

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»**

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра финансов и банковского дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
по специальности (080105) «Финансы и кредит»**

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Финансы и банковское дело»
«12» октября 2015 г., протокол № 1

Автор: к.э.н., доцент Кувшинова Ю.А.
д.э.н., профессор Чайников В.В.

Москва

2015

1. Общие положения

В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 и Приказом о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в АНО ВО «Российский Новый Университет» от 11.11.2015 года № 81/о является завершающим этапом в подготовке студента для работы по выбранной специальности.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия

Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

2. Цели выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Основными целями выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования вырабатываются на выпускающих кафедрах и должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками (если таковые проводились студентом в процессе обучения в вузе)

Дипломная работа - выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки дипломированного специалиста.

Дипломная работа должна свидетельствовать:

- о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;

- применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем;

- о степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Дипломная работа выполняется на основе собранного студентом теоретического и практического материала по теме дипломной работы.

Написание дипломной работы в большей степени зависит от правильного представления каждым студентом роли и значения этой работы в процессе усвоения теоретических знаний и формирования практических навыков работы по выбранной специальности. Важно правильно выбрать тему дипломной работы с тем, чтобы данное исследование являлось логическим продолжением и завершением всей предыдущей научно-исследовательской и самостоятельной практической работы студентов в процессе обучения. Кроме того, необходимо грамотно составить план работы, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, грамотно написать текст дипломной работы, правильно ее оформить и подготовиться к защите.

Работа не должна носить абстрактный, декларированный характер. Важное значение для дипломной работы имеет аргументация. Ни одно из ее положений не должно быть просто декларируемым. Рассуждения, обобщения и выводы должны строиться на конкретном анализе фактического материала, быть обоснованы, что является условием убедительности и доказательности выводов.

Дипломная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Рекомендуемый объем дипломной работы – от 70 до 80 страниц печатного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах рекомендаций.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из АНО ВО «РосНОУ», других вузов и организаций, список которых утверждается выпускающей кафедрой.

4. Выбор темы дипломной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами не позднее, чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Утверждение тем дипломных работ производится по личным заявлениям студентов на имя декана факультета не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 1). По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы, но не позднее, чем за один календарный месяц до защиты.

Заявления студентов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной

квалификационной работы студента согласно заявлению, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы. Решение об утверждении тем и назначении научных руководителей передается в деканат факультета и доводится до сведения студентов.

Проректор АНО ВО «РосНОУ» по представлению декана факультета издает приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении научных руководителей.

5. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет *научный руководитель*.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ являются профессора, доценты и старшие преподаватели АНО ВО «РосНОУ», штатные или работающие на условиях совместительства. Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

С целью выявления готовности студента к защите для дипломных работ целесообразно на кафедрах проводить предзащиту выпускной квалификационной работы.

После издания приказа об утверждении тем дипломных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание по дипломной работе (приложение 2).

6. Порядок подготовки дипломной работы

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Организация процесса написания дипломной работы.
3. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы.
4. Сбор фактического материала на предприятиях и в организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
6. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.
7. Подготовка к защите дипломной работы.
8. Защита дипломной работы.

6.1. Составление плана дипломной работы

После уточнения задач дипломной работы студент разрабатывает план дипломной работы, определяющий последовательность выполнения ее отдельных частей. Рабочий план согласуется студентом с научным руководителем.

В плане указываются основные этапы и ориентировочные сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей; предполагаемый объем.

Параллельно разрабатывается методика исследования. Она должна соответствовать его задачам и логике, природе изучаемых процессов и явлений. Методика исследования включает в себя этапы работы, обоснование выбора методик, получение первичных результатов, способы их обработки, обобщение. Достоверность и надежность научных результатов существенно возрастают, если методы исследования применяются в комплексе, дополняют друг друга.

Студентом составляется календарный план (приложение 3), устанавливающий логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы. Сроки корректируются и утверждаются научным руководителем.

Рабочий план, раскрывающий содержание дипломной работы, вместе с календарным планом помогает студенту систематизировать материал, обеспечить логичность, последовательность и обоснование в изложении темы.

