

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Общие требования к структуре и правила оформления

Методические указания

Издание четвертое, переработанное и дополненное

Новосибирск 2008

## Учебно-методическое управление

Выпускная квалификационная работа. Общие требования к структуре и правила оформления : методические указания / [сост. : начальник учебно-метод. управления Н.Н. Березка, доцент Л.С. Драгунова] ; Сибирский университет потребительской кооперации. – Новосибирск, 2008. – 36 с.

Рецензент Стремякова И.Р., к.ф.н., профессор

Методические указания рекомендованы к изданию методическим советом университета, протокол от 6 ноября 2007 г., № 1.

© Сибирский университет  
потребительской кооперации, 2008

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельный творческий труд студента, завершающий обучение в вузе. ВКР является основным видом итоговых аттестационных испытаний выпускников, в котором они демонстрируют уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими им самостоятельно решать профессиональные задачи на практике.

Целью пособия является оказание методической помощи студентам в написании и оформлении выпускной квалификационной работы, выполненной в форме дипломной работы.

В пособии приведен список документов, на основе которых сформулированы основные требования и правила оформления, рассмотрены структура ВКР и содержание всех ее разделов, общие правила оформления различных составных частей (например, заголовков, текста, формул, таблиц, иллюстраций, ссылок, сокращений и т.д.)

В приложениях приведены образцы заполнения титульного листа, задания на выпускную квалификационную работу, оглавления, а также пример оформления библиографического описания различных видов документов.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила оформления относятся к выпускным квалификационным работам, выполненным в форме дипломных работ. Требования сформулированы на основе документов:

1. ГОСТ 7.1–84. С изм. № 1. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.1–2003. ССИБИД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
3. ГОСТ 3.1105–84 ЕСТД. Форма и правила оформления документов общего назначения.
4. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – М.: Олимп: ООО «Фирма «Изд-во АСТ», 1999. – 688 с.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Структурными элементами** выпускной квалификационной работы являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть (три главы), заключение, библиографический список, приложения.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов выпускной квалификационной работы приведен в табл. 2.1. В зависимости от состава и характера рассматриваемых вопросов общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 70 страниц.

Таблица 2.1

### Последовательность и примерный объём структурных элементов выпускной квалификационной работы

Структурные элементы	Количество страниц
Титульный лист	1
Оглавление	1
Введение	2-3
Глава 1	20-22
Глава 2	20-22
Глава 3	20-22
Заключение	4-5
Библиографический список	2-3
	не менее 70
Приложение 1 Приложение 2 и т.д.	

Первой страницей ВКР является **титульный лист**, содержащий следующие реквизиты: наименование учредителя, полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тему работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, заведующем ка-

федрой, местонахождение (город) образовательного учреждения, год написания работы. Сдача и прием выпускной квалификационной работы подтверждаются подписями студента и руководителя на оборотной стороне титульного листа, допуск к защите – подписью заведующего выпускающей кафедрой на лицевой стороне титульного листа (оформление титульного и оборотного листов см. в приложении 1).

Следующим обязательным структурным элементом является **оглавление**. Оно составляется в соответствии с рубрикацией работы и детализируется до глав и параграфов.

**Введение** – важная часть ВКР, к содержанию которой предъявляются четкие требования.

Во введении в кратком виде обосновывается актуальность темы, определяется её изученность в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, объект наблюдения, методы исследования, отражается практическая значимость. Введение может включать информацию об апробации результатов исследования на научно-практических конференциях, методических семинарах, на практике. Введение также содержит краткое описание содержания глав дипломной работы.

*Актуальность темы* исследования является одним из основных критериев при ее экспертизе. Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

*Цель дипломного исследования* – решение поставленной проблемы: анализ конкретных свойств объекта исследования, выявление закономерностей, выработка предложений (рекомендаций, программ, методик и т. п.), решение выявленной проблемы. Цель формулируется как изучение особенностей какого-либо процесса или явления, определение его роли в деятельности, создание с помощью новых или апробация существующих методик, технологий и т. д.

*Задачи выпускной квалификационной работы* конкретизируют цель и отражают последовательность исследований. Формулировку задач рекомендуется начинать со слов: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., разработать..., найти..., определить..., описать..., установить..., рекомендовать... и т. п.). Как правило, в выпускной квалификационной работе ставятся следующие задачи:

– проанализировать теоретические источники *по изучаемой проблеме*;

- определить экспериментальную базу;
- выбрать методы исследования;
- провести эмпирические исследования;
- определить актуальность рассматриваемого явления, а также, по возможности, причины и перспективы его дальнейшего развития;
- разработать практические рекомендации.

*Объект исследования* – область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это может быть процесс или явление, которое студент выбрал для изучения, часть экономической действительности, на которую направлен процесс научного познания, изучения, объяснения или преобразования с применением научных методов.

