

# **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**

## **Заочный факультет экономики и права**

**Учебно-методический материал**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА  
(бухгалтерский учет, анализ и аудит, маркетинг, менеджмент  
организации, финансы и кредит, экономика и управление на  
предприятии)**

**Методические рекомендации к выполнению и защите**

**Москва 2010**

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования обучение в высших учебных заведениях завершается государственной итоговой аттестацией, которая включает защиту **выпускной квалификационной работы специалиста** и сдачу государственного (комплексного государственного) экзамена.

Для специальностей «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации» **выпускная квалификационная работа специалиста** выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие правила выполнения и защиты выпускной квалификационной работы специалиста для специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии».

Особенные требования к выпускной квалификационной работе специалиста и тематика работ по вышеприведенным специальностям изложены в учебно-методических материалах «Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 080109.65», «Маркетинг. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Маркетинг» 080111.65», «Менеджмент организации. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Менеджмент организации» 080507.65», «Финансы и кредит. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Финансы и кредит» 080105.65», «Экономика и управление на предприятии. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Экономика и управление на предприятии» 080502.65».

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ**

**Выпускная квалификационная работа специалиста** представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем экономического или управленческого характера, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач, и представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные экономические проблемы и задачи для предприятия.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа специалиста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

**Выпускная квалификационная работа специалиста в форме дипломной работы** должна содержать анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

**Выпускная квалификационная работа специалиста в форме дипломного проекта** должна быть направлена на получение результата в виде организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование. Дипломный проект должен показывать навыки практического анализа управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

**Выпускная квалификационная работа маркетолога** должна представлять собой законченную разработку, в которой решаются маркетинговые задачи по следующим направлениям:

- организация комплекса маркетинга;
- организационно-методические рекомендации по исследованию теоретических и практических проблем в области маркетинга;
- анализ и обобщение зарубежных и отечественных теорий и практики рыночного хозяйствования для формирования и развития маркетинговой деятельности;
- определение концептуальных основ развития маркетинговой деятельности на предприятии;
- обеспечение конкурентоспособности предприятия;
- информационно-компьютерное обеспечение маркетинговой деятельности фирмы;
- разработка маркетинговых коммуникативных систем.

**Написание выпускной квалификационной работы специалиста имеет целью:**

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач экономического характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении хозяйственных вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к работе по специальности.

**Выпускная квалификационная работа специалиста должна:**

- опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, его способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- содержать конкретные примеры хозяйственной (предпринимательской), практики, подкрепленные соответствующими математическими расчетами и выкладками;
- соответствовать определенным правилам оформления (у дипломной работы должны быть четкая структура, логичность содержания, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Работа выполняется в виде письменного текста с приложением необходимых материалов (таблиц, схем, графиков, диаграмм, образцов документов и т.п.), иллюстрирующих содержание работы.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

Тема выпускной квалификационной работы специалиста должна быть актуальной и учитывать потребности экономической науки, науки управления и практики. Темы выпускной квалификационной работы специалиста выбираются студентами из примерного перечня, предложенного выпускающими кафедрами. Этот перечень не является исчерпывающим. По согласованию с преподавателем студент может выбрать тему, выходящую за пределы указанной тематики, обосновав ее целесообразность и актуальность.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы специалиста, основываясь, как правило, на *материалах своих курсовых работ, информации, полученной в ходе учебных практик или собственной трудовой деятельности*.<sup>1</sup>

Прежде чем выбрать тему студент должен:

-убедиться в наличии теоретического и практического материала по данной теме;

-ознакомиться с этим материалом;

-выявить наличие проблем теоретического и практического характера;

-определить для себя возможность сделать выводы и практические предложения по итогам своего исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы специалиста студент может обращаться за консультациями к преподавателям вуза.

**Запрещается выбирать одну и ту же тему двум и более студентам.**

После выбора темы студент пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры (Приложение 1), в котором просит утвердить для выполнения тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить работу. Пожелания студентов учитываются, в особенности, если они ранее работали под руководством определенного преподавателя, но окончательное решение о назначении научного руководителя принимают кафедра и деканат. Руководителями могут выступать преподаватели института, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений.

---

<sup>1</sup> Перечень тем выпускных квалификационных работ специалиста, нормативно-правовые акты и рекомендуемая литература к ним разрабатываются ежегодно и приводятся в программах «Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 080109.65», «Маркетинг. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Маркетинг» 080111.65», «Менеджмент организации. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Менеджмент организации» 080507.65», «Финансы и кредит. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Финансы и кредит» 080105.65», «Экономика и управление на предприятии. Итоговая государственная аттестация» Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Экономика и управление на предприятии» 080502.65». Тематика дипломных работ помещается так же в программах ряда дисциплин, которые соответствуют характеру деятельности специалистов.

Темы выпускных квалификационных работ специалиста и научные руководители утверждаются приказом ректора института.

Замена или изменение темы, а также руководителя по инициативе студента не допускается. В исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой или декана заочного факультета ректор института не позже 1 месяца до защиты отдельным приказом может изменить или заменить тему выпускной квалификационной работы, а также назначить нового научного руководителя выпускной квалификационной работы.

***Выпускная квалификационная работа специалиста, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с кафедрой и деканатом, к рецензированию не принимается и к защите не допускается.***

### 3. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы специалиста, что оформляется заданием выпускной квалификационной работы специалиста (Приложение 2).

**План выпускной квалификационной работы специалиста** представляет собой перечень глав и развернутый перечень вопросов (параграфов к каждой главе). Предварительный план исследования студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем. В процессе работы план может уточняться - могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала, другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане после его согласования и утверждения научным руководителем должны быть согласованы с ним.

Контрольные сроки в задании выпускной квалификационной работы специалиста устанавливает деканат.

**Научный руководитель выпускной квалификационной работы специалиста:**

а) осуществляет руководство процессом **теоретического или экспериментального исследования** и контроль сроков его оформления;

б) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом предварительный план исследования, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

в) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, **правовые акты** и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них, ориентирует студента на составление полной нормативно-правовой и научной базы по теме, изучение практики и т.д.;

г) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует со студентом о ходе работы и о возникших затруднениях;

д) дает советы по сбору материалов для их использования при написании работы и принимает участие в разработке плана выпускной квалификационной работы специалиста, подборе научной литературы, правовых актов и других источников по теме;

е) проверяет выполнение выпускной квалификационной работы специалиста по частям и в целом.

После завершения студентом-выпускником исследования и его оформления научный руководитель дает письменный отзыв, в котором содержатся следующие характеристики:

- соответствие содержания работы заданию выпускной квалификационной работы специалиста;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для хозяйственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы специалиста;
- уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов хозяйственной практики;
- степень самостоятельности студента, его способность к экономическому анализу;
- качества, особо выделяющие работу студента;
- стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы специалиста;
- возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- недостатки работы.

В заключение руководитель дает рекомендацию по допуску выпускной квалификационной работы специалиста к защите.

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе специалиста, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает его на доработку с указанием сроков устранения недостатков.

Рекомендованная научным руководителем к защите выпускная квалификационная работа специалиста подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной аттестационной комиссии института (ГАК).

