

**УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

Ульяновск 2009 г.

Иванова Л.И., Шаброва А.И., Бобылева А.С.

Методические указания по выполнению дипломных работ для студентов всех форм обучения экономического факультета специальности «Финансы и кредит». – Ульяновск, УГСХА, 2009.

Методические указания составлены в соответствии с действующими нормативными документами и содержат требования, порядок подготовки, выполнения и защиты дипломных работ.

Указания рассчитаны на студентов очного и заочного обучения экономического факультета специальности 080010 «Финансы и кредит».

Рецензент – к.э.н., доцент Ягфаров О.М.

Переиздание с дополнениями

© Иванова Л.И., Шаброва А.И., Бобылева А.С., 2006г. 2009г.

© Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия, 2009

Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	6
3 Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.....	8
4 Порядок подготовки и выполнения выпускных (квалификационных) работ.....	9
5 Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ.....	13
6 Примерные планы дипломных работ по отдельным темам....	17
7 Структура и содержание дипломной работы.....	24
8 Требования к оформлению дипломной работы.....	28
9 Оформление списка использованных источников.....	30
10 Порядок защиты дипломной работы.....	33
11 Доклад и наглядный материал для защиты дипломной работы.....	34
Приложение 1 Пример оформления титульного листа дипломной работы.....	35
Приложение 2 Пример оформления содержания дипломной работы.....	36
Приложение 3 Пример оформления таблиц и рисунков.....	37
Приложение 4 Пример оформления титульного листа наглядного материала.....	38

Введение

Задачи развития сельского хозяйства нашей страны предъявляют новые, повышенные требования к специалистам сельского хозяйства, особенно к работникам экономических и бухгалтерских служб. Это требует от экономистов и бухгалтеров с высшим образованием глубокого знания как экономических, так и технологических вопросов, умения решать их в сложных условиях практической деятельности предприятий всех форм собственности. Приобретению и закреплению этих знаний и навыков в немалой степени способствует выполнение студентами дипломных работ, которые, как заключительный этап обучения в вузе приобретают все большее значение в подготовке специалистов сельского хозяйства.

Выполнение дипломных работ подводит окончательный итог занятиям студентов в высших учебных заведениях, позволяет проверить прочность и глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных финансовых задач.

При этом исключительно важно вскрыть на основе тщательно проведенного экономического анализа имеющиеся возможности и резервы, уметь разрабатывать управленческие решения по их использованию с целью увеличения производства продукции и повышения ее качества, улучшения финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

Чтобы дипломная работа принесла практическую пользу сельскому хозяйству, она должна быть выполнена на достаточно высоком научно-методическом уровне, тесно увязана с задачами, стоящими перед тем или иным конкретным предприятием, районом или областью. Это предполагает наличие у дипломника определенной суммы достаточно прочных теоретических знаний и умений творчески использовать их при решении практических вопросов.

Задача настоящих методических указаний состоит в том, чтобы помочь студентам в выборе темы дипломной работы, проведении исследований и оформлении их результатов.

1 Общие положения

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе. С учетом результатов ее выполнения и защиты (а также сдачи государственных экзаменов) Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области финансов, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа экономиста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления финансами.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций Центрального банка России, Министерства финансов РФ, стандартов и др.;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением таблиц, рисунков и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Дипломная работа выполняется в следующей последовательно-

сти:

- выбор и обоснование темы дипломной работы;
- составление плана и согласование его с научным руководителем;
- обзор литературных источников и нормативных актов по теме дипломной работы;
- анализ материалов преддипломной практики и оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования;
- написание и оформление дипломной работы;
- представление дипломной работы к защите;
- предварительная защита дипломной работы перед кафедрой;
- сбор необходимых для защиты документов (справка об успеваемости за весь период обучения, отзыв научного руководителя, рецензия);
- защита дипломной работы перед Государственной Аттестационной Комиссией.

2 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

Обучение студентов на экономическом факультете УГСХА завершается подготовкой и защитой дипломной работы, которые проводятся в соответствии с Инструкцией по подготовке дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях и Положением о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

Дипломная работа, как завершающий этап обучения студента, имеет следующие **цели**:

- обобщение теоретических знаний, полученных по специальности «Финансы и кредит» с использованием отечественного и зарубежного опыта;
- развитие навыков анализа реальных финансовых процессов в экономике страны, в том числе на предприятиях и в организациях различных форм собственности, банках, страховых компаниях, фондах и других инвестиционных институтах;
- развитие способностей студентов самостоятельно делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по возникающим финан-

совым проблемам, прогнозировать финансовое состояние страны, регионов, отдельных хозяйствующих субъектов.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы перед студентами ставятся **задачи**:

- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по специальности;
- уметь обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний:
 - систематизировать теоретические и практические знания по специальности;
 - овладеть навыками самостоятельной аналитической работы, необходимой для их будущей практической деятельности;
 - вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам финансов и кредита;
 - использовать приемы доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
 - уметь решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

Содержание законченной дипломной работы должно отражать:

- уровень подготовки студента по фундаментальным, общепрофессиональным и специальным финансовым дисциплинам;
- умение пользоваться учебно-методической, нормативно-правовой, периодической, монографической литературой, системой Интернет;
- способность работать с отчетной документацией, статистическими данными;
- практические навыки моделирования и прогнозирования финансовых процессов отдельных хозяйствующих субъектов.

Дипломная работа является научным исследованием студента, на основании которого ГАК решает вопрос о присвоении ее автору квалификации «Экономист» по специальности «Финансы и кредит» и специализации «Финансовый менеджмент».

3 Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе

В процессе сбора и обработки материала по теме дипломной работы студент должен показать умение работать с литературными источниками, самостоятельно проводить финансовый анализ деятельности предприятия, на основании которого определять рыночные критерии разработки и принятия управленческие решений по управлению его финансами, направленными на достижение стратегических и тактических целей.

Основные требования, предъявляемые к дипломным работам:

1. Выпускная квалификационная работа должна основываться на проблемной тематике, отражать различные точки зрения на проблему, а также содержать аргументированную позицию автора.