6.2. Подбор литературных источников и практических материалов

Дипломную работу следует начинать с подбора и изучения литературы. Прежде всего, это должны быть законодательные и нормативные акты, подчеркивающие актуальность или значимость отдельных вопросов дипломной работы.

Исследование сущности рассматриваемой проблемы должно базироваться на изучении монографий, статей, сборников научных трудов, периодической печати, экономической литературы, а также учебников.

При выполнении дипломной работы внимательного изучения требуют методические, инструктивные материалы, законодательные акты и другие нормативные документы.

Подбор и изучение практических материалов студенты проводят во время преддипломной практики. Важнейшим признаком самостоятельности работы студента должно быть проявление авторской позиции по отношению к данной теме исследования, способность критического обзора и осмысления имеющихся точек зрения, постановка проблемы, обоснование и выработка путей ее решения.

6.3. Разработка структуры дипломной работы

После утверждения темы, изучения и подбора литературы, студент начинает работу над структурой диплома. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, раскрывающих основное содержание темы, заключения, списка литературы и приложений. Каждая из глав может включать 2-3 параграфа.

Выделение глав, параграфов связано со структурой работы. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с научным руководителем. Первоначальный набросок структуры дипломной работы самостоятельно разрабатывается студентом, а в последующем утверждается на консультации с научным руководителем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

Конец каждой главы или параграфа должен иметь логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

Дипломная работа должна быть написана научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбранной темы, формулировку предмета, цели и задач исследования. Здесь же раскрываются практическая значимость и актуальность темы. Во введении характеризуется состояние проблемы, степень ее изученности, раскрывается и обосновывается логика исследования, описываются использованные при выполнении работы методы исследования. Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам изучаемой проблемы, т.е. сущности исследуемой темы дипломной работы.

При рассмотрении сущности предмета, явления, процесса желательно опираться на уже существующие взгляды экономистов и высказать свое мнение по данному вопросу. Если точки зрения не совпадают, то необходимо аргументировать свою позицию.

Во второй главе с учетом теоретических положений первой главы должны быть раскрыты методологические и практические вопросы по исследуемой теме.

Материалы третьей главы направлены на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер. В главе могут рассматриваться основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Указанное выше количество глав в дипломной работе является рекомендуемым. В зависимости от темы, дипломная работа может состоять из меньшего или большего числа глав.

Основная часть дипломной работы должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы изучаемой темы, т.е. сущность, организация исследуемой темы дипломной работы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и

эксперименты, полученные результаты. С учетом теоретических положений должны быть раскрыты практические вопросы по исследуемой теме, дан всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала. В конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы, направленные на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер, рассматриваются основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Заключение является необходимой частью дипломной работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении. Заключение отражает последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно быть кратким и обстоятельным, концентрировать в себе выводы.

В заключение помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались неизученными, какие новые исследовательские проблемы возникли в результате работы, и определяются направления для дальнейшего исследования в данной сфере. Также заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. При этом излагаются краткие выводы по теме, уровень достижения поставленных во введении цели и конкретных задач исследования. Общий объем заключения составляет 3-5 страниц.

Сформулированные предложения и рекомендации должны решать задачи, поставленные во введении дипломной работы. Предлагаемые автором диплома решения, рекомендации строятся на основе

самостоятельного экономического анализа подобранных информационных источников, статистических данных.

Список литературы помещается после заключения и должен иметь не менее 35 источников, включающих нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Последним разделом диплома являются *приложения* (таблицы, графики, диаграммы и т.д.). В приложения обычно выносятся обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной насыщенности цифровыми данными текста глав диплома.

7. Оформление выпускной квалификационной работы

7.1. Технические требования

1. Дипломная работа сдается в одном экземпляре, в печатном виде. Оформленная дипломная работа должна иметь переплет.

2. Общий объем дипломной работы должен быть 70-80 страниц. В данный объем не включаются приложения.

3. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 X 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм.

5. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14.

6. Межстрочный интервал - 1,5.