Объектом дипломного исследования может быть любое явление материального или духовного мира, любая социальная реальность, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Объектом исследования могут быть процессы, социальные общности, отношения, виды деятельности, системы и т.п. В любом случае объект исследования должен точно соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

*Предмет исследования* более конкретен, он является частью объекта исследования. В качестве предмета обозначается все то, что выделяется в объекте для целенаправленного изучения, то, что может находиться в отношении или обладать каким-либо свойством. Это связи и зависимости, которые подлежат непосредственному изучению. Иными словами, предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства, стороны и отношения между объектами, подлежащие непосредственному изучению и обеспечивающие повышение результативности и эффективности в решении экономических задач.

*Объект наблюдения* – организации, на материалах которых выполнена выпускная квалификационная работа.

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, которые служат инструментом, необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Цель, задачи, объект, предмет, методы дипломного исследования формулируются студентом совместно с руководителем и представляют собой расширенное и уточненное задание на выпускную ква-

лификационную работу. Они могут быть конкретизированы после написания основной части работы.

*Практическая значимость* выпускной квалификационной работы раскрывается в ее направленности на решение практических проблем.

Кроме того, во введении следует раскрыть *структуру работы*, дать краткое описание ее составных элементов.

**Содержание основной части** должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

В каждой выпускной квалификационной работе должны быть выделены две части – теоретическая и практическая.

**Теоретическая часть** работы характеризует уровень теоретической подготовки студента за весь период его обучения. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых, научно-методических и статистических материалов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора.

Содержание теоретической части выпускной квалификационной работы должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения (формулировки) основных понятий, используемых в работе. В тексте, наряду со ссылками на изученные литературные источники, должна быть отражена и обоснована точка зрения автора выпускной квалификационной работы на изученную проблему.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы даётся в *первой главе*. В конце главы делаются выводы о степени разработанности проблемы исследования, ее актуальности, об основных направлениях ее изучения. Выводы по первой главе должны содержать обоснование направления экспериментального практического исследования.

**Практическая часть** состоит из двух глав (вторая и третья) и носит аналитический, практико-ориентированный характер.

*Во второй главе* студент изучает проблемы на примере конкретных регионов, организаций, используя различные методы исследования. Количественный и качественный анализ результатов эмпирического исследования является обязательным для дипломной работы.

Глубина анализа, его качество определяются, во-первых, полнотой и достоверностью привлекаемой информации о проблеме, во-

вторых, корректностью и адекватностью избранных методов. Для выполнения этой главы студенту необходимо применить полученные в процессе обучения знания методов исследования, которые помогут ему лучше описать саму проблему и выбрать методы ее анализа.

При выполнении практической части работы недопустимо ограничиваться констатацией фактов, необходимо раскрыть тенденции, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, чтобы в дальнейшем определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации (предложения, организационные решения) по их реализации.

*В третьей главе*, как правило, описываются результаты конкретного практического исследования и предлагаются конкретные меры по деятельности предприятий, организаций и т.д.

Если дипломник предлагает в своей работе несколько вариантов решения выявленной проблемы, он должен проанализировать каждый из них, выбрать оптимальный и не только прогнозировать положительные результаты использования выбранного варианта, но и предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

Каждая глава состоит из параграфов. В конце каждого параграфа и каждой главы необходимо подвести итог, то есть сделать выводы, которые обычно начинаются оборотом: «таким образом...» или словом «итак...» и т.д.

При формулировке выводов следует соблюдать ряд правил.

*Во-первых*, вывод должен обобщать полученные в данном параграфе (главе) конечные, а не промежуточные результаты, *во-вторых*, в выводах нецелесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы, *в-третьих*, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т. д.), *в-четвертых*, выводы должны быть краткими.

**Заключение** имеет форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении. Содержательно заключение должно корреспондироваться с составом задач работы, поэтому в нем должны найти освещение наиболее существенные результаты исследования. В заключении отражаются основные итоги проделан-



ной работы, излагаются краткие выводы по теме исследования, характеризуется степень ее раскрытия, определяется, достигнуты ли цель и задачи, формулируются предложения по использованию полученных результатов.

Выводы и оценка полученных результатов могут быть сгруппированы по следующим направлениям:

- констатация исходного состояния проблемы по теме и условий решения поставленных задач;
- степень соответствия выполненной дипломной работы заданию, а рекомендуемые решения — современным тенденциям развития общества, экономики и принципам используемой концепции;
- новизна, глубина, полнота и оригинальность проработки основной темы дипломной работы (подход, методы решения, новые данные, достоверность расчетов, репрезентативность исходной информации и др.);
- оценка эффективности предложений;
- практическая (прикладная) ценность работы и сфера приложения ее результатов.