**В случае невыполнения студентом задания выпускной квалификационной работы специалиста по срокам представления глав и параграфов, содержанию работы или другим условиям руководитель выпускной квалификационной работы специалиста вправе отказаться от руководства, что является основанием для отстранения студента от защиты выпускной квалификационной работы специалиста.**

## 4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

**4.1 Работая над выпускной квалификационной работы специалиста, студент должен:**

- а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические материалы;
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, хозяйственной практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию экономической деятельности, практики управления и законодательства в соответствующей сфере.

При написании выпускной квалификационной работы специалиста используются следующие источники: научная литература (монографии, комментарии, статьи и т.д.), нормативно-правовые акты (законодательные акты, подзаконные акты, постановления исполнительных и судебных органов), материалы деятельности конкретных предприятий и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

**4.2 Структура выпускной квалификационной работы специалиста.** Согласно традиционной структуре выпускная квалификационная работа специалиста должна состоять из следующих частей: введения, основной части (2-3 глав и **не более 3-4**, в каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа и не более **3-4**), заключения, библиографии, приложений.

Изложению выпускной квалификационной работы специалиста предшествует *оглавление или содержание работы*. Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения и кончая приложениями, с указанием страниц (см. Приложение 3).

Во *введении* выпускной квалификационной работы специалиста (3-4 страницы) кратко обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы специалиста по следующим направлениям и в логической последовательности (см. Приложения 4,5):

- актуальность проблемы исследования с позиций потребности предпринимательской и хозяйственной деятельности;
- объект и предмет исследования;
- цели, задачи и методы исследования;
- степень разработанности в научной литературе. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям.

- научная новизна и практическая значимость работы.

В конце Введения, *при необходимости*, допускается указать структуру работы при ее *отличии от традиционной*.

**4.3. Основная часть работы. Основная часть выпускной квалификационной работы специалиста (для ранее указанных специальностей - выпускной квалификационной работы специалиста в форме дипломной работы)** раскрывающая содержание работы, делится, как указано в п.4.2 абз.1, на главы (не более 3-4), а главы – на параграфы или разделы (**не менее 2** параграфов и не более 3-4) и должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, *первая глава* должна носить теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, его законодательная и нормативная база. Желательно показать место данной проблемы в экономической науке и практике, дать научно-практическую аргументацию нерешенности проблемы, привести мнения различных авторов и высказать собственное отношение к спорному вопросу.

Во *второй главе* излагается практика экономической деятельности, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретного предприятия или отрасли. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.п. сформулировать обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию рассматриваемых экономических отношений, обосновать необходимость принятия конкретных решений.

В *третьей главе* на основании проведенного исследования разрабатываются методические и организационные предложения по совершенствованию экономических процессов. Они должны базироваться на конкретных примерах и материалах, сопровождаться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами.

При изложении в выпускной квалификационной работы специалиста спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков и дать их оценку. После чего, необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме, либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Кроме этого, работа должна содержать предложения (рекомендации) по совершенствованию регулирования исследуемых отношений. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе должны носить обоснованный, доказательственный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов (конкретных норм действующего законодательства, примеров, таблиц, решений), что данная проблема должна решаться именно так, а не иначе.

**Основная часть выпускной квалификационной работы специалиста в форме дипломного проекта** должна состоять из теоретического, расчетно-аналитического и практического разделов, разбитых на главы (3-4) и параграфы (**не менее 2** и не более 3-4).

Обязательными составными частями основной части являются:

- описание и анализ деятельности организации, по материалам которой выполняется дипломный **проект**;
- формулирование проблемы управления, стоящей перед рассматриваемой организацией, и формирование предложений по ее решению;

- оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

*Разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы) должны быть соразмерны друг другу (примерно одинаковые по размеру).* При написании выпускной квалификационной работы специалиста нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Студент обязан делать **сноски** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. **Дословное заимствование текста или концепций в вольном пересказе** из произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) **может быть основанием для снятия** выпускной квалификационной работы специалиста с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. **Сноски** должны приводиться на тех страницах, на которых приводится заимствованный текст или начинается вольное изложение концепции с упоминанием автора концепции, и **иметь постраничную нумерацию**. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

О порядке оформления сносок см. Приложение 6.

**4.4 Заключение. Заключение** выпускной квалификационной работы специалиста как в форме дипломной **работы, так** и дипломного **проекта** (2-3 стр.) должно отражать практическую значимость выполненной работы.

В нем должны содержаться аргументированные выводы, сделанные от лица автора, о **выполнении поставленных задач и достижении цели дипломного исследования**, а так же обобщенные выводы и предложения (рекомендации) по совершенствованию экономических и управленческих процессов и механизмов, указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

**4.5 Библиография. Библиография** выпускной квалификационной работы специалиста (**Список нормативно-правовых актов и использованной литературы**)<sup>1</sup> оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003<sup>2</sup> со значительными упрощениями, которые приводятся в настоящих методических указаниях.

В библиографии перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор **изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.**

Материал библиографии необходимо сгруппировать следующим образом:

1. нормативно-правовые акты и материалы юридической практики, куда входят постановления Конституционного суда РФ, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации, дела нотариальной, арбитражной, судебной практики;

2. научная литература.

<sup>1</sup> Допускается в работе использовать любое наименование

<sup>2</sup> ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. /Издание официальное. Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004

**4.6 Оформление перечня нормативно-правовых актов.** *Нормативно-правовые акты* располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- международные акты, действующие на территории Российской Федерации – по хронологии (по дате издания);
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы – по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов акта;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем - по хронологии;
- международные нормативные акты и нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //), например:<sup>1</sup>

*Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995г., №208-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.1*

*Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990г., №395-1. (В ред. ФЗ от 3 февраля 1996г.). //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492*

*Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" от 09.03.2004г., №314. (В ред. УП от 20.05.2004, с изм. от 15.03.2005) //Собрание законодательства РФ, 2004, №11, ст. 945; 2005, №12, ст.321;*

*Постановление Правительства РФ "О минимальных ставках вознаграждения авторам кинематографических произведений, производство (съёмка) которых осуществлено до 3 августа 1992г." от 29.05.1998г., №524. //Собрание законодательства РФ, 1998, №22, ст.2476;*

*Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о патентных поверенных" от 12.02.1993г., №122. //Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1993, №7, ст.573;*

*Приказ Роспатента "О правилах составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на полезную модель" от 06.06.2003г., №83. //Российская газета от 11.07.2003*

---

<sup>1</sup> Здесь и далее приведенные **примеры выделяются курсивом**, в работе применяется только прямой шрифт кроме случаев специального выделения по инициативе автора работы. Примеры, выделенные курсивом, не следует использовать содержательно.

*Приказ МНС РФ "Об утверждении инструкции по заполнению декларации по налогу на прибыль организаций" от 29.12.2001г., №БГ-3-02/585. (В ред. от 03.06.2004). //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, №7;2004, №3*

**Материалы юридической практики** располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации;
- судебные постановления разных уровней.

