критически, аналитически. Это касается и статистических данных результатов социологических опросов, так как погрешности в методике сбора этих данных могут привести к искажению фактов, реальности.

Обращение к авторитетам. При этом оратору следует знать, что в данной аудитории упоминаемые авторитеты действительно признаваемы, уважаемы. В настоящее время в общих философских вопросах авторитетным источником является, например, Библия, а также народная мудрость, например, пословицы, поговорки. В научных вопросах авторитетами являются основатели данной отрасли знаний, крупные ученые.

Законы, теории, аксиомы, традиционно принятые в данном обществе.

К иррациональным аргументам относится обращение к чувствам, желаниям, интересам адресата. Эти аргументы чаще всего затрагивают чувства собственного достоинства собравшихся (присутствующие оцениваются как рассудительные, благородные, здравомыслящие люди, т.е. дается положительная характеристика аудитории), материальные, социальные интересы публики, благополучие, свободу, привычки слушателей.

Оба вида аргументов различаются по их силе и выделяются исчерпывающие, главные и спорные аргументы.

Исчерпывающие аргументы, чаще всего один, - это такие аргументы, которые полностью доказывают правоту какого-то мнения, положения. Такие аргументы встречаются редко.

Главные аргументы - это различные факты, убеждающие в реальности чего-либо. Самые сильные аргументы лучше «работают» в конце речи.

Спорные аргументы могут служить "за" и "против" доказываемой позиции.

Подбирая аргументы для доказательства выдвигаемого положения (тезиса), оратору необходимо помнить о требованиях к аргументам.

Аргументы должны быть истинными, непротиворечивыми, доказанными независимо от тезиса, достаточными.

Если аргументы *не являются истинными*, это или специальный прием обмана слушателей (часто прием пропаганды), или их использование приводит к логической ошибке, которая называется "ложное основание", или "ложное заблуждение".

Недостаточность аргументов приводит к тому, что положение, которое следует доказать, не вытекает из приведенных аргументов.

Истинность аргумента должна быть доказана независимо от тезиса. Нарушение этого правила приводит к логической ошибке "порочный круг", когда тезис доказывается

посредством аргументов, а аргументы являются тезисом (группа студентов добилась успеха, потому что работала успешно).

Для оратора важно и то, насколько определенно, ясно, точно, непротиворечиво сформулирован выдвигаемый и защищаемый им тезис.

Если тезис сформулирован не совсем определенно, он в дискуссии может легко подменяться другим, его можно двусмысленно толковать, в результате очень часто наблюдается "подмена тезиса", когда переходят к обсуждению другой проблемы. Если ведется дискуссия, то необходимо убедиться не только в точности, определенности собственного тезиса, но и тезиса, выдвинутого оппонентом, убедиться, что тезис оппонента понимается точно.

Неопределенность, общность формулировки тезиса может приводить и ко второй ошибке, которую часто допускают неопытные ораторы, - "потере тезиса", когда оратор легко теряет главную нить рассуждений и начинает говорить "вообще". Разновидностью "подмены тезиса" является замалчивание невыгодных фактов и событий.

Заключение (конец речи). Цель заключения: Усилить интерес к предмету речи. Закрепить впечатление от речи.

Заключение не должно содержать дополнительных новых сведений, мыслей. Оно (заключение) должно дать возможность слушателям припомнить содержание речи (на слух не все хорошо запоминается), должно "закруглить" речь. Главное требование к заключению: последняя "нота" должна быть высокой и жизнеутверждающей, должна активизировать слушателей, если даже речь шла о трудных вопросах, поэтому заключение может содержать призыв к какому-то действию. В заключении можно выразить благодарность слушателям за внимание.

При подготовке доклада может применяться такой прием, как составление "*карты доклада*". Карта позволяет избежать двух распространенных ошибок:

- не читать доклад с листа, а говорить его свободно;
- избежать неудачных речевых оборотов, вызванных маленькой аудиторной практикой выступающего.

Часть доклада	Примерный текст	Время, мин
Приветствие	Здравствуйте, уважаемые Коллеги! Тема доклада... Сообщение посвящено...	0,5-1
Вступление. Постановка проблемы	Целью нашего исследования были... Перед нами стояли следующие задачи (проблемы)...	1-2
Основная часть	На основе методики..., основы которой изложены в раздаточном материале.. Нами были получены следующие результаты...	5-7

Заключение	Итак, в прозвучавшем докладе... Главное... Полезное... Новое...	2-3
Ответы на вопросы слушателей	Теперь, пожалуйста, Ваши вопросы...	5-10

Для того, чтобы информация хорошо усваивалась, она должна быть наглядной. Современные технические средства позволяют сделать Ваш доклад очень эффективным.

Наиболее распространенным становится презентация с помощью *ноутбука и проектора*. Это позволяет демонстрировать презентацию в "Power Point", слайды или фильм. При этом надо учитывать, что внимание аудитории будет приковано к экрану.

Телевизор и видеомаягнитофон. Подходит для демонстрации роликов или фильмов, иллюстрирующих Ваше выступление. Важно проверить, насколько хорошо с самого последнего места виден экран.

Раздаточные материалы. При подготовке к докладу продумайте целесообразность их использования. Нужны ли они вообще, и если да, то что в них будет содержаться? Отражают ли они логику выступления? Иллюстрируют ли сложные места доклада?

Если необходимость в них бесспорна, то следует учесть, что раздаточные материалы не должны полностью дублировать текст доклада.

Важно знать, что когда люди берут в руки материалы, то все внимание переключается на то, что находится в руках. Поэтому необходимо сопровождать своими комментариями и направлять внимание. Например: "Вы получили брошюру, которая... Откройте страницу 2, на ней Вы видите..." Или разложить материалы до выступления, чтобы участники смогли ознакомиться с ними до его начала.

Проектор (Оверхед). Помогает иллюстрировать доклад, с помощью заранее подготовленных прозрачных слайдов, на стене.

Флип-чарт. Для записи тезисов или информации, которая получается непосредственно во время выступления в режиме "обратной связи" от аудитории.

Подготовка презентации в Power Point

Для оформления слайдов рекомендуется использовать программу Power Point, которая входит в программное обеспечение современных компьютеров. Но даже знакомство с этой программой не избавляет от ошибок при представлении информации на слайдах. Для того чтобы их избежать, надо придерживаться основных принципов подготовки информации на слайдах.

1. **Принцип контраста** — включать контрастные элементы, т.е. использовать разный размер шрифтов, разные цвета, символы. Контраст — это то, что привлекает внимание.

2. **Принцип повторяемости** — в одной теме использовать повторение некоторых элементов оформления, например, использовать одинаковые рамки, цвет поля, тип шрифта. Это создает ощущение организованности и единства.