В заключении могут приводиться сведения об апробации основных результатов работы (доклады, сообщения, отзывы, статьи), их практическом внедрении (справки, акты, протоколы), рекомендации по использованию и условиям их применения, целесообразность и направления дальнейшей разработки темы. При необходимости определяется круг вопросов, требующих более глубокой разработки, и намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов, а должно содержать главные итоговые результаты работы.

**Библиографический список** является важной составной частью выпускной квалификационной работы и должен соответствовать теме. В список включаются, как правило, не только те источники, на

которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложение помещаются вспомогательный материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. К вспомогательному материалу, включенному в приложения, могут быть отнесены:

- промежуточные математические выкладки, расчеты;
- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные и т. п.);
- инструкции, методики, положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения работы (или извлечения из них);
- классификаторы, анкеты и другие методические средства, используемые или рекомендуемые для использования;
- иллюстрации, диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и т. п.), подтверждающие практическую и научную ценность работы, экономическую целесообразность результатов;
- таблицы и рисунки большого формата (занимающие целую страницу и более).

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, карты и т.д.

В тексте дипломной работы обязательно должны быть ссылки на все приложения.

### **3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатана на принтере с хорошим качеством печати.

#### **3.1. Титульный лист**

**Титульный лист** набирается студентом в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа и образец его заполнения приведены в приложении 1.

## **3.2. Задание на выпускную квалификационную работу**

Лист задания набирается студентом в текстовом процессоре MS Word. Форма листа задания и образец его заполнения приведены в приложении 2.

## **3.3. Оглавление**

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» пишется прописными буквами полужирным начертанием и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей ступени. Для каждого заголовка проставляется номер страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек), которое должно заканчиваться для всех заголовков на одной вертикале. Все заголовки начинаются с прописных букв без точки на конце. Названия глав, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами (пример оглавления приведен в приложении 3).

Оглавление должно быть размещено на одной странице.

## **3.4. Заголовки**

Для лучшего восприятия текст дипломной работы разбивается на главы, параграфы, пункты, подпункты и т.д. Главы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Главы в дипломной работе нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой, например, ГЛАВА 1., ГЛАВА 2. и т.д.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы и их номера состоят из номера главы и номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа ставится точка, слово параграф не пишется, например, 1.1., 1.2. и т.д. Соответственно пункты и подпункты нумеруются в пределах параграфов, например: 1.1.1., 1.1.1.1. и т.д.

Введение, заключение, библиографический список и приложение не нумеруются.

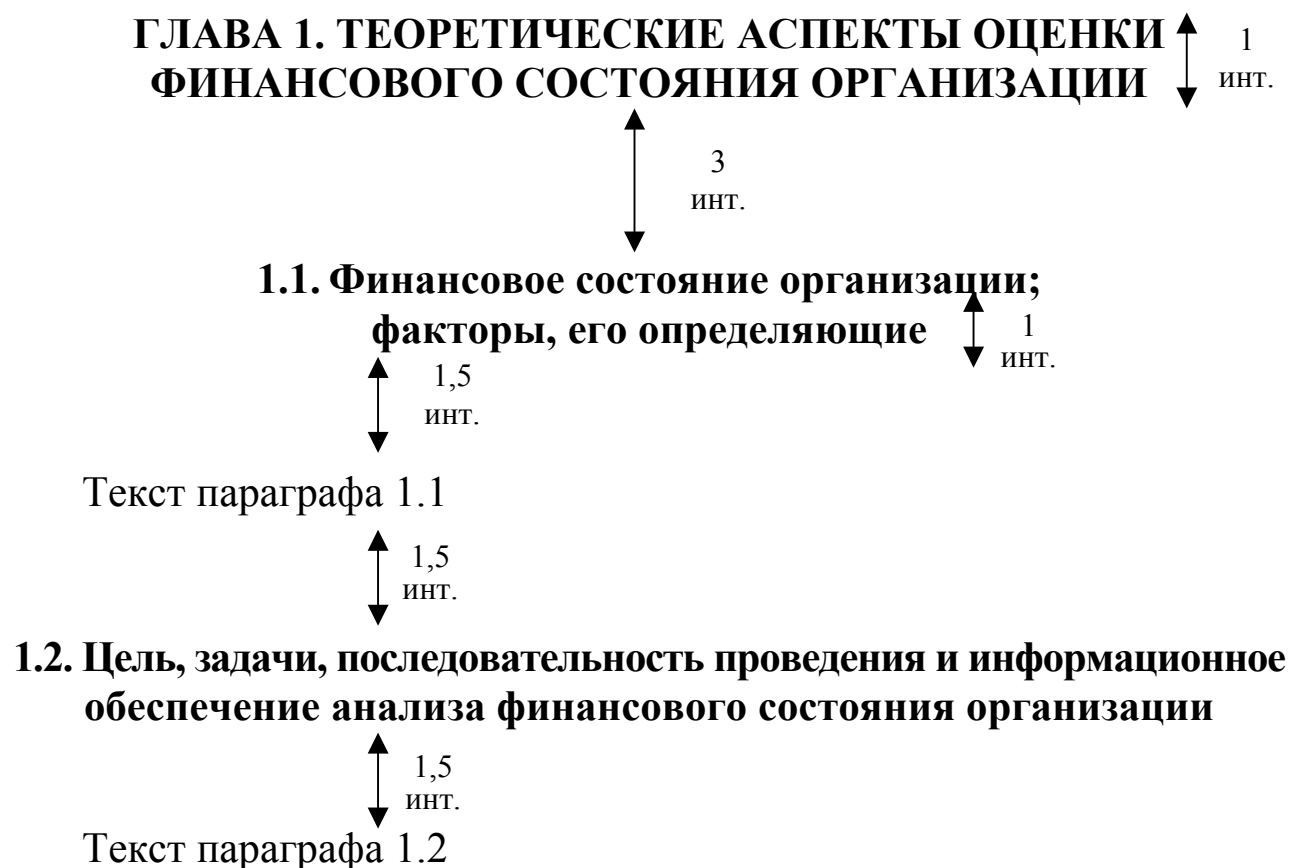
Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчер-