2. Дипломная работа должна демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, стандартов, монографической литературы и статей периодической печати.

3. Дипломная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность.

4. Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

5. Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

6. Обязательным для дипломной работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансовой деятельности.

7. Дипломная работа, не содержащая анализа цифрового фактического материала, не обобщающая практический материал, не иллюстрирующая на конкретных примерах сложившуюся практику, не принимается научным руководителем и Государственной аттестационной комиссией к защите.

8. Все предложения и выводы в дипломной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую и научную ценность.

9. Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно.

10. При подготовке работы необходимо использовать различные методы анализа, включая экономико-математические методы, компьютерную технологию обработки информации.

11. Работа должна быть правильно оформлена.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

4 Порядок подготовки и выполнения выпускных (квалификационных) работ

Правильное **планирование** подготовки дипломной работы является залогом успешной ее подготовки. Оно включает в себя:

1. Подбор и первоначальное знакомство с литературными источниками по избранной теме.

2. Составление предварительного развернутого плана дипломной работы.

3. Изучение подобранной литературы, статистических материалов, нормативно-законодательных актов.

4. Составление окончательного плана дипломной работы.

5. Сбор и обработка практического материала.

При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи сельского хозяйства. Тематика дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры «Финансы и кредит». Общий перечень дипломных работ ежегодно обновляется.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Он может предложить для дипломной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководитель предприятия (организации), в котором работает или проходит практику студент, может обратиться в академию с письменной просьбой предложить студенту разработку в дипломной работе вопросов, интересующих данное предприятие (организацию).

Закрепление за студентом темы дипломной работы по его личному письменному заявлению и представлению кафедры оформляется приказом ректора академии.

Одновременно по представлению кафедры назначается руководитель дипломной работы из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей академии.

Порядок выполнения студентом дипломной работы:

В соответствии с выбранной студентом темой руководитель составляет и выдает ему утвержденное заведующим кафедрой *задание на дипломную работу* с указанием срока ее окончания. Форма задания устанавливается приказом ректора академии по представлению декана экономического факультета. Это задание вместе с дипломной работой представляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

В задании указываются исходные практические материалы для выполнения работы, перечень основных вопросов, подлежащих разработке, срок сдачи студентом законченной работы. Задание утверждается заведующим кафедрой. Конкретность и целенаправленность дипломного задания способствует лучшей организации работы студента и повышению качества выполняемых дипломных работ.

В течение первой недели с начала работы над дипломом студент совместно с руководителем составляет календарный *план-график написания работы* по отдельным частям в пределах установленного срока сдачи работы на кафедру. В этом графике целесообразно предусмотреть следующие виды работ: составление плана дипломной работы; определение библиографических источников; изучение статистических справочников; подбор фактического материала; написание глав работы; завершение всей работы.

Особо важное значение имеет *разработка плана дипломной работы*. Планы дипломных работ разрабатываются непосредственно студентами, рассматриваются и в необходимых случаях корректируются научным руководителем. До составления плана студент должен ознакомиться с соответствующей литературой, по теме, что одновременно способствует привитию навыков работы с библиографическими справочниками, каталогами и др.

Научный руководитель не должен составлять для студентов перечень литературных источников и табличного материала. Он лишь помогает студенту выбрать нужные источники и рекомендует основную литературу, справочные, аналитические и статистические материалы. Одновременно с изучением литературных источников студент на преддипломной практике знакомится с объемом и основ-

ным содержанием того практического материала, который нужно использовать при подготовке дипломной работы.

Содержание дипломной работы должно показать степень освоения теоретических положений темы и умение применять их к анализу конкретных экономических явлений. В дипломных работах экономистов по финансам и кредиту студенты должны уметь показать роль финансов и кредита в расширенном экономическом воспроизводстве, ускорении научно-технического прогресса, стимулировании роста производительности труда, эффективности использования производственных фондов и капитальных вложений, улучшении финансовых результатов деятельности предприятия. Необходимо добиваться такого положения, чтобы фактические данные, полученные в период прохождения практики, приводились в дипломной работе не в качестве примеров и иллюстраций, подтверждающих те или иные положения, а служили базой, на основе которой сделаны соответствующие выводы и предложения.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, нормативной литературы и т. п.) и проведения научных исследований.

За принятые в дипломной работе решения и правильность всех данных отвечает студент – автор дипломной работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- проведение предусмотренных планом-графиком, а также по мере необходимости консультаций по методике написания дипломной работы и по ее содержанию;

- контроль подбора выпускником необходимой литературы по разрабатываемой теме, справочных и других материалов и источников;

- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением дипломной работы;

- проверка выполнения дипломной работы (по частям и в целом);

- констатация готовности дипломной работы к защите, составление письменного отзыва о дипломной работе.

В установленные сроки выпускник отчитывается перед руководителем, который фиксирует степень готовности дипломной работы.

При систематических нарушениях плана-графика подготовки дипломной работы научный руководитель вправе ставить вопрос о прекращении выполнения дипломной работы.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, орфографические, стилистические и расчетные ошибки.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю. После просмотра и одобрения руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам проделанной работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на дипломной работе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через декана экономического факультета на утверждение ректора института.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом экономического факультета на рецензию. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр. Дипломная работа направляется кафедрой соответствующему рецензенту не позднее, чем **за 10 дней до защиты** с письмом, в котором указывается срок представления рецензии на кафедру, а также основные вопросы, подлежащие освещению в даваемой рецензии.

Наряду с общей характеристикой работы и даваемой оценкой рецензия должна содержать следующие основные положения:

- актуальность и практическое значение темы;
- теоретический уровень работы, экономический подход к сущности проблемы, ее связь с теорией финансов и кредита;
- полноту использования в дипломной работе соответствующих трудов ученых, материалов и постановлений Правительства;
- умение дипломанта критически рассматривать положения и точки зрения, имеющиеся в экономической литературе по вопросам темы и правильность подхода дипломанта к этим проблемам;

- полноту и представительность использованного в работе фактического материала;
- умение автора обобщать и анализировать данные практики;
- практическую значимость и обоснованность предложений, выдвигаемых в дипломной работе, правильность построения таблиц, графиков, диаграмм;
- наличие ссылок на использованные источники, правильность указанных в них цитат и цифрового материала;
- правильность оформления работы и соответствия списка использованной литературы содержанию дипломной работы.