3. **Принцип упорядоченности** — элементы на странице не должны быть расположены произвольно (хаотично), они должны иметь некоторую видимую связь между собой.

4. **Принцип близости** — элементы, связанные общим смыслом, должны быть сгруппированы вместе, образуя как бы некоторую визуальную единицу.

Кроме этого, существуют некоторые **конкретные правила представления текстовой и статистической информации на слайдах:**

Занимайте не больше четырех — шести строк. Не включая заголовков и подзаголовков, текстовая информация должна занимать не более 4-6-ти строк. Чтение большого количества строк отвлекает внимание слушателей и затрудняет понимание.

Используйте не более 40 символов в строке, включая пробелы.

Если использовать большее количество символов, то на слайде будет недостаточно свободного (чистого) пространства, которое необходимо оставлять для того, чтобы слушатели могли быстро "схватывать" информацию. Кроме того, плотно заполненный слайд выглядит неструктурированным. Необходимо оставлять свободное пространство по краям и с боков.

Не пишите предложения, а только ключевые слова. Поскольку показ слайдов сопровождается объяснениями, нет никакой необходимости перегружать их словами.

Используйте как заглавные, так и строчные буквы. Исследования показывают, что использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. При использовании же только заглавных букв чтение и распознавание слов замедляется.

Используйте одинаковые и стандартные шрифты. Использование слишком замысловатых и непривычных шрифтов (или их чередование) потребует дополнительных усилий, затруднит чтение и восприятие информации.

Используйте цвет, большие буквы для того, чтобы выделить главное. Можно усилить контрастность, используя цвет, буквы большего размера или добавляя простые изображения (картинки). Крупные буквы и яркий цвет направляет взгляд слушателей на то, что необходимо подчеркнуть.

Не увлекайтесь спецэффектами. Они должны применяться обоснованно. Помните, что от «летающих» букв рябит в глазах.

Проверьте соответствие слайдов тексту доклада. Очень неприятно видеть удивленного докладчика, у которого неожиданно закончились слайды.

Пользуйтесь дополнительными возможностями Powerpoint. В частности, у него есть возможность включить "представление докладчика". При этом слушателям будут видны только слайды, а на мониторе докладчика будут выводиться также заметки к слайду, идти отсчет времени и показываться следующие слайды.

Презентация - это не текст доклада. Докладчик, превращающий свой доклад в комментарии к слайдам или того хуже - декламирующий текст со слайдов, - выглядит неприглядно. Слайды должны дополнять сказанное им, а не повторять. В крайнем случае, слайды могут конспективно фиксировать основные пункты, помогая следить за речью.

Принято завершать презентацию слайдом с контактными данными или завершающей фразой. Например, «Спасибо за внимание!». Тогда аудитория не будет шокирована внезапно оборвавшимся показом слайдов.

И последнее - заранее проговорите с организаторами основные технические моменты и договоритесь с коллегами о помощи в демонстрации слайдов.

Технология успешного выступления

Для успешного выступления очень важна *подготовительная (докоммуникативная) подготовка.*

Ниже приведены рекомендации, следование которым приводит к успеху:

1. Начинать готовиться к выступлению, особенно если оно важное, лучше не накануне, а за несколько дней. Это позволит "вжиться" в тему, так что вам не придется специально запоминать, что, собственно, вы можете сказать по поводу данного предмета.
2. Речь нужно репетировать, желательно перед зеркалом или благожелательно настроенными слушателями несколько раз.
3. Перед тем как репетировать речь, составьте план. Для короткого выступления это может быть просто перечень основных мыслей в нужном порядке, для более обстоятельного - развернутый общий план, отражающий завершённую форму будущей речи: вы должны заранее обдумать основные элементы структуры речи. Готовясь к большому выступлению, перед репетицией подготовьте и "шпаргалку".
4. Репетировать речь нельзя по "кускам", а нужно только как целое. Если вы начали говорить, не останавливайтесь, пока не закончите, даже если вам нужно что-то изменить или если вы что-то забыли. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание вы будете при следующей репетиции. Такая тактика позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления. Если запутались - не начинайте сначала, а

ищите выход по ходу речи. Хорошее впечатление от речи не пропадет, даже если вы что-то забудете. Упустив нечто важное, всегда можно ввести пропущенное в удобное место, сказав: Чуть было не забыл, Вы еще спросите, ... - добавить то, что нужно. Иногда проявление оратором такой человеческой и вполне объяснимой слабости, как забывчивость, даже используется в качестве специального ораторского приема, позволяющего, как это ни странно, вызвать симпатии аудитории к говорящему.

5. Репетируя, не старайтесь запоминать фразы, отдельные обороты. Здесь есть опасность: всякая заученность мешает эффекту живого общения с аудиторией; это неблагоприятно и для запоминания: ваша цель -запомнить идеи речи, а не форму, в которой они выражаются. Помните, что вы будете беседовать со слушателями, а не читать наизусть.

6. Готовясь к речи, вы можете составить "шпаргалку" - несколько небольших листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они должны содержать необходимый фактический справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства. Не обязательно все запоминать - смотрите в "шпаргалку"!

7. Репетируя, обращайтесь к написанному плану только в том случае, если забудете сам ход мысли.

8. На листке плана оставьте широкие поля - на них вы можете записать опорные (ключевые) слова: по опорному слову вы легко восстановите в памяти весь соответствующий раздел.

9. Если появляется необходимость в импровизированной речи, нужно выполнить последовательность действий, которая займет 5-7 минут:

- сформулируйте четко тему и главную, центральную мысль, которую вы хотите передать;
- сформулируйте позицию основной части (по крайне мере, важнейшие; их должно быть немного - 2-3);
- сформулируйте несколько вводных и заключительных замечаний;
- подумайте, если осталось еще время, о доказательствах, фактах, примерах, вернувшись к основной части; может быть, вам придет в голову цитата, афоризм, поговорка, анекдот, случай из жизни, пример из истории или литературы;
- подумайте о переходах; если есть время, сформулируйте их.

Импровизированная речь должна быть четкой по структуре, ясной для слушателей, как можно более яркой и образной. Она предоставляет возможность научиться применять шутку, "шоковую технику" парадокса, привыкнуть не бояться высказывать свое мнение.

Непосредственно перед выступлением очень важен *настрой оратора*. Часто перед выступлением наступает волнение, которое мешает сосредоточиться. Существуют некоторые способы, позволяющие снять напряжение перед выступлением:

- Представьте самый худший вариант развития событий. Ваше выступление не удалось. Что произойдет в Вашей жизни? Насколько это на нее повлияет? Так ли уж это страшно?