кивать, использовать полужирное начертание. Заголовки параграфов следует располагать по центру без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его на строки следует учитывать смысловую и логическую связь между словами. *Например:*

**ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
*(правильный вариант)*

**ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
*(неправильный вариант)*

Заголовок главы от названия параграфов следует отделять тремя межстрочными интервалами, а заголовок параграфа от текста параграфа – полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строками заголовка (главы и параграфа) – одинарный. *Например:*



Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список, приложение начинаются с новой страницы.

### 3.5. Оформление текста выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т.д.

Для страниц с *книжной* ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры *полей*:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с *альбомной* ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры *полей*:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт – *Times New Roman*,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – *полторный*,
- способ выравнивания – *по ширине* для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать *по центру*),
- начертание – *обычное*,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать *автоматическую расстановку переносов*.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографи-

ческие списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке (папке).

### 3.6. Формулы

Для ввода формул целесообразно использовать редакторы формул (Microsoft Equation 3.0 или Microsoft MathType).

1. Формулы могут *размещаться*:

- в отдельной строке в центре (нумерованные наиболее важные, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения, интегрирования и т.п.);
- на одной строке несколько формул (короткие однотипные формулы), разделенные запятыми или точкой с запятой;
- внутри текста (небольшие, несложные и не имеющие самостоятельного значения), *например*:

$$C_{cp.} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i}{N}, \quad (1)$$

$$D = ax^2 + bx + c, \quad Y = 4D^3 - \sqrt{D + (D - 6)^3}. \quad (2)$$

2. Если формула не помещается в одной строке, ее следует *перенести* на другую строку:

- *в первую очередь* на знаках отношения между левой и правой частями формулы ( $>$ ,  $<$ ,  $=$ ,  $\geq$ ,  $\leq$ ,  $\neq$ );
- *во вторую очередь* на знаках «многоточие» (...), сложения и вычитания (+ и -);
- *в третью очередь* на знаке умножения в виде крестика ( $\times$ ).

При этом знак, по которому производится перенос, оставляют в конце строки и повторяют в начале новой строки, на которую перенесена часть формулы.

На других знаках, кроме упомянутых, разбивать формулу не рекомендуется.

3. Расшифровку использованных в формулах буквенных обозначений величин следует помещать после формулы, при этом

- расшифровка общепринятых обозначений может быть опущена;
- повторяющиеся обозначения могут не расшифровываться, если формулы расположены рядом близко друг к другу;

- при большом числе формул с повторяющимися обозначениями целесообразно в начале (или в конце) работы привести список обозначений с их расшифровкой,
- приводимые обозначения символов и числовых коэффициентов следует давать либо по тексту через запятую или точку с запятой, либо начинать с новой строки, при этом первую строку пояснения начинать со слова «где» без двоеточия. Например:

$$C_{cp.} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i}{N}, \quad (3)$$

где  $C_{cp.}$  – средняя стоимость товаров,  $i$  – порядковый номер товара,  $N$  – количество товаров,  $C_i$  – стоимость  $i$ -го товара,

или

$$\begin{aligned} & a_{m-1} a_{m-2} a_{m-3} \dots a_1 a_0, a_{-1} a_{-2} \dots a_{-s} = \\ & = a_{m-1} P^{m-1} + a_{m-2} P^{m-2} + a_{m-3} P^{m-3} + \dots + a_1 P^1 a_0 P^0 + \\ & \quad + a_{-1} P^{-1} + a_{-2} P^{-2} + \dots + a_{-s} P^{-s}, \end{aligned} \quad (4)$$

где  $a_i$  – коэффициенты в  $i$ -том разряде числа;

$m$  – количество разрядов в целой части числа;

$s$  – количество разрядов в дробной части числа;

$P$  – основание позиционной системы счисления.