**4.7 Оформление перечня использованной литературы. *Использованная литература*** – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций и пр. (далее – источники) должны быть описаны. В описание должны входить в последовательности:

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), заканчивается точкой;
- после косой черты (/) указываются технические данные: о виде источника (учебник, учебное пособие и т.д.); о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов); данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Вышеназванные части описания разделяются и заканчиваются точкой;

- после тире, отделяемого от предыдущего и последующего интервалами, – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт-Петербурга установлены сокращения – М., - СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов-на-Дону);

- после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат);

- после запятой – год издания;

- количество страниц в литературном источнике как несущественную характеристику для выпускной квалификационной работы специалиста, указывать не следует. Список литературы строится алфавитным способом – все источники, соответственно, располагаются по месту их первой буквы в кириллице и латинице, при этом первым располагается список на кириллице, а затем - на латинице. Например:<sup>1</sup>

1. *Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика, 1996*
2. *Краткий финансовый словарь. /Под общ. ред. А.В.Петровского. - М., 1995*
3. *Халфина Р.О. Современный рынок: Правила игры. - М., 1993*
4. *Barrow C. The small business Guide. – London: BBC, 2001*

<sup>1</sup> Как сообщалось ранее, приведенные примеры выделяются курсивом, в работе применяется только прямой шрифт кроме случаев специального выделения текста по инициативе автора работы. Примеры, выделенные курсивом, не следует использовать содержательно

5. Giddens A. *The Consequences of Modernity*. – Stanford: Stanford University Press, 2000

6. Schmit Neal W., Klimoski Richard J. *Research Methods in Human Resources Management*. – Cincinnati: South-Western Publishing Co., 2001

Если при написании выпускной квалификационной работы специалиста использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, через // название журнала, год издания, номер журнала (части описания журнала разделяются запятыми) и описание источника включается в список литературы в вышеозначенном порядке

Например: Рожнова О.В. *Международные стандарты финансовой отчетности*. // *Международный бухгалтерский учет*, 1999, № 10

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

Например: Агафонов В.Г. *Нужны ли нам хрущобы?* // *Известия от 25 мая 1996*

**Сайты в интернете.** При использовании материалов из интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес например:

*Безруких П.С. Бухгалтерская отчетность должна измениться:* [www.berator.ru](http://www.berator.ru).

*При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта:*

1. <http://www.luchik.ru>

2. [http // www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)

3. [http // www.comcon-2.ru](http://www.comcon-2.ru)

Приведение библиографии возможно как с указанием наименования частей (нормативно-правовые акты, литература и т.д.) и нумерацией источников в пределах части, так и сплошным списком со сплошной нумерацией.

**4.8 Оформление приложений.** *Приложения* к выпускной квалификационной работе специалиста могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые должны быть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в дипломной работе.

**Не разрешается** выносить из основной части выпускной квалификационной работы специалиста в приложение материалов, обращение к которым в приложении в процессе ознакомления с работой, затруднит понимание работы.

**4.9 За содержание выпускной квалификационной работы специалиста, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана.** Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т.е. после Заключения) по образцу приложения 15. Допускается вложить в работу лист с требуемыми сведениями без его нумерации.

## **5. ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА, ОФОРМЛЕНИЕ, СРОКИ СДАЧИ, ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ.**

Подготовленный студентом текст выпускной квалификационной работы специалиста представляется для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы специалиста для отзыва научному руководителю. Выпускная квалификационная работа специалиста выполняется в одном экземпляре. На титульном лице указываются наименование Института, факультета и выпускающей кафедры; специальность; фамилия, имя и отчество студента; тема выпускной квалификационной работы; ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (см. Приложения 7, 8, 9, 10, 11).

**Ориентировочный объем работы** - 60-70 страниц машинописного текста (без приложений).

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны на пишущей машинке (через 2 интервала) или на компьютере **шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, масштаб - 100%, интервал – обычный, смещения - нет (через 1,5 интервала)**, по 28-29 строк на странице включая сноски (шрифт – **12, через 1 интервал**), с оставлением полей: слева - **30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.**

**Форматирование** (абзац): выравнивание – по ширине, без отступов слева и справа, отступ первой строки (абзац) – 1,25, межстрочный интервал - полуторный. Расстановка переносов (сервис→язык) – автоматически

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На **первой странице** (титульном листе) номер страницы не ставится, **оглавление работы нумеруется цифрой 2**. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы (шрифт – 14).

Главы выпускной квалификационной работы специалиста должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: **ГЛАВА 1. ...**). Параграфы внутри каждой главы нумеруются таким же образом и включают номер главы и номер параграфа в главе. Оба номера разделяются точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1 ...**).

**Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы.** В тексте приводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Названия глав, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список ...» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки, по образцу:

### **ВВЕДЕНИЕ**

Или:

### **ГЛАВА 1. ОХРАНА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) жирным шрифтом и также располагаются по центру **текста** (без отступов). Переносы в словах во всех заголовках (название глав, параграфов, название рисунков и т.д.) не допускается:

### 1.1 Право потребителей на информацию об оказываемой услуге

Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. **Расстояние** между заголовками, заголовком и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12пт (интервал перед или после), расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18пт (интервал перед или после).

**Отдельные слова, формулы**, условные знаки вписывать в работу в печатном варианте допускается только чернилами соответствующего цвета.

**Опечатки, описки, исправления и графические** неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста. Вычеркивание и заклеивание не допускается.

**Фамилии, названия организаций, изделий** и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой, при первом упоминании, на оригинальное название.

**Обозначения в тексте** физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417-81 без переноса на следующую строку. Например: 90% 50квт и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту. Например: руб./м; руб./шт., шт./чел. и т.д. без переноса на следующую строку.

При использовании косой черты произведения единиц в знаменателе заключается в скобки. Например: к./(квт. ч), руб./(Нч) и т.д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например: *цена телевизора 7500 руб., мощность цеха шт./г* и т.д.

Целые числа, начиная с 5-значных (а в таблицах и 4-значных, стоящих под 5-значными), разбивают на разряды, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: 20 700; 103 220 (*разряды не подлежат переносу на следующую строку*).

Для обозначения диапазонов значений ставят многоточие, тире, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз - после второй цифры. Например: 200–250мм; *от 50 до 70%*; –20 +15С и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например: IV–I разряд, 4-й вид, J-е изделие и т.д.

Рекомендуется писать: 5%-й раствор, 1, 2 и 3-й пример; 5-метровый, 20-градусный, 3-минутный, в III квартале и т.п.

**Написание в тексте формул.** Используемые в тексте формулы должны располагаться в середине отдельной строки и отчетливо выделяться среди текста (рекомендуется интервал до и после в размере 12пт).

При необходимости сослаться в тексте на формулы они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются в круглых скобках на уровне формулы у правого края текста.

После формулы приводится пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в нее. Пояснение начинается после запятой со слова «где».

Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле с обязательным обозначением единиц измерения. Пояснения каждого символа отделяются точкой с запятой по образцу:

$$n = \frac{z^2 \cdot p \cdot q}{e^2}, \quad (1)$$

где:  $z$  – нормированное отклонение, определяемое по выбранному уровню доверительной вероятности;

$p$  – вариация генеральной совокупности, в процентах или в долях;

$q$  – величина, не вошедшая в вариацию.  $q = 100 - p$  ;

$e$  – допустимая ошибка, в процентах или в долях.

**В тексте следует применять только общепринятые сокращения:** т.е. – то есть; и т.п. – и тому подобное; и т.д. – и так далее; и др. – и другие; и пр. – и прочие; см. – смотри; с. – страница; п. – пункт; рис. – рисунок; табл. – таблица; г. – год; руб. – рубль; ч. – час; м – метр; кг – килограмм; т – тонна; сут. – сутки; дек. – декада.

Не допускается сокращение слов: точка, так называемый, уравнение, формула.