- Если Вы боитесь аудиторию. Например, присутствующие в ней слушатели - маститые ученые, а Вы - студент. Представьте их в смешном виде. Мысленно дорисуйте им шапочки, блестящие парики, как будто они пришли на детский День рождения...

- Сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов. Дыхание - очень мощный инструмент восстановления душевного равновесия.

- Несколько энергичных махов руками или приседаний. Энергия переживаний трансформируется в физическую энергию.

- Некоторым помогают легкая медитация на расслабление или наоборот на собранность и успех. Сказать себе - "Ты Молодец! У тебя все получится" смешно, но тем не менее помогает.

- "Медикаментозный" метод (валерьяна) лучше оставить напоследок, если Вы уж очень нервничаете и ничего не помогает.

- Прокашляйтесь - проверьте голос до выхода перед аудиторией.

Вашему выступлению обязательно поможет:

Понятный аудитории язык.

Избегайте сленговых слов и профессиональных терминов, кроме случаев когда это необходимо.

Образная речь, использование сравнений.

Тон голоса - помогает правильно расставлять акценты в выступлении. Бодрый тон - призывает. Мягкий, "теплый" - создает атмосферу доверия.

Паузы подчеркивают важность сказанного.

Говорите и рассказывайте, а не читайте написанное. Обращайтесь к своему конспекту только для ключевых моментов - тезисы, заголовки, цитаты.

Выступлению может повредить:

Монотонность. Можно усыпить любую аудиторию, просто монотонно рассказывая материал.

Слова-паразиты. Они употребляются очень часто и "загрязняют" речь. Следите за своей речью. Просите давать Вам обратную связь.

Звуки-паразиты. Затягивание звуков приводит к ухудшению понимания.

Чтение материала, который слушатели видят на экране.

Невербальная часть - жесты, поза, мимика выступающего - говорит аудитории не меньше, чем слова. Важно, чтобы передаваемая невербально информация дополняла и усиливала то, что сообщается словами.

Неуверенный тон, тремор в руках "тезисов", снижают доверие слушателей к словам, это трактуется как неуверенность в том, что он говорит.

Оратору будет полезно:

- Находиться перед аудиторией в "открытой" позе. Ноги и руки не скрещиваются.

При жестикуляции руки ладонями вверх.

- Взглядом обводить аудиторию. Самые важные моменты проговаривать самому важному человеку в аудитории.

- Сопровождать свои слова жестикуляцией.
- Привлечь внимание аудитории к слайду, показав на него ручкой или указкой.
- Двигаться. Перемещаться во время выступления по сцене.

Даже самая серьезная аудитория с большим удовольствием воспринимает **юмор**. Чтобы юмор подчеркнул Ваше выступление, он должен отвечать двум критериям: уместность и подготовленность.

С помощью юмора легко парируются даже самые острые замечания из зала.

Концовка должна быть эффектной и запомниться слушателям. Выступление лучше закончить так:

- Подытожить сказанное, высказав главную мысль выступления. "Таким образом, главной мыслью данного выступления является...."
- Побудить к деятельности, напутствовать: "Теперь Вы познакомились с эффективным инструментом, который позволит Вам ..."
- Произнести фразу, с которой Вы начали свое выступление. "Вот почему я считаю, что..."
- Шутка или цитата, иллюстрирующая основной тезис выступления.
- Compliment аудитории. "Я рад, что мне выпала часть поделиться знаниями со столь профессиональной аудиторией".

Примеры неудачной концовки:

- "На эту тему еще долго можно говорить". "Спасибо, что дали мне слово".
- "К сожалению, у меня не было времени подготовиться получше"
- "Лимит времени не дает мне возможности сказать все то, что я хочу сказать по этому поводу"

Ответы на вопросы. Наверняка у слушателей возникают вопросы или они не согласны с чем-то в Вашем выступлении. Поэтому необходимо заранее, при подготовке выступления, подготовить аргументы, которые убедят аудиторию в правильности Вашей информации.

Если задан "трудный" вопрос или вопрос, на который Вы не знаете ответа.

Во-первых, поблагодарите за вопрос: "Спасибо, что Вы задали этот важный вопрос...". Пока Вы это проговариваете - в голове уже рождается ответ..... Также можно вернуть вопрос собеседнику: "Вы, наверное, уже знаете ответ на свой вопрос..." А после его фразы прокомментировать. Можно перенести вопрос на индивидуальное обсуждение или на более позднее время. К моменту обсуждения Вам уже будет, что сказать. Самое главное - это получить время для того, чтобы собраться с мыслями.

Для того, чтобы избежать "трудных" вопросов, надо хорошо готовиться и изучать предмет глубоко и широко. Кроме того, очень помогает знание - что люди чаще всего задают вопросы не для того, чтобы получить ответ (они его знают), а для того, чтобы привлечь внимание к себе, подчеркнуть свою значимость. Искусство Выступающего - дать людям почувствовать их значимость, оставаясь при этом самым значимым лицом в аудитории - экспертом.

В заключение хочется подчеркнуть значение практики для уверенных и эффективных выступлений. Оттачивайте свое мастерство, используя для этого любую возможность. Готовьтесь к каждому выступлению, а потом анализируйте свои результаты.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Асмолов А.Г. Психология личности: Культурно-историческое понимание развития человека. – М.: ИЦ «Академия», 2010. – 448 с. ^[1]
2. Гуревич П.С. Психология личности: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 ^[2]
3. Классическая социальная психология: Учебное пособие. / Под ред. Рогова Е.И. – М.: ВЛАДОС, 2011. – 415 с. ^[2]
4. Макарова К.В., Таллина О.А. Психология человека: Учебное пособие. – М.: Издательство МПГУ, 2011. – 160 с. ^[2]
5. Немов Р.С. Общая психология. В 3 томах. Т.3. Психология личности. Понятие о личности, история исследований личности, современные теории личности. Способности, темперамент, характер, воля, чувства, потребности, мотивы: Учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 739 с. ^[1]
6. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2012. – 320 с. ^[1]
7. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда. – М.: ИЦ «Академия», 2012 ^[1]
8. Носс И.Н. Экспериментальная психология: Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Психотерапия, 2010. – 272 с. ^[1]
9. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: Учебник для вузов. 2 издание. – СПб: Питер, 2012 ^[1]
10. Двинин А.П. Романченко И.А. Современная психодиагностика. – М.: Речь, 2012. – 283 с.
11. Романова Е.С. Психодиагностика: Учебное пособие для вузов. – М.: КНОРУС, 2011 ^[1]
12. Сотников М.А. Психодиагностика: Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2010 ^[2]
13. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: Учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2011 ^[1]
14. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: Учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 431 с. ^{[2]+}
15. Немов Р.С. Психологическое консультирование. 2-е изд.: пер. и доп.: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 575 с. ^{[1]+}
16. Немов Р.С. Психологическое консультирование. 2-е изд.: пер. и доп.: Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 575 с. ^{[1]+}
17. Немов Р.С. Психологическое консультирование: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология». – М.: ВЛАДОС, 2010. – 528 с. ^{[2]+}
18. Погодин И.А. Психотерапия, фокусированная на диалоге: Учебное пособие. – М.: Флинта; Издательство НОУ ВПО «МПСИ», 2010. – 279 с. ^{[2]+}
19. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: Учебное пособие. 7-е изд. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с. ^{[1]+}
20. Шнейдер Л.Б. Основы консультативной психологии: Учебное пособие. – М.: Издательство МПСИ, 2010. – 352 с. ^{[1]+}