Декан факультета знакомит с рецензией заведующего соответствующей кафедрой, студента-дипломника и направляет дипломную работу с рецензией в ГАК для защиты.

Подписанная рецензентом работа представляется в ГАК вместе с дипломной работой в установленные сроки.

4 Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ

1. Оперативное управление финансовой деятельностью предприятий.
2. Эффективность финансовой деятельности предприятия и основные методы ее повышения.
3. Формирование финансовой стратегии предприятия.
4. Механизм формирования, распределения и использования прибыли предприятия.
5. Управление финансовыми результатами предприятия.
6. Финансовый механизм регулирования деятельности предприятия.
7. Управление доходами и прибылью предприятий.
8. Управление доходами и расходами предприятия.
9. Управление денежными потоками предприятия.
10. Управление внеоборотными активами.
11. Управление основными средствами предприятия.
12. Амортизационная политика предприятия.
13. Лизинг как форма финансового оздоровления экономики.
14. Лизинг как способ развития инвестиционной деятельности.
15. Внутренние и внешние источники инвестиций в основной капитал: оценка состояния, перспективы.
16. Формирование инвестиционной политики предприятия.
17. Управление оборотным капиталом предприятия.

18. Методы и источники формирования оборотных средств предприятия.
19. Оптимизация структуры капитала на предприятии.
20. Обоснование стратегии управления оборотными активами на предприятии.
21. Определение стратегии финансирования текущей деятельности предприятия.
22. Взаимодействие операционного и финансового рычага в системе управления текущей деятельностью.
23. Разработка стратегии финансирования инвестиционного проекта.
24. Разработка стратегии формирования собственных финансовых ресурсов.
25. Разработка стратегии формирования заёмных финансовых ресурсов,
26. Оценка инвестиционных проектов предприятия.
27. Управление инвестициями в недвижимость.
28. Управление портфельными рисками предприятия.
29. Инвестиционное бизнес-планирование и оценка его эффективности.
30. Управление финансовыми рисками в практике финансового менеджмента.
31. Финансовый анализ в системе финансового менеджмента.
32. Контроллинг в системе управления финансами предприятий.
33. Финансовая работа на предприятии и её совершенствование.
34. Текущее и оперативное финансовое планирование в практике отечественных предприятий
35. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
36. Планирование и бюджетирование в системе управления предприятием.
37. Организация внутрифирменного контроля.
38. Организация страхования имущества предприятий и перспективы его развития в современных условиях.
39. Особенности страхования в сельском хозяйстве и перспективы его развития.
40. Актуарные расчеты по страхованию имущества сельскохозяйственных предприятий.
41. Страхование земель сельскохозяйственного назначения.
42. Страхование урожая сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.

43. Государственное регулирование и государственная финансовая поддержка (на примере сельскохозяйственных предприятий).
44. Финансовые отношения в условиях угрозы банкротства.
45. Реструктуризация предприятий, как одно из направлений его финансового оздоровления.
46. Использование результатов финансового анализа в управлении финансами предприятия.
47. Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятия и способы ее предотвращения.
48. Финансовая диагностика как инструмент управления предприятием.
49. Антикризисное финансовое управление предприятием.
50. Финансовая диагностика как инструмент антикризисного управления предприятием.
51. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия.
52. Управление платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия.
53. Оценка и пути повышения деловой активности предприятия.
54. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
55. Управление финансовыми отношениями предприятия с поставщиками и подрядчиками.
56. Управление финансовыми отношениями предприятия с поставщиками и покупателями.
57. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
58. Управление собственным капиталом предприятия.
59. Управление заёмным капиталом предприятия.
60. Совершенствование системы управления финансовыми отношениями предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами.
61. Роль банковского кредита в формировании источников финансирования предприятия.
62. Управление кредиторской задолженностью предприятия.
63. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
64. Система управления затратами на предприятии и её влияние на финансовые результаты.
65. Операционный анализ в управлении текущими издержками.
66. Риски в системе управления издержками и ценами.
67. Управление ценообразованием в краткосрочной финансовой политике.

68. Обоснование ценовой политики в системе финансового менеджмента.
69. Государственная политика ценообразования и ее влияние на финансовое состояние сельскохозяйственных предприятий.
70. Политика управления структурой капитала.
71. Стратегическое управление финансами.
72. Формирование кредитной политики предприятия.
73. Кредитная политика по расчетам с покупателями.
74. Кредитная политика по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
75. Современный механизм кредитования предприятий аграрной сферы экономики и перспективы его развития.
76. Методики оценки кредитоспособности заёмщиков коммерческого банка и пути их совершенствования.
77. Эмиссионная политика предприятия.
78. Дивидендная политика предприятия.
79. Финансовая политика предприятия и ее совершенствование.
80. Формирование и пути совершенствования долгосрочной финансовой политики предприятия.
81. Формирование и пути совершенствования краткосрочной финансовой политики предприятия.
82. Влияние налоговой тяжести на финансовые результаты деятельности предприятия.
83. Налоговая оптимизация и ее роль в финансовом оздоровлении предприятия.
84. Налоговая политика предприятия.
85. Налоговая нагрузка предприятия и пути ее снижения.
86. Взаимосвязь налогов и системы цен на предприятии.
87. Планирование налоговых платежей (по видам).
88. Анализ и оптимизация налоговых платежей (по видам налогов).
89. Управление налоговыми отношениями.
90. Определение эффективности налогового менеджмента.
91. Эффективность систем налогообложения в сельском хозяйстве.
92. Финансовый анализ в системе формирования налоговых отношений.
93. Анализ и пути снижения налоговых рисков.
94. Минимизация налоговых рисков в сельском хозяйстве.
95. Финансовый анализ в системе управления налоговыми рисками.