Часто употребляемые в тексте термины и названия, требующие сокращенного обозначения, вносят в перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

В этот перечень не вносят словосочетание с известной аббревиатурой: НОТ, НИИ, ОКБ и т.д. При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении с заключением сокращений в скобки. Например: *Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ, ГК, Кодекс)*.

**Иллюстрации в** выпускной квалификационной работы специалиста (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Если работа выполняется на пишущей машинке или пишется от руки, то допускается выполнение рисунков от руки. Рисунки и фотографии размером меньше А4 наклеиваются на стандартный лист формата А4 без перекосов и деформации бумаги. Для этого их приклеивают только за уголки или резиновым клеем.

Нумерация рисунков - по главам или сквозная по всей работе арабскими цифрами.

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру или справа от рисунка в одну строку с его номером без точки в конце и выделяют полужирным шрифтом, по образцу:

**Рис. 6** Схема организации лизинговых операций  
**Рис.2.7** Гистограмма оценки затрат на обслуживание  
**Рис.3.10** График окупаемости проекта

Оформление чертежей и других иллюстраций осуществляется в соответствии с требованиями стандартов.

Рисунки, таблицы приводятся в тексте работы в случае наличия ссылки на них в тексте. Причем, рисунки и таблицы располагаются после ссылки (не обязательно сразу же после ссылки на них) по образцу:

**Классификация вопросов приведена в табл. 2.**

При повторных ссылках на таблицы, рисунки и формулы указывается сокращенное слово «смотри» по образцу:

**Социально - демографические характеристики исследуемых групп потребителей (см. рис.2) имеют близкие значения.**

**Оформление таблиц.** Нумерация таблиц производится по главам или сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный. Образец:

**Таблица 7**

**Общая характеристика лизинговой компании в виде  
акционерного общества**

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.

Если в графе не указаны единицы измерения величин, то они указываются в строке через запятую. Например: *товарная продукция, руб.*

Таблицы и рисунки размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или при альбомной ориентации таблиц и рисунков с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с воспроизведением нумерации граф и указанием сверху «Таблица 7 (продолжение), Таблица 7 (окончание)».

Замена повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов кавычками не допускается. В последней строке таблицы часто указывают «Итого».

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Выполнять таблицы на кальке или миллиметровке не следует.

После таблицы обязательно должен идти ее анализ.

Если в работе приводится таблица, заимствованная из литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник, причем, номер сноски проставляется с правой стороны названия таблицы..

**Оформление приложений.** Приложения могут открываться отдельным листом, на котором пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их много). Затем на отдельных листах даются сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут: **Приложение 1, Приложение 2** (шрифт полужирный) и так далее. Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы обязательно должны быть **ссылки на этот материал**.

Текст выпускной квалификационной работы специалиста работы должен быть тщательно выверен студентом. Студент несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите.

Выпускная квалификационная работа специалиста брошюруется в специальной дипломной папке (рекомендуется) или переплетается. Вторым листом без учета и нумерации вкладывается утвержденное задание на выпускную квалификационную работу. В полностью подготовленном виде (с письменным отзывом научного руководителя) она представляется в деканат Института в одном экземпляре и на электронном носителе **не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты**.

Поступившая в деканат выпускная квалификационная работа специалиста регистрируется в специальном журнале. Затем она передается рецензенту для внешнего отзыва. Рецензентами могут быть преподаватели Института, других вузов, сотрудники научных и практических учреждений и организаций.

В отзыве и рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки дипломного сочинения, делается общий вывод о его уровне и может быть предложена конкретная оценка. Образцы бланков отзыва и рецензии см. в Приложениях 12 и 13.

**Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается.**

Вопрос о допуске работы к защите решает руководитель выпускающей кафедры, о чем делается соответствующая запись на титульном листе выпускной квалификационной работы специалиста. После этого она передается секретарю ГАК (в экземпляр работы должны быть вложены отзыв научного руководителя и внешняя рецензия).

С содержанием отзыва руководителя и оценкой работы рецензентом (внешний отзыв) студент должен ознакомиться заранее и ему следует учесть замечания рецензии при подготовке к защите.

Автор выпускной квалификационной работы специалиста готовит резюме выпускной квалификационной работы специалиста (раздаточный материал для членов ГАК) объемом 3-4 страницы (студенту предоставляется для сообщения 10-15 минут, что соответствует 3-4 страницам обычного текста шрифтом – 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5 (Приложение 14).

Выступление (доклад) следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

Защита выпускных квалификационных работ специалиста проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на выпускном курсе и утвержденные приказом по институту.

Перед защитой выпускных квалификационных работ специалиста в ГАК выпускающая кафедра на расширенном заседании проводит предварительную защиту всех представленных выпускных квалификационных работ специалиста. Срок проведения предзащиты назначает деканат, организацию - осуществляет выпускающая кафедра. Явка студентов на предзащиту - обязательна.

Предварительная защита проводится не позднее чем за месяц до защиты в ГАК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе специалиста, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГАК.

**NB! Если студент не представляет выпускную квалификационную работу специалиста в установленный срок (за 2 недели до даты защиты), защита работы переносится на следующий год с выполнением выпускной квалификационной работы специалиста по новой теме и с соответствующей оплатой.**

**Процедура защиты** выпускных квалификационных работ специалиста определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ. В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы специалиста допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ специалиста проводится публично на заседании ГАК, члены которой утверждаются ректором Института. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать научный руководитель и, по возможности, рецензент.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы специалиста. При этом студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В процессе выступления возможно использование заранее подготовленного наглядного материала (схем, таблиц, графиков и пр.), иллюстрирующего основные положения работы. Также могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК. После ответов студента-выпускника на вопросы слово предоставляется его научному руководителю, который дает свою оценку представленной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия научного руководителя и (или) рецензента на заседании комиссии отзыв и рецензию должен зачитать секретарь ГАК.

После выступления рецензента (ознакомления с рецензией) начинается обсуждение выпускной квалификационной работы специалиста или дискуссия. В

дискуссии могут принимать участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы специалиста дается членами ГАК на ее закрытом заседании.

**Критериями оценки выпускной квалификационной работы специалиста являются:**

- а) ее научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для социально-экономической практике;
- б) использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;
- е) аккуратность оформления выпускной квалификационной работы специалиста работы;
- ж) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы специалиста, так и в процессе ее защиты.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы специалиста после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы специалиста признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты.

По результатам аттестации студентов-выпускников государственная комиссия по защите выпускных квалификационных работ специалиста принимает решение о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент-выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором Института может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы специалиста передается на кафедру. Кафедра ведет картотеку работ. Таблицы и схемы, а также другие раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном кабинете в качестве наглядных пособий.