Дополнительная литература:

21. Слотина Т.В. Психология личности: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2008 ^[2]
22. Баданина Л.П. Основы общей психологии: Учебное пособие. – М: Флинта, 2012 ^[2]
23. Гусева Т.И., Каратьян Т.В. Психология личности: Конспект лекций. – М.: ЭКСМО, 2008 ^[2]

24. Экспериментальная психология в России: традиции и перспективы. / Под ред. Барабанщикова В.А. – М.: Издательство Институт психологии РАН, 2010. - 888 с. ^[2]
25. Белопольская Н.Л. Психологическая диагностика личности детей с задержкой психического развития. – М.: Когито-Центр, 2009 ^[2]
26. Лучинин А.С. Психодиагностика: Конспект лекций. – М.: ЭКСМО, 2008 ^[2]
27. Немов Р.С. Психологическое консультирование: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология». – М.: ВЛАДОС, 2010 ^[1]
28. Психологическая диагностика в практике врача: Учебно-методическое пособие. – СПб: СпецЛит, 2008 ^[2]
29. Шварц-Салант Н. Пограничная личность: Видение и исцеление. – М.: Когито-Центр, 2010 ^[2]
30. Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е. Профессиональное психологическое консультирование: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 ^{[2]⁺}
31. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования: Учебное пособие для студентов вузов. / Е.И. Артамонова, Е.А. Екжанова, Е.В. Зырянова и др.; Под ред. Е.Г. Силаевой.– М.: ИЦ «Академия», 2011. – 192 с. ^{[1]⁺}
32. Шнейдер Л.Б. Соломатина Е.М. Практикум по психологии семьи и семейному консультированию: Учебное пособие. – М.: Издательство МПСИ, 2012. – 496 с. ^{[1]⁺}

^[1] - в наличие в читальном зале НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»;

^[2] - в наличие в электронной библиотеке «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на закрепление темы курсовой (или дипломной) работы

Заведующей
кафедрой

_____ студента ... группы ... курса
(указать полностью фамилию, имя, отчество,
тел., e-mail)

заявление

Прошу разрешить мне выполнение курсовой (дипломной) работы на тему «*Название темы работы*» (научный руководитель ...- указать полными названиями место работы, уч. степень, уч. звание; фамилию, имя, отчество - полностью).

Прошу назначить рецензентом – указать уч. степень, уч. звание; фамилию, имя, отчество рецензента).

Дата

Подпись

Научный руководитель

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа дипломной работы

НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

Факультет психологии, социальной медицины
и реабилитационных технологий

Кафедра психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой

Дипломная работа

НАЗВАНИЕ

Исполнитель: студентка ... группы ... курса

И.И. Иванова

Москва 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оборотной стороны
титального листа дипломной работы

Работа выполнена на кафедре специальной и клинической психологии

НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

Научный руководитель:

кандидат психологических наук, доцент кафедры

Петр Петрович Петров

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры специальной и клинической психологии
НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

Иван Иванович Иванов

Решение кафедры о допуске дипломной работы к защите в ГАК
(протокол № _ от _____ 20__ г.)

Научный руководитель

П.П. Петров

Заведующая кафедрой

Л.В.Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления некоторых частей дипломной работы

- Образец оформления содержания
- Фрагмент введения
- Образец описания контингента испытуемых
- Образец описания теоретического обоснования и организации исследования
- Образец описания методического аппарата
- Образец иллюстраций

на примере изложения материалов исследования по проблемам диагностики и коррекции тревожности у детей дошкольного возраста

Содержание

Стр.

Введение

Глава 1. Проблема детской тревожности и страха в психологии и основные направления ее коррекции

- 1.1. Определение понятий тревожности и страха. Их описание в отечественной и зарубежной психологической литературе
- 1.2. Природа и генезис детской тревожности и страха
- 1.3. Возрастные особенности проявления страхов
- 1.4. Основные направления коррекции тревожных детей

Глава 2. Методическое обеспечение и организация исследования

- 2.1. Описание контингента испытуемых
- 2.2. Теоретическое обоснование и организация исследования
- 2.3. Методическое обеспечение исследования

Глава 3. Эффективность коррекционной работы с тревожными детьми

- 3.1. Диагностика тревожности и страхов детей старшего дошкольного возраста и формирование коррекционных групп
- 3.2. Коррекционная программа по снижению уровня тревожности

3.3. Оценка эффективности использования программы коррекции личностной тревожности и страхов старших дошкольников

3.4. Практические рекомендации родителям и педагогам по работе с тревожными детьми

Заключение

Литература

Приложения

Введение

Актуальность проблемы исследования:

В настоящее время увеличилось количество тревожных детей, отличающихся повышенным беспокойством, неуверенностью, эмоциональной неустойчивостью. В большинстве случаев, высокая тревожность сопровождается повышенной боязнью неудач, что может препятствовать стремлению к достижению успехов.

Закрепление и усиление тревожности происходит по механизму "замкнутого психологического круга", ведущего к накоплению и углублению отрицательного эмоционального опыта, который, порождая в свою очередь негативные прогностические оценки и определяя во многом модальность актуальных переживаний, способствует увеличению и сохранению тревожности.

Тревожность имеет ярко выраженную возрастную специфику, обнаруживающуюся во всех ее формах проявления. Для каждого возрастного периода существуют определенные области, объекты действительности, которые вызывают повышенную тревогу большинства детей вне зависимости от наличия реальной угрозы или тревожности как устойчивого образования. Эти "возрастные пики тревожности" являются следствием наиболее значимых социогенных потребностей.

Если вовремя не оказать помощь тревожным детям то, это может привести к возникновению целого ряда психологических трудностей детства: тревожность является предвестником неврозов (А.И.Захаров, А.С.Спиваковская, А.Фрейд); способствует нарушениям поведения, дезорганизации интеллектуальной и продуктивной деятельности (Н.В.Имедадзе, Ч.Спилбергер, Х.Хекхаузен, В.С.Ротенберг, И.А.Мусина). Таким образом, проблема диагностики и коррекции детской тревожности заслуживает особого внимания. Складываясь в свойство и личностное качество ребенка дошкольного возраста, она может стать устойчивой личностной чертой, влиять на результат деятельности ребенка, быть причиной неврозов и психосоматических заболеваний.