6 Примерные планы дипломных работ по отдельным темам

Тема: Управление денежными потоками предприятия

Введение

Глава 1 Теоретические и методические аспекты управления денежными потоками

- 1.1 Сущность и классификация категории «денежные потоки»
- 1.2 Принципы и методы управления денежными потоками
- 1.3 Проблемы анализа денежных потоков по российским и международным стандартам

Глава 2 Финансовая и экономическая характеристика деятельности предприятия

- 2.2 Анализ движения денежных потоков
- 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности предприятия

Глава 3 Совершенствование механизма управления денежными потоками предприятия

- 3.1 Формирование системы управления денежными потоками
- 3.2 Корреляционно-регрессионный анализ влияния расчетов на чистый денежный поток
- 3.3 Оптимизация и планирование денежных потоков

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Тема: Современный механизм кредитования предприятий аграрной сферы экономики и перспективы его развития

Введение

Глава 1 Теоретические основы становления и развития кредитования сельскохозяйственного производства

- 1.1 Формирование источников финансирования предприятий аграрного сектора экономики
- 1.2 Особенности кредитования сельскохозяйственных предприятий и этапы его развития

Глава 2 Современное состояние и тенденции развития аграрного сектора региона

- 2.2 Анализ экономических результатов деятельности
регионального АПК
- 2.3 Механизм предоставления аграрным формированиям
краткосрочных и долгосрочных ссуд
- 2.4 Оценка эффективности использования ссудного капитала
- Глава 3 Кредитный механизм и пути его совершенствования
 - 3.1 Основные направления государственной политики по
стимулированию привлечения финансовых ресурсов в
сельскохозяйственное производство
 - 3.2 Совершенствование кредитных отношений как фактор
оптимизации инвестиционного процесса в АПК
 - 3.3 Разработка и обоснование концепций совершенствования
кредитного механизма в аграрном секторе
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

Тема: Управление доходами и прибылью предприятий

- Введение
- Глава 1 Теоретические основы управления доходами и прибылью
 - 1.1 Состав и структура доходов
 - 1.2 Сущность и значение прибыли на предприятии
 - 1.3 Управление факторами, влияющими на величину прибыли
и рентабельности предприятия
 - 1.4 Зарубежный опыт использования системы организации
«новых финансов»
- Глава 2 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
 - 2.2 Оценка размера, динамики и структуры прибыли
 - 2.3 Факторный анализ прибыли от продаж и оценка
эффективности деятельности предприятия
 - 2.4 Распределение и использование прибыли
- Глава 3 Управление прибылью на предприятии
 - 3.1 Операционный анализ (анализ безубыточности) и
основные направления его использования в управлении
предприятием
 - 3.2 Модель системной зависимости прибыли от цены и затрат
на производство

3.3 Резервы улучшения финансовых результатов и мероприятия по их освоению.

3.4 Обеспечение финансового равновесия предприятия на основе модели устойчивого роста

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Тема: Управление деловой активностью предприятия

Введение

Глава 1 Роль анализа деловой активности в принятии управленческих решений

1.1 Содержание, цели и задачи финансового анализа

1.2 Методы и приемы финансового анализа

1.3 Экономическая сущность и роль деловой активности в системе управления финансовым состоянием предприятия

Глава 2 Анализ оборотного капитала и эффективности деятельности предприятия

2.2 Состав, структура и движение оборотного капитала

2.3 Анализ обеспеченности текущих активов источниками формирования и оценка платежных возможностей организации

2.4 Оценка финансовых результатов и эффективности производственно-финансовой деятельности

Глава 3 Управление деловой активностью предприятия

3.1 Оборачиваемость оборотных средств и эффективность их использования

3.2 Оценка текущих обязательств и анализ деловой активности в системе расчетных взаимоотношений

3.3 Финансовая стратегия организации по ускорению оборачиваемости оборотных средств

3.4 Формирование политики управления дебиторской и кредиторской задолженностью

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Тема: Антикризисное финансовое управление предприятием

Введение

Глава 1 Теоретические основы антикризисного финансового управления предприятием

1.1 Финансовый кризис предприятия как объект управления

1.2 Сущность, задачи и принципы антикризисного финансового управления

1.3 Содержание процесса антикризисного финансового управления предприятием

1.4 Государственное регулирование отношений несостоятельности и процессов финансового оздоровления

Глава 2 Диагностика финансового состояния предприятия

2.2 Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности

2.3 Оценка кредитоспособности и финансовой устойчивости

2.4 Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия

2.5 Прогнозирование банкротства по отечественной и зарубежным методикам

Глава 3 Финансовое управление процессами стабилизации предприятия

3.1 Система экспресс-диагностики кризисных симптомов финансового развития предприятия

3.2 Система фундаментальной диагностики финансового кризиса предприятия

3.3 Эффективность планов финансового оздоровления

3.4 Использование механизмов финансовой стабилизации предприятия

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Тема: Минимизация налоговых рисков в сельском хозяйстве

Введение

Глава 1 Теоретические основы минимизации налоговых рисков

1.1 Понятие и виды налоговых рисков

1.2 Методы количественной оценки налоговых рисков

1.3 Зарубежная практика снижения налоговых рисков

Глава 2 Анализ результативности формирования налоговых отношений в сельскохозяйственных организациях ...района..... области

2.2 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций

2.3 Оценка налоговой нагрузки сельскохозяйственных организаций

2.4 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Глава 3 Способы минимизации налоговых рисков в сельскохозяйственных организациях

3.1 Минимизация налоговых последствий контроля налоговыми органами цен по сделкам

3.2 Механизм исправления налоговых ошибок при их обнаружении

3.3 Корреляционно-регрессионный анализ влияния объемов продаж продукции на размер начисленных налогов в сельскохозяйственных организациях

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Тема: Управление оборотным капиталом

Введение

Глава 1 Теоретические основы управления оборотным капиталом

1.1 Сущность оборотного капитала и его роль в финансово-хозяйственной деятельности предприятий

1.2 Особенности формирования и кругооборота оборотного капитала на сельскохозяйственных предприятиях