Тема выпускной квалификационной работы специалиста и ее оценка заносятся в зачетную книжку и в приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом об окончании Института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы  
специалиста

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О)

от студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
++  
(Ф.И.О.)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы  
специалиста на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дом. \_\_\_\_\_

Раб. \_\_\_\_\_

Моб. \_\_\_\_\_

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**  
**Заочный факультет экономики и права**

Специальность « \_\_\_\_\_ »

Специализация \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 200\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**для выпускной квалификационной работы специалиста**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные источники, необходимые для написания работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

График разработки выпускной квалификационной работы специалиста  
приведен на обороте.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 2 (продолжение)**

*Оборотная сторона задания для выпускной квалификационной работы  
специалиста*

**Календарный план  
подготовки выпускной квалификационной работы специалиста**

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки исполнения
1	Оформление заявления на выполнение работы	_____
2	Разработка задания для выпускной квалификационной работы специалиста и сдача его в деканат	_____
3	Разработка задания на сбор материала по теме работы (при необходимости)	_____
4	Изучение литературы. Разработка плана выпускной квалификационной работы специалиста	_____
5	Работа над введением и теоретической частью темы, представление научному руководителю первоначального варианта	_____
6	Подготовка и представление научному руководителю последующих глав работы	_____
7	Завершение окончательного варианта выпускной квалификационной работы специалиста	_____
8	Оформление выпускной квалификационной работы специалиста. Представление ее научному руководителю и получение отзыва	_____
9	Представление в деканат работы с заданием и отзывом руководителя в переплетенном виде и на электронном носителе и внесение отметки о сдаче в зачетную книжку	_____
10	Подготовка материалов к защите (доклад, схемы, таблицы и т.д.).	_____
11	Предзащита <b>Срок защиты выпускной квалификационной работы специалиста</b>	_____

Руководитель \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Образец оформления оглавления работы (рекомендуется оформлять с использованием «таблица» и «линии отсутствуют»)

### СОДЕРЖАНИЕ или ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
Глава 1. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	6
1.1 Нормативное регулирование деятельности малых предприятий.	6
1.2 Формы бухгалтерского учета для организаций малого предпринимательства.....	10
1.3 Система налогообложения бухгалтерского учета на малых предприятиях.....	14
1.4 Классификация приемов и методов контроля .....	20
Глава 2. Бухгалтерский учет деятельности субъектов малого предпринимательства (на примере ООО «Орбита»).....	29
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Орбита»	29
2.2 Учетная политика малого предприятия.....	33
2.3 Организация учета в ООО «Орбита».....	40
2.4 Отчетность в ООО «Орбита».....	45
Глава 3. Организация внутреннего контроля.....	50
3.1 Положение об организации внутреннего контроля.....	50
3.2 Предварительный, текущий и последующий контроль.....	57
3.3 Методические принципы внутреннего контроля.....	60
Заключение .....	66
Список нормативно-правовых актов и использованной литературы	69
Приложение .....	82

**Приложение 4**

Пример разработки введения выпускной квалификационной работы специалиста на тему:

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА  
(на примере ЗАО «ГРИНТ»)****ВВЕДЕНИЕ**

Управление персоналом является *частью общей системы управления предприятием*. Предприятие – это единый производственно-технический и социально-экономический комплекс, призванный удовлетворить человеческие потребности во внешней и внутренней среде. Потребности людей за пределами производственной системы удовлетворяются посредством производимых предприятием товаров, работ, услуг. Одним из основных источников удовлетворения потребностей является труд людей. *Удовлетворение потребностей в процессе трудовой деятельности при соответствующих производственных отношениях позволяет управлять поведением работников, превращать их труд в основной фактор производства и успеха предприятия на рынке товаров и услуг.*

Управление персоналом – это ведущая часть менеджмента, обеспечивающая формирование социальной политики предприятия, социального партнерства, доверия между работником и работодателем. Без управления персоналом невозможно нормальное функционирование предприятия любой формы собственности. Управление персоналом – это многогранный сложный процесс, имеющий специфические особенности и закономерности.

Как экономическая категория управление персоналом выступает в форме непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации работников для получения от них максимальной отдачи, а, следовательно, достижения высоких конечных результатов производственной деятельности предприятия.

Оптимальное управление подразумевает строгое и эффективное достижение целей.

Доминирующей сферой хозяйства являются услуги. В мировой экономике в последние годы наблюдается устойчивый рост данного сектора, причем ведущую роль играет туризм, который является наиболее динамичной «сервисной» отраслью.

В настоящее время индустрия туризма является одной из наиболее динамично развивающихся форм международной торговли услугами. В последние двадцать лет среднегодовые темпы роста числа прибытия иностранных туристов в мире составили 5,1%, валютных поступлений—14%. Согласно данным Всемирной туристической организации (ВТО), объемы валютных поступлений от туризма за период с 1950 по 1995 год выросли в 144 раза.

По прогнозам экспертов, бурное развитие международного туризма будет продолжаться и далее. При сохранении сложившихся темпов роста число международных путешествий к 2005 году достигнет 900 млн. человек, а к 2010 году увеличится и составит порядка 937 млн. человек. По последним прогнозам ВТО, к 2020 году ежегодно будет путешествовать уже 1,6 миллиарда человек, а темпы роста составят по количеству туристов—4,3%, а по доходам в туризме—6,4%

Распад планово-централизованной системы управления туризмом, когда собственником было государство при участии профсоюзов и молодежных организаций, и рыночные реформы в России в конце 80-х г. привели к возникновению в стране огромного количества мелких и средних туристических фирм различных организационно-правовых форм. Перед ними встала проблема своевременной адаптации к изменяющимся условиям хозяйствования с тем, чтобы обеспечить эффективное функционирование и не обанкротится.

Стремительный рост значимости и расширения сферы услуг обусловил развитие научно-практических разработок в этой области. Специфические особенности услуг, связанные с их неоднородностью, неосвязаемостью, несохраняемостью, совпадением процессов производства и потребления услуг, вовлечением потребителя в процесс предоставления услуг, невозможностью точного прогнозирования результата услуги и др., позволили выделить их в самостоятельный объект исследования, отличный от продукции.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена ростом конкуренции на рынке туристических услуг и необходимостью комплексного подхода к решению проблемы совершенствования управления туристической фирмой.

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность туристической компанией ЗАО «ГРИНТ» и эффективность этой деятельности в зависимости от системы стимулирования персонала при управлении.

Предмет исследования – экономическая составляющая управления персоналом осуществляемая в форме непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации работников всех категорий ЗАО для получения от них максимальной отдачи в процессе производственной деятельности и производственных отношений.

Цель выпускной квалификационной работы - выявить условия экономически успешного функционирования туристического бизнеса на российском рынке и на основе анализа и сопоставления результатов деятельности и системы управления персоналом ЗАО «ГРИНТ» разработать рекомендации по совершенствованию существующей системы.

В соответствии с целями следует решить в работе следующие задачи:

- 1) рассмотреть методологические основы управления персоналом в сфере туризма;
- 2) рассмотреть особенности туристических услуг в части прибыльности их в зависимости от социально-экономических отношений персонала ЗАО;
- 3) провести анализ финансово-хозяйственной деятельности туристической компании «ГРИНТ»;
- 4) разработать рекомендации по совершенствованию системы стимулирования персонала ЗАО «ГРИНТ».

Теоретической основой и информационной базой являются работы российских и зарубежных экономистов по вопросам организации и развития туризма, а также законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере туризма и других близких к нему сферах. В качестве информационно-статистической базы были использованы данные ВТО, данные туристической фирмы ЗАО «ГРИНТ». Автором для написания настоящей работы были проведены выборочные обследования потребителей услуг данной туристической фирмы.

Пример разработки введения выпускной квалификационной работы специалиста на тему:

## **УЧЕТ И АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПО ДОГОВОРУ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Развитие гражданского законодательства, практики его применения, появления новых потребностей общества неразрывно связано с правоотношениями, действующими в сфере гражданского общества и находящее свое отражение на практике ведения бухгалтерского учета.