В зарубежной психологии проблему тревожности разрабатывали такие психологи, как Х.Айзенк, Р.Кеттел, О. Маурер, У.Морган, К.Спенс, Ч.Спилбергер, Дж.Тэйлор, З.Фрейд, К.Эриксон и др.

В отечественной психологии исследованиями по данной проблеме занимались В.А.Астапов, Ф.Б.Березин, А.И.Захаров, Н.В.Имедадзе, В.Р.Кисловская, Н.Д.Левитов, И.А.Мусина, А.М.Прихожан, Ю.Л.Ханина и др.

Цель исследования: специфика тревожности у детей дошкольного возраста и организация коррекционной работы с учетом этой специфики.

В соответствии с целью были сформулированы следующие задачи:

1. Проанализировать и обобщить теоретические и практические работы отечественных и зарубежных авторов, посвященные проблеме изучения детской тревожности.

2. Составить блок психодиагностических методик по выявлению тревожности у детей дошкольного возраста.

3. Определить направление психологической работы по коррекции и профилактике тревожности у детей.

4. Доказать эффективность коррекции детской тревожности.

Гипотеза исследования: Успешность проведения работы по снижению уровня тревожности зависит от грамотно и правильно построенной психокоррекционной программы.

Объект исследования: тревожность у детей 5-7 лет.

Методы исследования: Для проверки гипотезы исследования и реализации поставленных задач был использован комплекс методик, адекватный цели исследования. Он включал в себя стандартизированные методики (тест тревожности (А.И.Захарова); тест тревожности (Р.Тэмпл, М.Дорки, В.Амен); анкета для родителей (Г.П.Лаврентьева, Т.М.Титаренко) и проективные методики («Двойной рисунок человека»; «Несуществующее животное»).

Цель: изучить особенности зрительного и слухового внимания младших школьников классов коррекционно-развивающего обучения.

Объект: деятельность младших школьников классов коррекционно-развивающего обучения.

Предмет: зрительное и слуховое внимание как составляющий элемент деятельности младших школьников классов коррекционно-развивающего обучения.

Гипотеза: зрительное и слуховое внимание младших школьников классов коррекционно-развивающего обучения качественно отличается по основным свойствам от их

нормально развивающихся сверстников и отрицательно влияет на процесс деятельности, замедляя и ухудшая ее результативность.

В ходе исследования были поставлены следующие **задачи**:

1. Изучить теоретические аспекты развития внимания в психолого-педагогических исследованиях.

2. Сформировать комплекс методик по изучению уровня развития внимания как составляющего элемента деятельности младших школьников классов КРО.

3. Выявить особенности развития зрительного и слухового внимания как составляющего элемента деятельности у младших школьников классов КРО.

Для достижения поставленной цели использовались следующие **методы**:

1. Изучение специальной литературы.

2. Анамнестический метод (анализ личных дел детей).

3. Констатирующий эксперимент: психолого-педагогическое тестирование, направленное на изучение особенностей внимания.

4. Стандартизированное наблюдение.

5. Метод качественно-количественного анализа.

Описание контингента испытуемых

Экспериментальное исследование проводилось в период с сентября 2004 по май 2005 года во 2-х классах школы № XXX САО. В качестве основной (экспериментальной) группы выступили ученики 2 "Г" класса, осваивающие программу коррекционно-развивающего обучения (всего 15 человек), в качестве контрольной - ученики 2 "А", обучающиеся по программе массовой школы (всего 25 человек) – см. табл.1.

Таблица 1

Характеристика младших школьников, обучающихся в классе КРО (экспериментальная группа).

<i>Имя учащегося</i>	<i>Возраст</i>	<i>Успеваемость</i>	<i>Психоневрологический статус</i>	<i>Примечания</i>
1. Анна Б.	8,3	Низкая	СДВГ	Нарушения поведения, любит музыку
2. Павел К.	8,6	Удовлетворительная	ММД	Конфликтен, возбужден, неусидчивый
3. Руслан М.	8,1	Низкая	ММД	Замедленная реакция на окружающее

В ходе экспериментальной работы планировалось провести констатирующий эксперимент с целью изучения особенностей зрительного и слухового внимания младших школьников классов КРО как составляющего элемента деятельности.

Теоретическое обоснование и организация исследования

...В настоящее время увеличилось количество тревожных детей, отличающихся повышенным беспокойством, неуверенностью, эмоциональной неустойчивостью. Поэтому проблема детской тревожности и ее своевременной коррекции на раннем этапе является весьма актуальной.

Нами был проанализирован ряд подходов отечественных и зарубежных авторов к изучению понятия тревожности. По мнению многих авторов, существует два основных направления в определении тревожности.

В первом случае термин «тревога» используется для описания неприятного эмоционального состояния, которое возникает в ситуации неопределенной опасности, угрозы, часто обусловлено неосознаваемым источником опасности.

Во втором случае тревожность рассматривается как черта, свойство личности, и характеризуется относительно устойчивой склонностью человека воспринимать угрозу своему «Я» в различных ситуациях и реагировать усилением состояния тревоги.

В нашем исследовании тревожность рассматривается как свойство личности, имеющее когнитивный (чувство собственной некомпетентности, негативная самооценка, ожидание неудачи), эмоциональный (эмоциональная возбужденность, ощущение чрезмерности требований, недостаточный контроль за своими реакциями), поведенческий аспекты.

Состояние тревоги оказывает в основном отрицательное, дезорганизирующее влияние на результаты деятельности детей дошкольного возраста. Вследствие нарастания тревожности, связанной с ней неуверенности в себе и низкой самооценкой снижаются учебные достижения, закрепляется неуспех. Неуверенность в себе порождает и ряд других особенностей - желание бездумно следовать указаниям взрослых, боязнь проявить инициативу, формальное усвоение знаний и способов поведения. Таким образом, для детей повышенная тревожность обычно означает неуспеваемость на занятиях, неспособность влиться в коллектив, а отсюда сниженную мотивацию и учебную дезадаптацию и, как следствие, невозможность полноценно овладевать программой.

Проблема диагностики тревожности у детей дошкольного возраста имеет важное значение для своевременного выявления симптомов ее негативного влияния на развитие ребенка в целях психопрофилактики и коррекции.

Также немаловажное значение имеет и разработка и внедрение программ коррекции, помогающим детям преодолеть тревожность, позволяющих не допустить ее развитие, предотвратив, таким образом, изменение личности ребенка под влиянием высокой тревожности.