4. Нумеровать следует формулы, на которые имеются ссылки в тексте. Для нумерации используют арабские цифры, заключенные в круглые скобки. Размещают номера у правого края страницы (см. выше). При этом:

- если в строке записано несколько формул, они объединяются одним номером;
- если формула записана в нескольких строках (перенос формул), то номер размещается на уровне последней строки;
- если нумеруется группа формул, то справа от нее ставятся фигурные скобки, охватывающие ее по высоте, с острием в середине группы формул, обращенным к номеру, *например*:

$$\left. \begin{array}{l} -1, \text{ если } y < 0 \\ x = 0, \text{ если } y = 0 \\ 1, \text{ если } y > 0 \end{array} \right\} \quad (5)$$

5. Нумерация формул может быть сквозной по всей работе (например, (1), (2) и т.д.) или в пределах главы, тогда сначала указывают номер главы, а затем номер формулы, разделяя их точкой, например, (1.1), (1.2) и т.д.
6. При ссылках в тексте на формулу называется её номер, а сама формула не повторяется (например, как показано в формуле (1.1)... или в уравнении (2.6)...).

### 3.7. Таблицы

В работе следует использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах главы, в этом случае первая цифра указывает номер главы, а вторая – номер таблицы. Разделяются цифры точкой.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в ВКР единственная. В этом случае нецелесообразно писать и само слово «Таблица».

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

*Нумерационный заголовок* выравнивается по правому краю страницы.

*Тематический заголовок* таблицы определяет её тему и содержание. Он размещается над таблицей после нумерационного заголовка, выравнивается по центру строки, может быть выделен, например, полужирным начертанием, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов (табл. 3.1).

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится заголовок «*Продолжение табл. 1.1*» (если таблица не заканчивается) и «*Окончание табл. 1.1*» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов, *например*:



Таблица 3.1

Показатели ликвидности и платежеспособности  
ООО «Силуэт 01» за 2006 год

№ п/п	Наименование показателя	На 01.01.2006 года	На 01.01.2007 года	Изменение, (+;-)	Рекомендуемые значения
1	2	3	4	5	6
1	Коэффициент текущей ликвидности	0,62	0,44	-0,18	$\geq 2$
2	Коэффициент быстрой ликвидности	0,01	0,002	-0,008	0,5-1

Окончание табл. 3.1

1	2	3	4	5	6
3	Коэффициент абсолютной ликвидности	0,01	0,002	-0,008	$\geq 0,2$
4	Коэффициент платежеспособности	0,62	0,44	-0,18	$> 1$

Заголовки столбцов и строк следует ставить в именительном падеже единственного или множественного числа без произвольного сокращения слов. Заголовки столбцов и строк таблицы выполняются с прописных букв, а подзаголовков – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они самостоятельные.

В таблице должны быть указаны *единицы измерения*. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения».

Если в таблице *отсутствуют* сведения, то следует ставить многоточие (...) или писать *Нет свед.* Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить *тире* (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

- выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.) числовые значения одной величины;

- выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;
- выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазоны указывают через *тире* или многоточие), например:

123	125	126–456	126...456	125,5
582	4569	25–1256	25...1256	12,12
458	12	1–6	1...6	158,256
256	4587	12–458	12...458	10,1
789	1	459–690	459...690	1256,25

Таблицы могут содержать *примечания*, которые должны быть оформлены в виде *отдельной графы* или *под таблицей*. В последнем случае у комментируемого места таблицы ставят сноски (в виде арабских цифр, звездочек и др.)

В тексте можно использовать ссылки не только конкретно на таблицу, но и на отдельную её строку (*в строке 3 табл. 2.1..*, или *строка 3 табл., 2.1 показывает...*) и на отдельный столбец (*в столбце 4 табл. 2.1 показаны...*).

### 3.8. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах главы, параграфа и т.д., например, «*Рис. 1*» или «*Рис. 1.1*» (если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «*Рис.*» под ней не пишется).

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в название рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «*Рис.*», его номер и наименование помещают ниже изображения симметрично иллюстрации:

На все иллюстрации в тексте дипломной работы обязательно должны быть ссылки.