Динамическое развитие общества невозможно без соответствующего развития в сфере бухгалтерского учета. Правоотношения в гражданско-правовой сфере имущественных и связанных с ними отношения постоянно совершенствуются, с учетом традиций и обычаев развития законодательства. Обязательственное право регулирует наибольшую часть всей совокупности гражданских отношений в свободном демократическом обществе.

В современной экономической жизни общества и государства все гражданские отношения постоянно находятся в процессе создания, реализации, прекращения. По различным экономическим, политическим, естественным и другим причинам возникает необходимость создавать совместные предприятия, организации. Такое развитие гражданско-правовых отношений находит свое отражение и в бухгалтерском учете.

Совместная деятельность по договору простого товарищества является относительно новым веянием в гражданско-правовых отношениях. Существуют особенности по учету операций, связанных с совместной деятельностью, как в бухгалтерском, так и в налоговом учетах. Порядок отражения операций по совместной деятельности (договору простого товарищества) на счетах бухгалтерского учета регламентирован положением по бухгалтерскому учету «Информация об

участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03<sup>1</sup> (далее ПБУ 20/03). ПБУ 20/03 применяется при отражении операций на счетах бухгалтерского учета начиная с 1 января 2004 года. ПБУ 20/03 подразделяет операции по совместной деятельности на три основных типа. Исходя из их особенностей, и определяются правила отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности организации в случаях:

- совместного осуществления операций;
- совместного использования активов;
- совместного осуществления деятельности по договору простого товарищества.

Контроль над операциями устанавливается тогда, когда договор предусматривает, что каждый участник совместной деятельности выполняет определенный этап производства продукции, выполнения работ или оказания услуг с использованием собственных основных средств, материалов и т.д. То есть он выполняет свою часть работы самостоятельно.

Контроль над активами устанавливается, если в совместной деятельности используется имущество, находящееся в общей долевой собственности участников договора. При этом заключается договор с целью совместного использования этого имущества для получения прибыли.

Контроль над деятельностью устанавливается в том случае, если для ее ведения заключается договор простого товарищества. Раньше под совместной деятельностью понимался именно этот вид договора. Порядок ведения бухгалтерского учета совместной деятельности зависит от того, какая форма контроля указана в договоре.

Объектом исследования являются отношения, устанавливаемые государством в процессе регулирования рыночной экономики при совместной деятельности предпринимателей.

---

<sup>1</sup>Приказ Минфина Росси «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03» от 24.11.2003г., №105н. //Финансовая газета, 2004, №6

Предметом исследования являются отражение правовых отношений совместного использования активов при бухгалтерском учете операций при различных формах договорных отношений.

Работа строится на материалах организации ООО «Сокол».

Настоящая работа ставит своей целью исследование основных принципов возникших при обязательстве товарищей по договору простого товарищества, оснований и критериев оценки правомерности этого договора, а также рассмотрения их на практике со стороны отражения этих операций в бухгалтерском и налоговом учете, и выявления правовых особенностей осуществления совместной деятельности на предприятии ООО «Сокол» для получения максимальной прибыли.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить экономико-правовые отношения в деятельности простого товарищества и других юридических лиц при различных видах договорной деятельности;
- рассмотреть отражение в бухгалтерском учете операций при совместном использовании активов, как наиболее перспективных, и определить их эффективность;
- рассмотреть отражение операций по совместной деятельности, осуществляемых по договору простого товарищества;
- рассмотреть, как отражаются в бухгалтерском учете совместно осуществляемые операции у ООО «Сокол» в сопоставлении с наиболее перспективными и эффективными;
- Рассмотреть аудит операций по совместной деятельности.

Общество с ограниченной ответственностью «Сокол» зарегистрировано Московской Регистрационной Палатой в 2001 году в соответствии с Гражданским кодексом РФ<sup>1</sup> (далее ГК РФ), Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»<sup>2</sup> и иными законодательными актами РФ.

---

<sup>1</sup> Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996г. //СЗ РФ, 1996, №5, ст.410

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001г. //СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552

<sup>2</sup> Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 8 февраля 1998г. //СЗ РФ, 1998, №7, ст.785

Общество организовано с целью удовлетворения общественных потребностей и извлечения прибыли. Общество осуществляет любые виды хозяйственной деятельности, за исключением запрещенных законодательством России, ООО «Сокол» является юридическим лицом по российскому законодательству: имеет в собственности имущество, учитываемое на самостоятельном балансе и отвечает, по своим обязательствам этим имуществом.

Общество является самостоятельной хозяйственной единицей, действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Учредители Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Общество имеет круглую печать и два расчетных счета в банке. Один расчетный счет связан с основной деятельности организации, а второй расчетный счет связан с совместной деятельности. Бухгалтерский учет ведется на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению<sup>1</sup>

Организация составляет финансовую, налоговую, статистическую отчетность на основе бухгалтерских данных. Особенностью является отражение операций по договорам простого товарищества, в частности составления бухгалтерских отчетов.

Основанием для бухгалтерского учета хозяйственной деятельности являются первичные документы, которые составляются в момент совершения операций. Организация ежеквартально формирует регистры бухгалтерского учета и оформляет компьютерным способом с применением программы 1С.

Учитывая вышеизложенное, настоящее исследование следует основать на анализе первичных документах организации и на трудах специалистов, в которых наиболее полно рассмотрены и раскрыты понятия совместная деятельность, их отражения в бухгалтерском и налоговом учете таких Иванов Н.Н., Давыдов П.Р. Свинтицкий Л.Д. При этом прибыльность деятельности и учет ее результатов рассматривать в диалектическом единстве.

---

<sup>1</sup> Приказ Минфина РФ "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" от 31.10.2000г., №94н. (В ред. от 18.09.2006). //Экономика и жизнь", N 46, 2000.

## Порядок оформления сносок, ссылок на литературные источники, нормативные акты и источники на сайтах Интернета

### Ссылки на литературу

1. В **тексте** выпускной квалификационной работы специалиста при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его **инициалы, затем фамилию** (например, *как подчеркивает В.И.Петров; по мнению В.Н.Иванова; следует согласиться с В.В.Сергеевым* и т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. *Петров В.И., Иванов В.Я., Сергеев В.В.* и т.д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в **сноске** даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При свободном изложении научной концепции указания страниц не требуется). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение - М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение - СПб.) Например: *По мнению специалистов, « в фискальных целях западные специалисты и формируют то, что они называют финансовым учетом».*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Комаров А.С. Принципы бухгалтерского учета. - М.:ЮРАЙТ, 1999, с.13 (с.13 после запятой и С.13 –после точки)

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать, если у автора в данной работе используется источник одного наименования: Комаров А.С. Указ. соч. С. \_\_

3. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст цитирования). Образец:

---

<sup>1</sup>Петров А.В. Земельные отношения в дореволюционной России. //Государство и право, 1999, № 3, с.15

4. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Образец:

---

<sup>1</sup> Торговое дело: экономика и организация. /Под ред. Л.А.Брагина. – М.: Финансы и статистика, 1997, с.256

### Ссылки на нормативные акты

1. При первом упоминании об акте следует в **тексте** или **сноске** указать его полное наименование, кем и когда принят; в **сноске обязательно** дать источник

---

первичной публикации и, при необходимости, всех последующих изменений и дополнений.

Образец: В соответствии с Патентным законом РФ от 23 сентября 1992.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Патентный закон РФ от 23 сентября 1992г., №3517-1 (В ред. ФЗ РФ от 7 февраля 2003., № 22-ФЗ). //ВСНД, 1992, №42. Ст.2319; СЗ РФ,2003, №6. Ст.505

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст.3 Патентного закона РФ*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

### **Ссылки на сайты в Интернете**

1. В тексте работы при использовании информации из Интернета приводится сама используемая информация без приведения наименования и адреса сайта.