Наша исследовательская работа, состояла из нескольких связанных между собой блоков. Каждый блок реализует свои задачи и состоит из различных специфических методов.

Блок 1 - диагностический.

Наше исследование начиналось с диагностики, целью которого являлось выявление детей с высоким уровнем тревожности среди дошкольников.

Для реализации поставленных задач были использованы следующие методики:

1. Стандартизированные методики (тест тревожности (Р.Тэмпл, М.Дорки, В.Амен); тест тревожности (А.И.Захарова);

2. Проективные методики (двойной рисунок человека; несуществующее животное).

То, что для исследования мы выбрали именно эти методики, обусловлено несколькими причинами. Во-первых, мы считаем, что эти тесты наиболее адекватны тем целям, для которых применялись. Во-вторых, мы выбрали в основном проективные методики, так как они наиболее информативны, что особенно важно при работе с дошкольниками. В-третьих, в условиях дефицита диагностических методов для определения уровня тревожности у детей 5-7 лет выбор был достаточно ограничен.

Блок 2 - коррекционный.

На основе проведенного анализа психологической литературы, а также экспериментального исследования особенностей тревожности и круга тревогопорождающих си-

туаций у дошкольников, была разработана программа коррекции личностной тревожности.

Наша коррекционная работа была направлена на снижение тревожности у детей и стабилизацию их эмоционального состояния, обучение элементарным навыкам релаксации, приобретение уверенности в себе и в своих силах, возможности справляться самостоятельно с учебными и жизненными трудностями.

В работе с детьми мы использовали комплекс традиционных и специально разработанных методов психокоррекции. В качестве основных методов коррекции выступали: игротерапия, психогимнастика, элементы поведенческого тренинга, элементы арттерапии.

Предложенная программа коррекции тревожности у дошкольников предполагает комплексное воздействие на ребенка: психологическое, педагогическое, а также воздействие ближайшего социального окружения (семейного).

Блок 3 - контрольный.

После проведенной коррекционной работы была проведена повторная диагностика, направленная на выявление уровня тревожности у детей дошкольного возраста. Цель диагностики: проверка эффективности предложенной коррекционной программы по снижению тревожности у детей дошкольного возраста.

Для реализации поставленной задачи были использованы следующие методики: тест тревожности А.И. Захарова и проективная методика «Рисунок человека».

Методическое обеспечение исследования

При проведении экспериментального исследования с детьми старшего дошкольного возраста с учетом специфики поставленных задач для изучения познавательной сферы, использовался комплекс научных методик, адекватный целям исследования.

Методика «Кодирование»

Цель исследования: Этот тест направлен на исследование внимания и темпа деятельности.

Стимульный материал: материалом служит лист с фигурками, в каждой из которых ребенок должен будет нарисовать определенный символ и карандаш. Тест проводится с фиксацией времени, поэтому для него необходим секундомер или часы с секундной стрелкой. В верхней части листа показано, какой символ должен быть нарисован внутри каждой из фигур. Следующая укороченная строка - тренировочная. Далее идут тестовые строки.

Описание методики: ребенок работает по инструкции с бланком, на котором изображены разные фигуры. Дается инструкция в соответствии с образцом последовательно нарисовать определенный символ в каждой из фигур. Экспериментатор фиксирует количество заполненных фигур каждую минуту. Задание выполняется не более двух минут.

Инструкции: «Здесь нарисованы разные фигуры. В каждой из них надо поставить свой значок. Наверху показано, в какой фигуре какой значок нужно рисовать (проверяющий указывает на верхнюю часть листа). Нарисуй нужные значки в фигурах внутри рамки (проверяющий указывает на тренировочную строку)». Если во время тренировки ребенок допускает ошибки, то проверяющий указывает на них и предлагает их исправить. После того как тренировочные фигуры заполнены, проверяющий говорит: «Теперь поставь нужные значки в остальных фигурах. Начиная с первой фигуры и иди дальше, не пропуская ни одной. Постарайся сделать это побыстрее». Когда ребенок приступает к заполнению тестовых фигур, проверяющий засекает время. Через минуту он отмечает в протоколе номер фигуры, заполняемой ребенком в данный момент. По истечении второй минуты задание прекращается.

Методика «Четвертый лишний»

Цель исследования: исследования уровня сформированности обобщения, понятийного развития и возможности вычленения существенных смыслообразующих признаков, выявление особенностей когнитивного стиля.

Стимульный материал: тестовый материал методики представляет набор изображений, где каждое задание представляет собой 4 изображения различных предметов, объединенных общей рамкой. Три предмета относятся к одной категории (могут быть объединены каким-либо общим для всех свойством или признаком), одно отличается от остальных каким-либо существенным признаком, не совпадает с «понятийным полем» остальных изображенных предметов. Наборы изображений выстроены по степени сложности. В предлагаемом варианте 2 комплекта стимульного материала: для детей 5 - 6,5 и 6,5 - 7 лет.

Описание методики: Перед ребенком раскладываются таблицы, на каждой из которых изображено четыре предмета. Один из четырех предметов отличается от других по теме. Ребенок должен выделить «лишний» предмет, а оставшиеся назвать обобщающим словом.

Инструкция: «Посмотри, здесь нарисованы 4 картинки. Одна из них «лишняя». Не подходит к другим трем. Какая картинка «лишняя» и почему?» В случае самостоятельного решения первого задания, все содержание инструкции ребенку уже не повторяется. Экспериментатор лишь ограничивается словами типа: «А здесь что не подходит?»

Методики, направленные на изучение концентрации внимания.

«Строители», А.Л.Сиротюк.

Цель: изучение концентрации внимания.

Материалы: бланк с рисунками, карандаш.

Поуровневая характеристика выполнения заданий с обозначением количества баллов и качества выполнения задания:

45 - 40 баллов - высокий уровень развития внимания

- выполняет задание без помощи взрослых с первого раза
- четкая самостоятельная организация деятельности
- быстрое выполнение задания
- задает вопросы с целью уточнения задания на определенном этапе его выполнения

39-20 баллов - средний уровень развития внимания

- выполняет большинство заданий с помощью взрослых
- часто требуется повторение инструкции
- самостоятельная организация деятельности не четкая
- задания выполняются длительно
- частые отвлечения от выполняемого задания
- познавательная направленность в выполнении задания низкая 19-10 баллов -

низкий уровень развития внимания

- задания выполняются только при непосредственном руководстве и участии взрослого

- требуется повторение инструкции
- самостоятельная организация деятельности отсутствует
- задания выполняются длительно
- деятельность не доводится до конца
- познавательная направленность в выполнении задания практически отсутствует

Для подтверждения нашей гипотезы был проведен констатирующий эксперимент; разработана программа комплексной психологической поддержки тревожных младших школьников, проведена ее апробация, дана оценка эффективности.