### 3.9. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому

изданию и т.д.) должно иметь *ссылку*. По месту расположения относительно основного текста дипломной работы согласно ГОСТ 7.1-84 библиографические ссылки бывают:

- внутритекстовые, которые являются неразрывной частью основного текста;
- затекстовые, то есть отсылка к библиографическому списку, помещенному в конце работы или ее части.

В ссылках на структурные части текста дипломной работы указывают номера глав (со словом «глава»), приложений (со словом «приложение»), параграфов, пунктов, перечислений.

Например: «...в соответствии с параграфом 2.1»; «...согласно подпункту 3.1.1»; (приложение 1); «...как указано в приложении 1».

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках проставлять номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых расположен используемый источник [6, с. 4–5].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишутся сокращенно и без знака «№»: Например: рис. 1.1; табл. 2.1; с. 105.

В выпускной квалификационной работе допускается использование *сносок* – помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, перевод иноязычного текста, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки. Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы, например, «... в последние годы все большее количество специалистов используют в своей деятельности ПЭВМ<sup>1</sup>».

### 3.10. Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании слова или словосочетания должны быть

---

<sup>1</sup> Первая ПЭВМ была выпущена во Франции в 1973 году фирмой *Micral*. Первый персональный компьютер фирмы *IBM* был выпущен в 1981 году.

приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия или аббревиатура, например: «*фильтр низкой частоты (ФНЧ)*». При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается использовать без расшифровки, например: *ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т.е. (то есть) и др.*

### **3.11. Нумерация страниц**

В выпускной квалификационной работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе задания, листе оглавления и на первом листе введения номера страниц не проставляются). Первым пронумерованным листом должна быть седьмая страница.

- титульный лист – с. 1, оборотная сторона – с. 2;
- задание на ВКР – с. 3, оборотная сторона – с. 4;
- оглавление – с. 5;
- введение – с. 6.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, без знака №.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, и листы приложений включаются в общую (сквозную) нумерацию страниц.

### **3.12. Библиографический список**

Библиографический список – обязательный и важный элемент ВКР. Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства России, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и т.д.).

3. Отечественные и зарубежные работы (многотомные собрания сочинений, книги, монографии, брошюры и т.д.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Специальные виды нормативно-технических документов по стандартизации (ГОСТ, РСТ), патентные документы и т.п., которые указываются в конце списка использованных источников и литературы.

6. Электронные ресурсы из Интернета.

Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Библиографический список строится в алфавитном порядке, упорядочивание осуществляется внутри каждого вида списка.

Примеры библиографического описания приведены в приложении 4.

### **3.13. Приложения**

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «*Окончание прил. 1*», а на промежуточных «*Продолжение прил. 1*».

В оглавление выносится обобщающее слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и указывается номер страницы, соответствующий началу приложения 1.

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Кафедра экономики потребительской кооперации**

Работа допускается к защите

Зав. выпускающей кафедрой,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.А. Попова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ И ЕЁ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ  
В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ (на материалах  
ООО «Торговый дом «Натси» г. Новосибирска)»

Студентки заочного факультета  
БАРСУКОВОЙ Елены Витальевны  
Шифр Э-02-108-Д

Руководитель д-р экон. наук, профессор  
кафедры экономики потребительской  
кооперации

КАПЕЛЮК Зоя Александровна

Новосибирск

200\_\_

Окончание прил. 1  
(оборотная сторона титульного листа)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Протокол заседания ЭК № \_\_\_\_\_

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Текст выпускной квалификационной работы  
(дипломная работа) на 75 страницах

\_\_\_\_\_  
(подпись студента(ки))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Кафедра экономики потребительской кооперации**

Зав. выпускающей кафедрой,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.А. Попова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007. г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студентки 4 курса  
*факультета по работе с иногородними подразделениями*  
*заочной формы обучения*  
специальности 080502.65 *Экономика и управление на предприятии*  
*(по отраслям)*

Сарыглар Аржаны Сергеевны  
шифр (группа): Э-03-37К

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Торговая деятельность потребительской кооперации и ее развитие в рыночных условиях *(на материалах Бай-Тайгинского кожуунного потребительского общества Республики Тыва)*» утверждена приказом ректора от 25 октября 2007 г., № Сз – 973
2. Срок сдачи студентом выполненной работы на кафедру 24.01.2008 года
3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:
  - *Рассмотреть сущность, цели, значение и современное состояние торговой деятельности потребительской кооперации РФ.*
  - *Произвести анализ показателей торговой деятельности исследуемого потребительского общества.*



*(оборотная сторона задания)*

- *Разработать программу по увеличению розничного товарооборота потребительского общества.*

4. Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов выпускной квалификационной работы:

- Изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала октябрь 2007 года

- разработка и написание вводной части работы ноябрь 2007 г.