1.3 Управление отдельными элементами оборотного капитала

Глава 2 Анализ системы управления оборотным капиталом на предприятии

2.2 Экономическая оценка состава, структуры и источников формирования оборотного капитала

2.3 Анализ оборачиваемости оборотного капитала и эффективности его использования

2.4 Анализ денежных потоков предприятия и его значение в принятии управленческих решений

Глава 3 Основные направления совершенствования управления оборотным капиталом

3.1 Стратегия управления операционным и финансовым циклом оборотного капитала

3.2 Разработка политики управления дебиторской задолженностью на предприятии

3.3 Система оптимизации движения денежных потоков

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Тема: Управление основным капиталом

Введение

Глава 1 Экономическое содержание основного капитала как объекта управления

1.1 Сущность основного капитала и классификация основных производственных фондов

1.2 Особенности управления основным капиталом на микроуровне

1.3 Экономический инструментарий оценки функционирования основного капитала

1.4 Роль лизинга в формировании и эффективном использовании основных производственных фондов

Глава 2 Управление основным капиталом на предприятии

2.2 Оценка состояния, движения и источников формирования основного капитала

2.3 Анализ эффективности использования основного капитала и затрат, связанных с его функционированием

2.4 Влияние факторов производства на эффективность использования основных производственных средств

Глава 3 Совершенствование процесса управления основным капиталом

3.1 Стратегия формирования основных производственных фондов и направления совершенствования управления процессом их воспроизводства

3.2 Моделирование процесса формирования и использования амортизационных ресурсов

Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложения

Тема: Планирование и бюджетирование в системе управления предприятием

Введение

Глава 1 Теоретические основы и объективные предпосылки совершенствования механизма финансового планирования

1.1 Инструментарий теории и практики финансового планирования в деятельности организации

1.2 Обоснование необходимости совершенствования механизма финансового планирования

1.3 Особенности и роль бюджетирования в организации финансового планирования

Глава 2 Анализ системы финансового планирования и бюджетирования на предприятии

2.2 Организация системы внутрифирменного планирования и бюджетная идеология предприятия

2.3 Технология составления сводного бюджета и формирования бюджетных показателей

2.4 Оценка статей бюджетов доходов и расходов

Глава 3 Практические аспекты использования и совершенствования бюджетирования

3.1 Совершенствование аналитических процедур в бюджетировании

3.2 Использование бюджетирования при разработке инвестиционного проекта и анализе его экономической эффективности

3.3 Оценка эффективности технологии бюджетирования

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Примечание: в каждой теме дипломной работы во второй главе пункт 2.1 должен содержать общую организационно-экономическую или финансовую характеристику предприятия – объекта исследования.

7 Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист (1 страница);
- задание на дипломную работу (1 страница);
- содержание (1 страница);
- введение (2–3 страницы);
- основная часть (55–60 страниц);
- выводы и предложения (4–5 страниц);
- список использованных источников (3–4 страницы);
- приложения.

Общий объем дипломной работы 65-80 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Все страницы дипломной работы, кроме титульного листа и содержания, обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с четвертого листа «Введение», если содержание уместится на одном листе, и с пятого в случае, если содержание изложено на 2 листах.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (Приложение 1). За титульным листом следует задание, затем содержание и выполненная работа с приложениями.

Задание на выполнение дипломной работы оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, научным руководителем, консультантом (если он назначен) и заведующим кафедрой.

Содержание включает: введение, названия глав, подглав, выводы и предложения, список использованных источников, приложения с указанием страниц справа по тексту ровным столбцом. Расстояние от окончания строки до номера страницы выделяется отточием (Приложение 2).

Во *введении* дается обоснование актуальности разрабатываемой темы, раскрывается экономическое значение вопросов, рассматриваемых в дипломной работе, определяются цель и задачи исследования. Здесь же определяются предмет (направление) и объект исследования (наименование организации), на материалах которого выполняется дипломная работа. Во введении указываются методы исследования и его информационная база (финансовая отчетность, плановые показатели и т.п.).

Основная часть включает:

Первая глава носит, как правило, теоретико-методологический характер. Она содержит обзор нормативно-законодательных актов по финансовым вопросам, систематизированный анализ развития знаний по теме дипломной работы со ссылками на работы ученых. В ней должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого предмета, уточнены формулировки и пр. Содержание должно быть кратким, но достаточно исчерпывающим, отражающим все ценное, что достигнуто наукой и передовой практикой. Его излагают по принципу постепенного суживания диапазона рассматриваемых вопросов, от общих данных к теме исследования. При этом студент критически оценивает интересующий его материал литературных источников, делает соответствующие выводы и формулирует задачи, которые должны быть решены в дипломной работе. Объем первой главы составляет 15–20 страниц работы.

Во второй главе (практической части дипломной работы) должна быть дана организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Она включает краткое изложение природных и экономических условий сельскохозяйственных предприятий района, объединения или отдельного предприятия, на материалах которых выполнена дипломная работа, а также анализ размеров, организационной структуры и специализации производства, обеспеченности предприятий средствами производства и трудовыми ресурсами, оценку финансовых результатов деятельности.

В данной главе, кроме характеристики объекта исследования должны быть показаны практические результаты анализа предмета исследования. Причем, расчетным периодом для анализа признаются 3 последних года деятельности предприятия (на дату выполнения дипломной работы).

Практическая часть содержит методы и приемы исследования, принятые методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т. д. В тех случаях, когда выполняются сложные математические расчеты, рекомендуется использовать электронно-вычислительную технику. Важно, чтобы дипломная работа содержала не только анализ фактического материала, но и разработку перспективных вопросов и оптимальных решений, например:

- общий финансовый анализ и планирование;

- обеспечение организации финансовыми ресурсами (управление источниками средств);
- распределение финансовых ресурсов (инвестиционная политика и управление активами).