Выводы

Повышенный уровень тревожности мы рассматриваем как проявление расслабляющей тревоги, которая мешает ребенку объективно оценивать свои возможности, проявлять инициативу при выполнении заданий, свободно устанавливать контакты с педагогами, родителями и сверстниками.

В ходе исследования было выявлено, что тревожность у детей младшего школьного возраста в большинстве случаев бывает обусловлена целым рядом различных факторов, связанных с семьей, в число которых входят личностные особенности родителей (в частности, доминантности матери), количественный состав семьи, специфика внутрисемейных отношений (особенно, детско-родительских).

Разработана модель комплекса психологической поддержки тревожных младших школьников, определены цели, задачи, принципы и методы реализации составляющих его программ.

Показано, что у детей, прошедших курс коррекции, не только снижается уровень тревожности и страхов до оптимальных значений, но и повышается успеваемость на занятиях, чего нельзя сказать о детях контрольной группы, имевших исходно такой же высокий уровень тревожности, но не принимавших участие в коррекционных мероприятиях.

Полученные нами данные позволяют сделать **следующие выводы:**

1. Экспериментальное исследование тревожности у младших школьников показало, что каждый третий ребенок 8-10 лет имеет высокий уровень тревожности. Он наиболее ярко выражен у мальчиков.

2. Выявлено, что источником формирования устойчивой личностной тревожности выступают внутрисемейные отношения.

3. Руководствуясь комплексным подходом, был подобран блок методик, который позволяет эффективно диагностировать уровень тревожности и страхов у младших школьников.

4. Разработана и апробирована коррекционная программа психологической поддержки тревожных детей, которая позволяет снизить уровень страхов и тревожности у детей и способствует стабилизации их эмоционального состояния.

Для подтверждения нашей гипотезы был проведен констатирующий эксперимент; разработан диагностический комплекс исследования познавательных процессов с позиции дифференцированного и индивидуального подхода. Была разработана программа коррекции познавательной деятельности у старших дошкольников с ЗПР, проведена ее апробация, дана оценка эффективности.

Данный диагностический комплекс позволил выявить детей, нуждающихся в коррекционных и коррекционно-развивающих занятиях.

Разработана модель комплекса психологической коррекции дошкольников на основе игровой деятельности, определены цели, задачи, принципы и методы реализации составляющих его программ.

Показано, что у детей, прошедших курс коррекции, познавательный интерес повысился, дети более активно стали работать на занятиях.

Таким образом, в процессе исследования цели и задачи были достигнуты. Была подтверждена гипотеза о том, что представленный диагностический комплекс является эффективным для выявления особенностей познавательных процессов у детей с разным уровнем интеллектуального развития. В результате проведенной работы разработан коррекционный комплекс по развитию познавательных функций дошкольников, проведена его апробация и дана оценка эффективности, результаты которой показывают, что использование данной программы позволяет достичь повышения познавательной активности.

Заключение

1. Анализ теоретических и практических работ, посвященных проблеме изучения познавательных процессов у детей с задержкой психического развития, показал необходимость дифференцированного и индивидуального подхода для выявления детей с разным уровнем интеллектуального развития.

2. Предложен блок психодиагностических методик, позволяющий определить уровень развития познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста с учетом дифференцированного и индивидуального подхода.

3. Установлены критерии успешности выполнения заданий детьми, которые позволяют сформировать группы для дальнейшей коррекционной и коррекционно-развивающей работы.

4. Создана коррекционно-развивающая программа с учетом индивидуальных особенностей детей и уровнем их интеллектуального развития, основанная на игровой деятельности. Ее применение в коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими задержку психического развития, позволяет, повысить познавательную активность детей.

Оформление списка литературы

из пособия «Методические рекомендации по написанию дипломной работы»/ Авт.-сост.: И.Д.Разночинцев, В.В.Нечаев, Е.Г.Силаева Е.Г., под ред. Е.А.Петровой. – М., 2007. – 76 с.

Список использованной литературы и источников к курсовым и дипломным работам составляется в следующей последовательности:

Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления правительства РФ; книги и статьи из периодических изданий и сборников (располагаются в общем алфавитном ряду согласно алфавиту первого слова описания).

Описание законодательных материалов

1.	Описание Закона Рос. Федерации	О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации: Федеральный Закон Российской Федерации от 6 марта 2001 г. № 21-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. — 2001. — № 11. — Ст. 998.
2.	Описание Указа Президента Рос. Федерации	О назначении судей военных судов: Указ Президента Российской Федерации от 5 марта 2001 г. № 257 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. — 2001. — № 11. — Ст. 1014.
3.	Описание Постановления Правительства Рос. Федерации	Об утверждении Порядка распределения доходов от использования федерального недвижимого имущества, расположенного за пределами Российской Федерации, от 12 сентября 2001 г. № 672 // Рос. газ. — 2001. — 19 сент.

Описание монографического издания

4.	Описание книги одного автора	Шадрин В.С. Обеспечение прав личности при расследовании преступлений. - М.: Юрлитинформ, 2000. - 228 с.
5.	Описание книги двух авторов	Папчинский А.А. Щит, расколотый мечом. НКВД против ВЧК / А. Папчинский, М. Тумшис. — М.: Современник, 2001. — 365 с.
6.	Описание книги трех авторов	Кабардин О. Ф. Контрольные и проверочные работы по физике: 7- 11-е кл.: Метод. пособие / О.Ф. Кабардин, С.И. Кабардина, В.А. Орлов. — М.: Дрофа, 2000. — 190 с.
7.	Описание книги четырех авторов	Организация обследования лиц допризывного возраста при нарушениях сердечного ритма: Метод. рекомендации / И.Н. Ступаков, О.А. Козырев, В.А. Тазаев, И.В. Самородская. — М.: Изд-во НЦССХ, 2001. — 19 с.
8.	Описание книги пяти авторов	Глобализация экономики и занятость населения: Учеб. пособие / Р.П. Колосова, М.В. Артамонова, Т.Н. Василук и др. — М.: ТЕИС, 2000. — 106 с.
9.	Описание книги под заглавием	Лечение липоном. — М.: РИПОЛ классик, 2001. — 62 с.
10.	Описание отдельного тома многотомного издания	Физическая энциклопедия: В 4 т. — М.: Сов. Энциклопедия 1990 — 1999. Т. 2: Добротность — Магнитооптика. — 1990. — 703 с.
11.	Описание издания университета	Антиковедение и медиевистика: Сб. науч. тр. Вып. 2 / Яросл. гос. ун-т. — Ярославль: ЯрГУ, 2000. — 96 с. Кабанова-Климина Т.Б. Проблемы индивидуальности в детской психологии: [Учеб. пособие] / Т.Б. Кабанова-Климина; Яросл. гос. ун-т. — Ярославль: ЯрГУ, 2000. — 61 с.