- разработка и написание теоретической части работы ноябрь 2007 года

- разработка и написание остальных разделов: заключение, приложения и библиографический список декабрь 2007 года

- сдача работы руководителю январь 2008 года

5. Объем выпускной квалификационной работы 70-90 стр.

6. Рекомендуемые места прохождения преддипломной практики и сбор фактического материала: Бай-Тайгинское кожуунное потребительское общество Республики Тыва

7. Консультанты по смежным вопросам выпускной квалификационной работы

8. Дата выдачи задания 15 октября 2007 года

Руководитель  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ Храмцова О.О.  
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Сарыглар А.С.  
(подпись) (ФИО)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ .....	9
1.1. Финансовое состояние организации; факторы, его определяющие .....	9
1.2. Цель, задачи, последовательность проведения и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации .....	17
1.3. Методика анализа финансового состояния организации ....	23
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «СИЛУЭТ 01» .....	48
2.1. Краткая экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО “Силуэт 01” .....	48
2.2. Анализ динамики и структуры активов и пассивов баланса.....	50
2.3. Оценка показателей платежеспособности и ликвидности .	59
2.4. Анализ финансовой устойчивости предприятия .....	65
2.5. Оценка показателей деловой активности .....	69
2.6. Анализ прибыли и рентабельности.....	72
ГЛАВА 3. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ООО «СИЛУЭТ 01» .....	79
3.1. Оценка потенциального банкротства .....	79
3.2. Мероприятия по финансовому оздоровлению организации .....	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	96
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	99

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Ниже приведены примеры библиографического описания на различные виды документов в соответствии с действующими ГОСТ 7.1-84. С изм. № 1. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления».

### Однотомные издания

#### *Книги одного, двух и трех авторов*

Намханова, М.В. Стратегия развития потребительской кооперации (теория, методология, практика): монография. – Новосибирск: Новосибирский гос. ун-т, 2006. – 200 с.

Зайцева, О.П. Аудит. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Основные средства организации: аудит и анализ: учеб. пособие / О.П. Зайцева, Б.А. Аманжолова, Т.В. Жукова. – Новосибирск: СибУПК, 2007. – 148 с.

#### *Книги четырех и более авторов*

Этническая миграция в Сибири: состояние, проблемы, перспективы. XXI век: монография / [И.Н. Гомеров А.А., Шадт, Л.И. Обердерфер и др.]; отв. ред. И.Н. Гомеров, А.А. Шадт. – Новосибирск: Наука, 2007. – 220 с.

#### *Переводные издания*

Болч, Б. Многомерные статистические методы для экономики: пер. с англ. А.Д. Плитмака / Б. Болч, К. Хуань; под ред. и предисл. С.А. Айвазяна. – М.: Статистика, 2000. – 317 с.

Гроссе, Э. Химия для любознательных: пер. с нем. / Э. Гроссе, Х. Вайсмантель. – М.: Химия, 2002. – 392 с.

## **Издания, не имеющие индивидуального автора**

### *Материалы съездов, пленумов, конференций*

Потребительская кооперация: социальная инициатива и ответственность: материалы междунар. науч. конференции, 23–25 окт. 2003 г. // Российская кооперация. – 2003. – № 44. – С. 1–3.

Самобытность потребительской кооперации: опыт и проблемы управления: материалы Российск. науч.-практ. конференции, сентябрь 2001 г. – Новосибирск: СибУПК, 2001. – 108 с.

### *Постановления*

О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 19 янв. 2005 г. № 30 // Российская газета. – 2005. – 25 янв. – С. 11–12.

### *Сборники с общим названием*

Социальный менеджмент: учебник / под ред. Д.В. Валового. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»; Академия труда и социальных отношений, 2002. – 384 с.

Статистика рынка товаров и услуг: учебник / под ред. И.К. Беляевского. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 654 с.

### *Сборники научных трудов*

Кооперация Сибири: история и современное состояние: сб. науч. трудов / отв. ред. А.А. Николаев; СО РАН, Ин-т истории, СибУПК. – Новосибирск, 2006. – Вып. 5. – 251 с.

## **Инструкции**

Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов: утв. приказом Министерства образования РФ от 10 марта 2005 г. № 65 // Российская газета. – 2005. – 22 апр. – С. 10.

## **Словари, энциклопедии**

Библиотечное дело: терминолог. словарь / сост. И.М. Суслова, Л.Н. Уланова. – 2-е изд. – М.: Книга, 1996. – 224 с.

Экономическая энциклопедия / науч.-ред. совет изд-ва «Экономика»; гл. ред. Л.И. Абалкин. – М.: Экономика, 1999. – 453 с.