2. При использовании информации из Интернета в первый раз в сноске даются все данные о сайте (полный адрес непосредственно информации, начиная с сайта) аналогично литературному источнику (только вместо издательства и года издания – обозначение сайта) Образец: По А.Гидденсу, в фискальных целях западные специалисты и формируют то, что они называют финансовым учетом.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Гидденс А. Финансовый учет. [www.packaging.i-u/digest/bulletin/2000/0092503c.html](http://www.packaging.i-u/digest/bulletin/2000/0092503c.html)

При последующем упоминании информации из того же сайта но из другого источника в сноске приводятся все данные о сайте и информации в соответствии с примером, приведенном выше.

***Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию (т.е. на каждой странице нумерация ссылок начинается с 1-ой).*** Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

*Образец оформления титульного листа*

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**  
**Заочный факультет экономики и права**  
**Кафедра финансов и кредита**

«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_200  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**СПЕЦИАЛИСТА**  
(шрифт 16)

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ**  
**ПРЕДПРИЯТИЯ**  
(шрифт 18)

Специальность **ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**  
Специализация **БАНКОВСКОЕ ДЕЛО** или **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Выполнила:**  
студентка группы ФПЗ-02  
Иванова Ольга Андреевна  
**Научный руководитель:**  
к.э.н., профессор  
Гужавина Л.М

**Москва 2008**

Образец оформления титульного листа

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА

Заочный факультет экономики и права

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА

(шрифт 16)

### УЧЕТ И АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПО ДОГОВОРУ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(шрифт 18)

Специальность **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**Выполнила:**

студентка группы БПЗ-02

Иванова Ольга Андреевна

**Научный руководитель:**

к.э.н., доцент

Никандрова Л.К

Москва 2008

*Образец оформления титульного листа*

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**  
**Заочный факультет экономики и права**  
**Кафедра менеджмента и предпринимательства**

«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**СПЕЦИАЛИСТА**

(шрифт 16)

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ**  
**СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

**(на примере ЗАО «ГРИНТ»)**

(шрифт 18)

Специальность **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Выполнила:**

студентка группы МПЗ-02  
Иванова Ольга Андреевна

**Научный руководитель:**

к.э.н., профессор  
Лукашевич В.В

**Москва 2008**

*Образец оформления титульного листа*

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**  
**Заочный факультет экономики и права**  
**Кафедра экономики и управления**  
**на предприятии**

«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**СПЕЦИАЛИСТА**

(шрифт 16)

**РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ И**  
**СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЛИНГА НА ПРО-**  
**МЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

(шрифт 18)

Специальность **ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**Выполнила:**

студентка группы ЭПЗ-02  
Иванова Ольга Андреевна

**Научный руководитель:**

к.э.н., доцент  
Сорокина Е.Е

**Москва 2008**

*Образец оформления титульного листа*

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**  
**Заочный факультет экономики и права**  
**Кафедра маркетинга**

«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**СПЕЦИАЛИСТА**  
(шрифт 16)

**ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**  
**МАРКЕТИНГОВОЙ ФИРМЫ**  
(шрифт 18)

Специальность **МАРКЕТИНГ**  
Специализация **ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**Выполнила:**  
студентка группы МкПЗ-02  
Иванова Ольга Андреевна  
**Научный руководитель:**  
д.э.н., профессор  
Миронова Н.Н

**Москва 2008**

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу специалиста**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА  
Заочный факультет экономики и права****ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
СПЕЦИАЛИСТА**

Студента \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка содержания и оформления работы**


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Вывод:**


---



---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для хозяйственной практики.
3. Творческий подход к разработке темы;
4. Правильность и обоснованность выводов;
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы специалиста.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов хозяйственной практики;
7. Степень самостоятельности студента, способность к экономическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу студента.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы специалиста;
10. Недостатки работы.
11. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно).

*Форма рецензии (внешнего отзыва)*

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА**  
**Заочный факультет экономики и права**

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
 СПЕЦИАЛИСТА**

Студента \_\_\_\_\_

на тему:

\_\_\_\_\_

**Общая оценка работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Вывод:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Внешний отзыв рецензента составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для хозяйственной практики.
3. Творческий подход к разработке темы;
4. Правильность и обоснованность выводов;
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы специалиста.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов хозяйственной практики;
7. Способность к экономическому анализу;
8. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы специалиста;
9. Недостатки работы.

### Рекомендации к подготовке выступления на защите выпускной квалификационной работы

Порядок разработки и защиты выпускной квалификационной работы специалиста полностью изложен в настоящих Методических рекомендациях к выполнению и защите выпускной квалификационной работы специалиста.

Особое внимание следует обратить на выступление на защите выпускной квалификационной работы специалиста как заключительного этапа Государственной итоговой аттестации. За основу выступления следует брать резюме выпускной квалификационной работы специалиста, которое передается членам ГАК для ознакомления. Длительность выступления с использованием резюме – максимум 5-7 минут. ***Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст резюме.***

Резюме выпускной квалификационной работы специалиста следует оформить как связный текст объемом 3-4 страницы (***с форматом выпускной квалификационной работы специалиста***), распечатать в 5 экземплярах и раздать перед защитой членам Государственной аттестационной комиссии. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде).

Рекомендации по структуре резюме:

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость;
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе и краткий перечень проанализированной;
- Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию;
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации);
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему;
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику;
- Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

*Примечание. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы специалиста, поэтому основу выступления составляют, как правило, Введение и Заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе специалиста.*

***Использование в выступлении данных, не упоминаемых в работе, недопустимо.*** Такие данные могут использоваться при ответах на вопросы членов ГАК и замечания рецензента

Образец оформления резюме приводится далее.

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА

## Заочный факультет экономики и права

### Кафедра финансов и кредита

#### РЕЗЮМЕ

#### выпускной квалификационной на тему: "ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ЦЕННЫХ БУМАГ"

студент **АНДРЕЕВ Кирилл Юрьевич** Специальность **Финансы и кредит**

**Научный руководитель** с.н.с РАН, к.э.н., доцент Павлов В.В.

**Рецензент** главный исследователь РАН, д.э.н., профессор Рощин Г.Е.

Для построения цивилизованной рыночной экономики необходимым условием является энергичная инвестиционная деятельность в условиях долговременной финансовой стабильности, которая может быть обеспечена мощным рынком ценных бумаг. Но даже при наличии действующего рынка ценных бумаг его мощность будет определяться активностью инвесторов и, особенно, массового инвестора. Поэтому вопросы оптимального, грамотного с точки зрения экономической науки поведения инвесторов на этом рынке неизбежно приобретают первостепенное значение - отечественным инвесторам требуются экономические технологии, разработанные и испытанные в странах с длительной историей высокоразвитых рыночных отношений. И одной из таких технологий является портфельное инвестирование, в силу чего тема моей дипломной работы «Формирование портфеля ценных бумаг» обладает определенной актуальностью.