Для решения указанных задач может осуществляться общая оценка:

- активов организации и источников их финансирования;
- величины и состава ресурсов, необходимых для поддержания достигнутого экономического потенциала и расширения деятельности организации;
- источников дополнительного финансирования;
- системы контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов;
- объема требуемых финансовых ресурсов;
- формы их представления (долгосрочный или краткосрочный кредит, денежная наличность);
- степени доступности и времени представления (доступность финансовых ресурсов может определяться условиями договора; финансы должны быть доступны в нужном объеме и в нужное время);
- стоимости обладания данным видом ресурсов (процентные ставки, прочие формальные и неформальные условия предоставления данного источника средств);
- риска, ассоциируемого с данным источником средств (так, капитал собственников как источник средств гораздо менее рисков, чем срочная ссуда банка).

Объем второй главы должен включать 25–30 страниц.

Третья глава дипломной работы включает разработку и обоснование мероприятий в области управления финансами.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, студент-дипломник приводит аргументированные предложения, обеспечивающие реализацию целей и задач дипломной работы.

На базе проведенного анализа могут быть сформулированы предложения в части:

- оптимальности трансформации финансовых ресурсов в другие виды ресурсов (материальные, трудовые, денежные);
- оптимизации налоговых платежей;
- снижения налоговой нагрузки;

- разработки систем финансового планирования на предприятии;
- целесообразности и эффективности вложений в основные фонды;
- оптимальности использования оборотных средств;
- антикризисного управления;
- эффективности финансовых вложений;
- финансовой политики предприятия на краткосрочный и долгосрочный периоды;
- выбора кредитной политики и т.п.

Объем главы 18–20 страниц.

При раскрытии отдельных тем, требования к содержанию указанных глав могут различаться.

Выводы и предложения должны отражать основное содержание дипломной работы, быть конкретными и полезными для практической работы управленческому персоналу предприятия. В них оценивают в лаконичной форме результаты проведенного исследования, указывают рекомендации производству и экономический эффект, который может быть получен при внедрении.

Возможно изложение результатов проведенного исследования в тезисной форме, по пунктам.

Список использованных источников. В нем указывают в порядке убывания юридической значимости нормативно-правовые акты, а также специальная научная и учебная литература, периодические источники, материалы электронных изданий.

Использованные формы финансовой отчетности в списке источников не указываются.

Приложения включают вспомогательный материал к основному содержанию дипломной работы, который необходим для повышения наглядности излагаемых вопросов и подтверждения отдельных выводов и предложений. К ним относят формы финансовой отчетности, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, результаты решений на ЭВМ и другие иллюстрации вспомогательного характера.

8 Требования к оформлению дипломной работы

Важное значение для успешного завершения и защиты дипломных работ имеет правильное их оформление. Несоблюдение этого условия значительно обесценивает содержание излагаемого материала и свидетельствует о недостатках в подготовке специалистов высшей квалификации.

При оформлении дипломных работ рекомендуется руководствоваться данными методическими указаниями, которые разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001, дата введения 01.07.2002г:

– Работа выполняется на компьютере в программе Word через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, без ошибок и опечаток. Абзацный отступ 1,25.

– Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером формата А4. При его написании соблюдаются следующие *размеры полей*: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу (от последней строки текста, примечания, сноски) – по 2 см от кромки листа;

– Текст выравнивается по ширине, обязателен автоматический перенос, поскольку «неравные пробелы портят текст» (автоматические переносы устанавливаются цепью команд «Сервис – Язык – Расстановка переносов – Автоматический перенос»).

– По ГОСТ 7.32-2001, *номер страницы* проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей работы, но номер «1» на титульном листе не ставят. Не ставится номер страницы на содержании и первой странице введения.

– Каждая глава начинается с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подглавы (подпункты) следуют по тексту, их заголовки отделяют от верхнего и нижнего текста интервалами в 6 пт (Формат – Абзац – Интервал перед – 6 пт; после – 6 пт).

– *Заголовки* в дипломной работе состоят из цифр и названия. Согласно ГОСТ 7.32–2001 после последней цифры номера заголовка точку не ставят. Все заголовки в тексте печатают с абзацного отступа, без точки в конце, без подчеркивания, строчными буквами, начиная с прописной (заглавной). Названия глав и структурных подразделений (содержание, введения, выводы и предложения, список использованных источников) печатают шрифтом 18 пт. Названия подглав (подпунктов) печатают шрифтом 16 пт.

– В тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, квт. ч., млн. чел., тыс. руб.);

– В работе могут применяться сокращения, употребляемые в экономической печати. В таком случае термин один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно. Например: *агропромышленный комплекс - АПК*;

– При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются цифры, буквенные обозначения, маркеры (Формат – Список – Нумерованный (Маркированный));

– *Таблицы* по тексту работы оформляют согласно ГОСТ 7.32 – 2001. Пример оформления таблицы приведен в приложении 3. Заголовок состоит из слова «Таблица» и ее номером через тире. Точку в конце названия и номера таблицы не ставят. Заголовок печатается над таблицей слева без абзацного отступа. Переносы слов в заголовке не допускаются. Допускается в таблице применять шрифт меньшего размера, а также через 1 интервал. Таблицу с большим количеством строк делят на части и переносят на следующую страницу. На следующей странице в правом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы...», с указанием ее номера и повторяют «шапку таблицы». Обязательно наличие в таблицах единиц измерения (руб., тыс. руб. и проч.);

– Все *иллюстрации* в дипломной работе (схемы, диаграммы, графики) называются рисунками и обозначаются словом «Рисунок», написанным без сокращения. Слово «Рисунок» и его наименование располагают по центру строки под рисунком. Точка в конце его заголовка, так же как и после номера не ставится. Название рисунка от его номера отделяют тире (Приложение 3).

– *Формулы* набираются в тестовом файле с помощью команд: Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0 – ОК. Формулы набираются по центру страницы с отступом от текста в 1 интервал. Все формулы по тексту должны быть пронумерованы. Номер ставится справа от формулы с краю страницы, в скобках. После формулы ставится запятая и ниже даются пояснения, начиная со слова «где». Слово «где» набирается без отступа, без двоеточия. Пояснения каждого символа формулы следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Допускается вписывание формул от руки.