## **Многотомные издания**

### **Издание в целом**

Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика: в 2 кн. – М.: Высшая школа, 2001.

### **Отдельный том**

Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика: в 2 кн. Кн. 2. Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа. – М.: Высшая школа, 2001. – 342 с.

## **Нормативно-технические и технические документы**

### **Стандарты**

Системы менеджмента качества. Требования: ГОСТ Р ИСО 9001–2001: введ. 2001-08-31. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 21 с.

### **Депонированные научные работы**

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.2002, № 139876.

## **Неопубликованные документы**

### **Отчет о научно-исследовательской работе**

Формирование продовольственных оптовых рынков потребительской кооперации Сибири: отчет о НИР (по 1 этапу) / рук. Г.В. Маклаков. – Новосибирск, 1997. – 58 с.

### **Неопубликованный перевод**

Обзор методов применения обратной связи в оптических системах. Бистабильные оптические системы / ВЦП. – № Е-12194. – М., 13.04.83. – 34 с. – Пер. ст.: Collins S.A., Wasmundt K.C. из журн.: Optical engineering. – 1980. – Vol. 19, № 4. – P. 478–487.

## Диссертации

Капелюк, С.Д. Статистическое исследование показателей уровня жизни сельского населения: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.12. – Новосибирск: СибУПК, 2006. – 223 с.

## Автореферат диссертации

Захарьящева, Н.А. Интеграционные процессы в хозяйственной деятельности районного потребительского общества: автореф. дис. ... канд. экон. наук. – Новосибирск: СибУПК, 2007. – 16 с.

## Составная часть документа

### Статья из

*...собраний сочинений*

Маркс, К., Энгельс, Ф. Первый международный обзор // Соч. – 2-е изд. – Т. 7. – С. 224–237.

К. Маркс, Энгельс, Ф. Социализм в Германии // Соч. – 2-е изд. – Т. 22. – С. 247–264.

Ленин, В.И. Социализм и война // Полн. собр. соч. – Т. 26. – С. 307–350.

*... из книги*

Файн, Л.Е. Кооперация как компонент рыночных отношений: основные проблемы и итоги их разработки // Кооперация как компонент рыночных отношений: проблемы истории / под ред. Л.Е. Файн. – Иваново: Изд-во ИГУ, 2002. – С. 5–23.

*... из журнала*

Гавялис, В.П. Коррупция как проблема экономической теории // Финансы и кредит. – 2004. – № 18. – С. 71–78.

*... из газеты*

Мандрыка, В. Пайщики стали более заинтересовано участвовать в работе потребобществ // Российская кооперация. – 2005. – 31 марта.

*... из трудов, ученых записок и т. д.*

Рожкова, Н.А. Некоторые вопросы статистической оценки занятости населения // Статистический учет и отчетность при переходе на статистику предприятий: сб. науч. трудов. – Новосибирск, 2001. – С. 54–58.

Киселева, Е.И. Проблемы толкования налогового законодательства // Вестник юридического факультета СибУПК. – 2001. – № 1. – С. 60–63.

Казанцева, К.В., Урсул, А.Д. Отражение, знание, информация // НТИ. Сер. 2. – 1997. – № 1. – С. 1–9.

*... из материалов конференций, семинаров и т. д.*

Бернвальд, А.Р. Совершенствование структуры управления потребительской кооперации в соответствии с законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Потребительская кооперация – социально ориентированная система: науч.-практич. конф., 11–12 ноября 1999 г. – Новосибирск, 2000. – С. 95–97.

Бакаев, А.С. Некоторые проблемы российского рынка ауди- и видеопродукции // Научные исследования на рубеже XXI века: материалы конф. по итогам научно-практической работы за 1999/2000 учеб. год, 19–21 апреля 2000 г. – Новосибирск: СибУПК, 2001. – С. 37–39.

#### *Описание издания на CD-ROM:*

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000. Электрон. дан. – М.: Кирилл и Мефодий: Большая рос. энцикл., 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

#### *Описание электронного ресурса из Интернета:*

Ананченко, И. Анонимные денежные переводы. – (<http://www.neonstudio.ru/id>)

ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Общие требования к структуре и правила оформления

Методические указания

Издание четвертое, переработанное и дополненное

Редактор Л.Н. Лаптева

Компьютерная верстка Т.М. Постниковой

Лицензия ИД № 01102 от 01.03. 2000

Подписано в печать 19.06.2008. Формат 60x84/16. Бумага офсетная.  
Тираж 1000 экз. Печ.л. 2,25. Уч.-изд.л. 2,09. Изд. № 1. Заказ № 401.

---

Типография Сибирского университета потребительской кооперации.  
630087, Новосибирск, пр.К.Маркса,26.







**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ  
И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

**Новосибирск 2008**