Теория выбора инвестиционного портфеля имеет длительную историю в зарубежной литературе. Еще в 1952 году Гарри Марковиц опубликовал фундаментальную работу, которая является основой подхода к инвестициям с точки зрения современной теории формирования портфеля., а У.Ф.Шарп, Г.Дж.Александр и Дж.В.Бейли в книге «Инвестиции» максимально глубоко рассмотрели инструментарий инвестиций во всем спектре и дали практику его использования. Отечественная литература, помимо учебной типа Игошин Н.В. «Инвестиции», Балабанов А.И. «Финансовый менеджмент», Бланк И.А. «Основы финансового

менеджмента», Бочаров В.В. «Инвестиционный менеджмент», Ческидов Б.М. «Рынок ценных бумаг», Бердникова Т.В. «Рынок ценных бумаг», Дягтярева О.И. «Биржевое дело», такие как Меньшиков И.С. «Финансовый анализ ценных бумаг», Большаков С.В. «Основы управления финансами», Миркин Я.М. «Ценные бумаги и фондовый рынок» находится на стадии осмысления уже разработанной на западе теории. Что вполне нормально, потому что практику формирования портфеля можно рассматривать только в динамике. А, например, биржевая торговля акциями в России ведется только с 1997 года.

Практическая ценность моей работы определяется тем, что я пытаюсь применить имеющуюся теорию инвестирования к российской практике, рассматривая конкретные ценные бумаги, как это должен делать каждый финансовый менеджер.

Основная цель моей работы - выработать оптимальный и грамотный подход к инвестиционной деятельности (как физического, так и юридического лица), который имеет свое проявление в портфельном инвестировании — улучшить условия инвестирования, придав совокупности ценных бумаг такие инвестиционные характеристики, которые недостижимы с позиции отдельно взятой ценной бумаги, и возможны только при их комбинации.

Выпускная квалификационная работа содержит 3 главы, включающих в себя 8 параграфов.

В первой главе «Анализ динамики курсов ценных бумаг» я провожу анализ инструментария для определения его эффективности при расчете как реальной стоимости акций, так и прогнозируемой, в том числе при наборе акций в портфеле, исходя из безопасного и среднего уровня доходности акций. Оценке подвергнут технический анализ и фундаментальный анализ.

Во второй главе «Портфель ценных бумаг, его структура и методы регулирования» мною рассмотрена положительно зарекомендовавшая себя на развитых рынках ценных бумаг теория расчета доходности и формирования портфеля инвестиций по критерию инвестиционного риска и инвестиционной стратегии.

Эта процедура включает следующие пять этапов инвестиционного процесса: выбор инвестиционной политики; анализ рынка ценных бумаг; формирование портфеля ценных бумаг; пересмотр портфеля ценных бумаг; оценка эффективности портфеля ценных бумаг. Этапы детально рассматриваются в параграфах одноименного названия. Причем, в параграфе «Портфельный анализ» проработан математический аппарат расчета и прогнозирования доходности акций с использованием  $\beta$ -коэффициента, общего, рыночного и собственного рисков портфеля.

Третья глава работы «Проблемы портфельного инвестирования в условиях российского фондового рынка(1997-2002г)» носит практический характер. В ней проведен с использованием методов изложенных в первых двух главах анализ участников российского фондового рынка с учетом их финансовых показателей таких как собственный капитал, выручка, прибыль, внеоборотные активы, оборотные активы, убытки, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства таких компаний как «Газпром», «Лукойл», «ЕЭС России», «Сургутнефтегаз», «Ростелеком» и их основных акционеров, а так же ОАО «Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации», ОАО «Мосэнерго», ОАО «Нефтяная компания «ЮКОС», ОАО «Сибирская нефтяная компания» и ОАО «Татнефть». В параграфе «Тенденции развития рынка ценных бумаг в РФ» прослежена курсовая история начиная с «обвала» 1998г.

К сожалению рынок ценных бумаг России ограничивается вялой торговлей десятком «голубых фишек», из которых и формируются портфели акций инвесторов.

Но уже сегодня в России есть предприятия, действительно заинтересованные в выходе на рынок ценных бумаг. Такие предприятия, в принципе, готовы работать на рынке, более того, ведущие инвестиционные компании уже активно сотрудничают с ними, и вскоре портфель инвестиций сможет пополняться новыми наименованиями акций.

Таким образом, в данной работе я ограничился рассмотрением темы формирование инвестиционного портфеля ценных бумаг, а именно портфельным инвестированием. Состояние рынка и возможности инвестора определяют выбор

его. Портфельное инвестирование обладает рядом особенностей и преимуществ перед прочими видами вложения капитала. На развитом фондовом рынке портфель ценных бумаг — это самостоятельный продукт и именно его продажа целиком или долями удовлетворяет потребность инвесторов при осуществлении вложения средств на фондовом рынке.

Портфельное инвестирование позволяет планировать, оценивать, контролировать конечные результаты всей инвестиционной деятельности в различных секторах фондового рынка. Только в процессе формирования портфеля достигается новое инвестиционное качество с заданными характеристиками, портфель ценных бумаг является тем инструментом, с помощью которого инвестору обеспечивается требуемая устойчивость дохода при минимальном риске. Грамотно учесть потребности инвестора и сформировать портфель активов, сочетающий в себе разумный риск и приемлемую доходность - вот основная задача менеджера любого финансового учреждения.

Главное, что необходимо подчеркнуть: будущее за портфельным менеджментом (но его возможности надо использовать и в нынешних условиях), за грамотными финансовыми менеджерами и брокерами. И, тогда фраза из уст обычной пенсионерки: «Купите мне нефтянку, «НорНикель» и немного «Сбера» будет привычной и обыденной.

Учитывая перспективу появления на фондовом рынке новых участников, просматривается и перспектива развития настоящей дипломной работы: изучение инвестиционного климата, определяемого как производителями, так и инвесторами, который установится в процессе выхода перспективных участников на рынок ценных бумаг после завершения формирования рынка.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_\_\_\_ экз.

Список нормативно-правовых актов и использованной литературы состоит из \_\_\_\_\_ наименований.

(общее количество)

Отпечатанный и электронный варианты выпускной квалификационной работы сданы в деканат.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>1. Назначение выпускной квалификационной работы специалиста, общие требования к ее содержанию.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Выбор темы выпускной квалификационной работы специалиста.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы специалиста .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Подготовка выпускной квалификационной работы специалиста .</b>	<b>8</b>
<b>5. Объем выпускной квалификационной работы специалиста, оформление, сроки сдачи, порядок защиты.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложения:</b>	
<b>Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы специалиста .....</b>	<b>21</b>
<b>Форма задания для выпускной квалификационной работы специалиста</b>	<b>22</b>
<b>Оборотная сторона задания для выпускной квалификационной работы специалиста</b>	<b>23</b>
<b>Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы специалиста .....</b>	<b>24</b>
<b>Пример разработки введения выпускной квалификационной работы специалиста .....</b>	<b>25, 28</b>
<b>Порядок оформления сносок, ссылок на литературные источники и нормативные акты.....</b>	<b>32</b>
<b>Образец оформления титульного листа.....</b>	<b>35-38</b>
<b>Форма отзыва на выпускную квалификационную работу специалиста .....</b>	<b>39</b>
<b>Форма рецензии (внешнего отзыва) выпускную квалификационную работу специалиста .....</b>	<b>40</b>
<b>Рекомендации к подготовке выступления на защите выпускной квалификационной работы специалиста.....</b>	<b>41</b>
<b>Содержание заключительной надписи на выпускной квалификационной работе.....</b>	<b>47</b>

*Рекомендовано к изданию  
Редакционно-издательским советом  
Национального института бизнеса*