*Описание составной части документа
(статья из журнала, сборника, словаря, энциклопедии)*

12.	Описание статьи одного автора	Бойцова О.Ю. Политическая наука в XX в.: общие характеристики и основные этапы становления // Вестник Моск. Ун-та. Сер. 12, Политические науки. — 2001. — № 1. — С. 5 - 18.
13.	Описание статьи двух	Мальшева Е.Ю. Диалогическое общение как средство развития речи младших школьников / Е.Ю. Мальшева, С.Н. Батракова

	авторов	// Проблемы психологической помощи семье и школе: Сб. науч. тр. / Яросл. гос. ун-т. — Ярославль: ЯрГУ, 1996. — С. 60 - 68.
14.	Описание статьи трех авторов	Лукин В. Психологическая помощь как элемент профориентации молодежи / В. Лукин, Е. Тихонова, А. Лаптев // Человек и труд. — 2001. — № 3. — С. 56 - 58.
15.	Описание статьи четырех авторов	Качество обучения в виртуальной среде / В. Тихомиров, Ю. Рубин, В. Самойлов, К. Шевченко // Высшее образование в России. - 1999. — № 6. — С. 21 - 26.
16.	Описание статьи пяти авторов	Радиомониторинг / В.Б. Банько, А.Н. Кренин, Н.И. Лашков и др. // Современные проблемы радиофизики и электроники: Сб. науч. тр. / Яросл. гос. ун-т. — Ярославль: ЯрГУ, 1998. — С. 57 - 63.
17.	Описание статьи из литературы справочного характера	Древнегреческая культура // БСЭ. — 3-е изд. — М., 1972. — Т. 7. — С. 290 - 299.

Описание текущих библиографических указателей

1. Книги Российской Федерации: Ежегодник: Гос. библиогр. указ. / Рос. кн. палата. - М.: Бук Чембэр Интернэшнл, 2000. - Изд. с 1927 г. 1997: В 5 т.
2. Книжная летопись: Гос. библиогр. указ. / Рос. кн. палата. - М. - Ежегод. изд. с 1907 г. - 447.
3. Летопись журнальных статей: Гос. библиогр. указ. / Рос. кн. палата. - М., - Ежегод. изд. с 1926 г. - 421.
4. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Правоведение, Политология; Библиогр. указ. / ИНИОН РАН. - М. - 6 раз в год. Изд. с 1973. - 440.

Образцы оформления иллюстраций

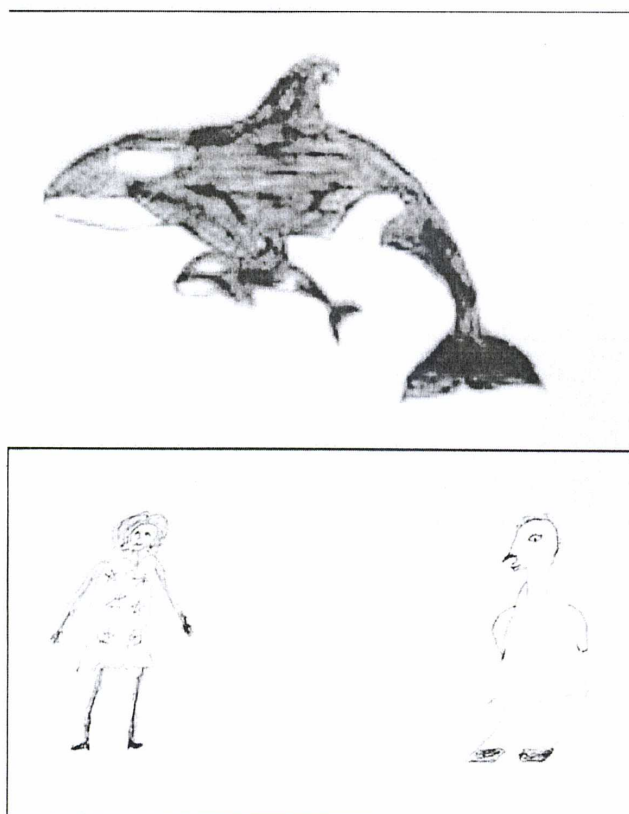


Рис. 2. Признаки нарушения полоролевой идентичности в рисунках

Образец оформления таблицы

Таблица 1

Ситуации, вызывающие тревожные ожидания у детей (%)

№ и содержание высказывания	Положительное высказывание	Отрицательное высказывание
1. Игра с младшими детьми	78,5	21,5
2. Ребенок и мать с младенцем	66,7	33,3
3. Объект агрессии	11,9	88,1
4. Одевание	76	23
5. Игра со старшими детьми	66,7	33,3
6. Укладывание спать в одиночестве	28,5	71,5
7. Умывание	85,8	14,2
8. Выговор	7,2	92,8
9. Игнорирование	47,7	52,3
10. Агрессивное нападение	9,6	90,4
11. Собираание игрушек	23,9	76,1
12. Изоляция	19,1	80,9
13. Ребенок с родителями	85,8	14,2
14. Еда в одиночестве	57,2	42,8

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерный план отзыва руководителя

НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студента (Ф.И.О.),

обучающегося по специальности «наименование специальности»

на тему: «Название темы».

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Актуальность работы.
2. Соответствие содержания работы теме диплома.
3. Характеристика структуры работы.
4. Полнота, обоснованность решения поставленных задач.
5. Степень самостоятельности выполнения работы.
6. Способность к проведению исследований, умение анализировать, делать выводы.
7. Степень значимости проектных предложений автора.
8. Грамотность изложения, качество оформления.
9. Положения, особо выделяющие работу студента.
10. Другие вопросы (по усмотрению руководителя).
11. Вывод о готовности работы к защите (без оценки).

Руководитель (Ф.И.О)

(должность, уч. степень, уч.звание)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примерный план рецензии на дипломную работу

НОУ ВПО «Институт психотерапии и клинической психологии»

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студента (Ф.И.О.),

обучающегося по специальности «наименование специальности»

на тему: «Название темы»

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания работы ее названию и специальности.
2. Актуальность проблемы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура работы.
5. Наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы дипломной работы.
6. Полнота раскрытия цели, задач дипломного проекта, их подтвержденность результатами исследования.
7. Наличие в дипломе положений, раскрывающих механизм и закономерности функционирования изучаемых объектов.
8. Степень обоснованности предложений автора.
9. Возможности и место практического использования диплома или его частей.
10. Оформление работы.
11. Недостатки работы.
12. Оценка дипломной работы.
13. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент (ФИО) (должность, уч. степень, уч. звание)

Дата

Подпись