– Формулы, таблицы, рисунки можно нумеровать как сплошной нумерацией по всему тексту работы (1, 2, 3, 4 и т.д.), так и в пределах глав (1.2, 1.3, 1.4 и т.д.).

– *Приложения* оформляют после страницы, на которой посередине набирают слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» прописными (заглавными буквами). На каждом приложении справа пишут слово «Приложение» с указанием его номера. Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой последующей пишут «Продолжение приложения....».

– На все рисунки, таблицы, приложения, формулы должны быть ссылки в тексте.

– *Ссылки* на литературные источники указываются в квадратных или круглых скобках, с указанием номера данного источника в списке использованной литературы и через запятую номера страницы. Например: [35,126 с] или (35,126 с.).

9 Оформление списка использованных источников

В связи с введением с 01.01.2009 года нового национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», особое внимание уделяется оформлению библиографической части дипломных работ.

Минимальное количество источников - 40. Обязательное использование источников, опубликованных в период после 2005 г.

Список использованных источников начинается с перечисления нормативно-законодательных актов в порядке убывания их юридической важности:

Конституция РФ;

Кодексы;

Федеральные законы;

Указы Президента;

Законы;

Постановления Правительства;

Положения министерств;

Письма;

Инструкции.

Далее в алфавитном порядке указываются прочие источники.

Примеры оформления различных источников:

для монографий:

Гончаров А.И., Барулин С.В., Терентьева М.В. Финансовое оздоровление предприятий: Теория и практика. – М.: Ось–89, 2009. – 544 с.

для учебников:

Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для ВУЗов. – М.: ИНФРА–М, 2008. 416 с.

Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: Учебное пособие. - М.: ИНФРА–М, 2009. 479 с.

Финансы предприятий: Учебник / Н.В.Колчина [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. 447 с.

Если у издания есть конкретный автор, а также два или три автора, то перед названием приводят имя автора (авторов). Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а после него через косую черту указывается первый автор и пометка [и др.].

для нормативных документов:

О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон Рос.Федерации от 10.07.2002 № 86–ФЗ (ред. от 19.07.2009) // Рос. газ. – 2009. – 25 июля.

Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон Рос. Федерации от 08.12.1998 № 14–ФЗ (ред. от 29.04.2008) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. № 44. – С. 298–314.

Об аудиторской деятельности: федер. закон Рос.Федерации от 30.12.2008 № 307–ФЗ (вступает в силу с 1 января 2011 г.) // Фин. газ. – 2009. № 4. С. 1–7.

Об утверждении правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда РФ: Постановление Правительства РФ от 01.03.2008 № 134 (ред. от 29.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 5 января.

О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 22.07.2003 № 67н (ред. от 18.09.2006). – Новосибирск: Сиб.унив. изд–во, 2006. – 16с.

для источников периодической печати:

Быков А.П. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности российских банков в условиях глобализации экономики // Финансы и кредит. 2008. №7.С.12 –15.

Михайлов В. Эффективное управление ресурсами – ключ к динамичному развитию банка // *Агрокредит*. 2008. № 6. С.8 – 14.

Адамов Н., Смирнова А. Тенденции совершенствования налогового администрирования и зарубежный опыт // *Финансовая газета*. 2009. – № 23. С.12.

для источников на английском языке:

Van de Ven. A and Poole, M.S. (1995), «Explaining development and change in Organizations». *Academy of Management Review*, Vol. 20, pp.510-40.

для электронных источников:

Гражданский кодекс РФ (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 № 51–ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 09.02.2009). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395–1 (ред. от 28.02.09). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

(Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: [сайт]. URL: [http:// www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru)).

(Агропромышленный комплекс Ульяновской области: [сайт]. URL: <http://www.agro.ultp.ru>).

О государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство молока, в 2008 году [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2008 № 255-П URL: <http://www.regionz.ru> (дата обращения 15.06.2009).

Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2020 года [Электронный ресурс]: утверждена Правительством Ульяновской области 8 июля 2008 г. URL: <http://law.ulgov.ru> (дата обращения 15.06.2009).

Есипов В.Е., Маховикова Г.А.. Внутренние и внешние угрозы продовольственной безопасности страны. Международный проект: Геополитика народа российского // URL: <http://geopolitika.narod.ru> (дата обращения 25.08.2009).

Наименования официальных сайтов указываются в круглых скобках.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», ко всем электронным источникам (кроме материалов из справочно-

правовых систем) необходимо указывать адрес (URL) и дату обращения.

10 Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины состава комиссии. Она может проводиться как в академии, так и на предприятиях, в организациях и учреждениях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации. Поэтому дипломник при защите не докладывает теоретические аспекты темы, а должен основное внимание обратить на то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. Дипломник вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы председатель ГАК или технический секретарь зачитывает отзыв руководителя, а также оглашается внешняя рецензия, в которой излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Дипломнику предоставляется право ответить на замечания рецензента. В случае несогласия с рецензией – аргументировано доказать свою точку зрения по спорному вопросу.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

11 Доклад и наглядный материал для защиты дипломной работы

В докладе при защите дипломной работы (7–8 мин.) четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Объем доклада 3,5–4 страницы машинописного текста.

Структура доклада:

Актуальность проблемы.

Предмет исследования.

Объект исследования и краткая его характеристика.

Полученные результаты.

Основные выводы по материалам исследования.

Предложения и рекомендации.

К докладу готовится наглядный материал, который включает основные таблицы и рисунки, которые дают объективную аргументацию полученным результатам и предложениям автора.

Образец титульного листа для наглядного материала приведен в Приложении 4.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия

Факультет: экономический
Кафедра: «Финансы и кредит»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

**УПРАВЛЕНИЕ ЛИКВИДНОСТЬЮ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ
(НА ПРИМЕРЕ КП «АВАНГАРД» ТЕТЮШСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН)**

Дипломник: _____ **А.Е. Терехина**

Руководитель: к.э.н., доцент _____ **А.И. Шаброва**

Зав. кафедрой: к.э.н., профессор _____ **Л.И. Иванова**

Рецензент: к.э.н., доцент _____ **Н.Е. Климушкина**

Ульяновск 2009 г.

Содержание

Введение.....	4
Глава 1 Методологические основы разработки финансовой стратегии предприятия.....	6
1.1 Подходы в исследовании и формировании финансовой стратегии.....	6
1.2 Принципы и основные этапы разработки финансовой стратегии предприятия.....	10
1.3 Формирование стратегических целей финансовой деятельности.....	15
1.4 Бюджетирование как инструмент реализации финансовой стратегии предприятия.....	20
Глава 2 Диагностика финансового состояния предприятия.....	24
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия....	24
2.2 Оценка формирования и размещения капитала.....	30
2.3 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости по абсолютным и относительным показателям.....	36
2.4 Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.....	42
2.5 Прогнозирование вероятности банкротства по отечественной и зарубежной методикам.....	50
Глава 3 Формирование и реализация финансовой стратегии отдельных текущих задач и генеральной стратегии предприятия.....	56
3.1 Использование SWOT-анализа и операционного анализа для определения слабых сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия.....	56
3.2 Формирование финансовой стратегии отдельных текущих задач и пути ее реализации.....	62
3.3 Формирование генеральной финансовой стратегии на основе бюджетирования.....	68
Выводы и предложения.....	75
Список использованных источников.....	79
Приложения.....	81

Таблица 2.1 – Состав и структура затрат предприятия

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.			Удельный вес в общей величине затрат, %			Изменения, тыс. руб.	Изменения, п.п.
	2006г.	2007г.	2008г.	2006г.	2007г.	2008г.		
Материальные затраты	4697	4713	4355	81,7	72,9	66,6	-342	-15,1
Затраты на оплату труда	924	1485	1841	16,1	23,0	28,2	917	12,1
Отчисления на социальные нужды	111	184	226	2,0	2,8	3,5	115	1,5
Амортизация	13	64	114	0,2	1,0	1,7	101	1,5
Прочие затраты	-	20	-	-	0,3	-	-	-
Итого	5745	6466	6536	100,0	100,0	100,0	791	-

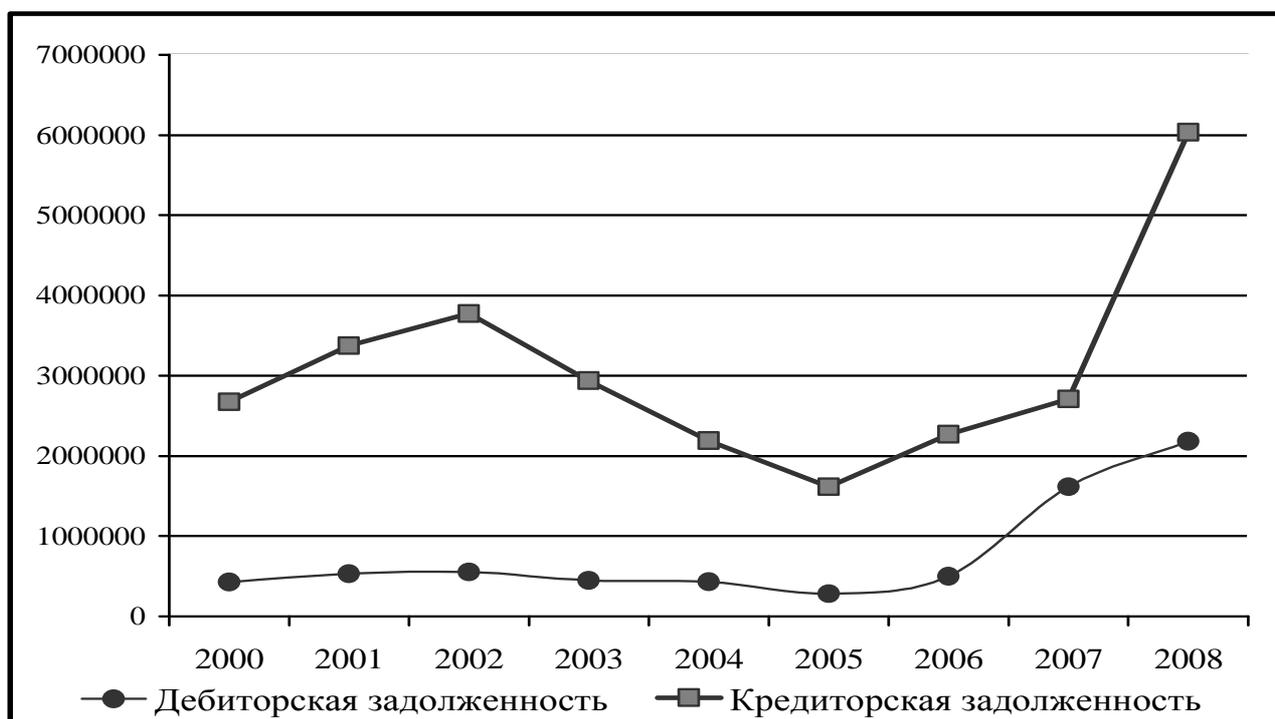


Рисунок 1.2 – Динамика краткосрочных обязательств сельскохозяйственных предприятий Ульяновской области, руб.

**УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ**

Факультет: экономический
Кафедра: «Финансы и кредит»

НАГЛЯДНЫЙ МАТЕРИАЛ

К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:
**УПРАВЛЕНИЕ ЛИКВИДНОСТЬЮ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ
(НА ПРИМЕРЕ КП «АВАНГАРД» ТЕТЮШСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН)**

Дипломник:

А.Е. Терехина

Руководитель: к.э.н., доцент

А.И. Шаброва

Ульяновск 2009 г.

Иванова Л.И., Шаброва А.И., Бобылева А.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**
для студентов всех форм обучения экономического факультета
специальности «Финансы и кредит». – Ульяновск,
УГСХА, 2009, 38с.

Подписано в печать
Усл. печ. л. 2,5

Заказ

Формат 60 x 84 1/16
Печать офсетная,
бумага типографская
Тираж 200 экз.

432980, г. Ульяновск, б. Новый венец 1