7. Работа обязательно должна включать:

- титульный лист (приложение 4);

- содержание;

- текст работы, состоящий из введения, трех глав, разделенных на два или три параграфа, заключения. Каждая новая глава начинается с новой

страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию;

- список использованной литературы;
- приложения.

8. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

7.2. Оформление текста дипломной работы

1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты. На титульном листе должны быть подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и студента.

2. Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка.

4. Параграфы дипломной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа

ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать прописными буквами.

6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

8. Каждую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

9. К работе должны быть приложены отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу.

10. Сноски должны быть подстрочными. Подстрочные сноски располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной.

7.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в дипломной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует

включать в текст дипломной работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей дипломной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

| Класс | Вид кредитования |
|---------------------------------|--|
| Массовая клиентура | Экспресс-кредитование |
| Средний класс | Все виды потребительского кредитования |
| Верхний сегмент среднего класса | Кредитные карты, автокредитование |
| VIP-клиенты | Кредитные карты |

7.4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в по тексту всей дипломной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке.

Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

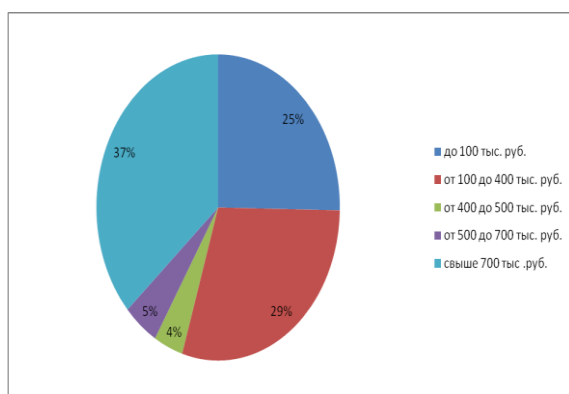


Рис. 1. Название рисунка

7.5. Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью дипломной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце дипломной работы перед приложениями (не менее 35-40 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 5):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

7.6. Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной

и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

8. Заключительный этап работы над дипломной работой

В процессе написания дипломной работы следует неоднократно посещать консультации научного руководителя. Их целью может быть не только согласование темы, структуры самой работы, списка подобранной литературы, но и обсуждения отдельных вопросов темы, выработка позиций автора, уточнение понятий, определений, анализ собранного статистического материала или данных, полученных на преддипломной практике. Такая помощь со стороны научного руководителя позволит не только ускорить и облегчить студенту работу над дипломом, но и избежать многих ошибок, существенно снижающих качество исследования.

Когда дипломная работа написана, она передается научному руководителю. После изучения материала научный руководитель делает замечания и определяет направления доработки диплома. После соответствующей доработки дипломная работа представляется научному руководителю для определения качества внесенных изменений, необходимости дополнительной работы и оценки общего содержания работы с точки зрения существующих требований, предъявляемых к дипломным работам в высших учебных заведениях. Готовая работа подписывается автором на титульном листе.

При соответствующем качестве дипломной работы научный руководитель подписывается на титульном листе работы и оформляет свой отзыв, в котором указывается на: актуальность и обоснованность выбора темы; соответствие содержания работы теме и задачам; наличие теоретического исследования основных проблем; самостоятельный анализ

статистической и другой информации по изучаемым вопросам, проведенный автором; обоснованность сделанных выводов; практическую значимость сформулированных предложений и рекомендаций; возможность использования материалов диплома; имеющиеся в работе недостатки.

В отзыве обязательно указывается, что дипломная работа допущена (не допущена) до защиты.

С целью получения объективной дополнительной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование дипломной работы.

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, дается характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с дипломной работой в установленные сроки.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной работы, не считают возможным допустить слушателя к защите дипломной работы в ГЭК, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломной работы.

9. Подготовка к защите и защита дипломной работы

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его

подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации.

К защите допускаются дипломники, полностью выполнившие и оформившие дипломную работу, имеющие отзывы научного руководителя и рецензента.

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы. Для повышения уровня защиты целесообразно использовать презентации, по тексту диплома. Также можно подготовить раздаточный материал.

В докладе следует отразить: предмет и актуальность исследования; основное содержание глав; самостоятельные выводы и рекомендации. Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем. Время доклада не должно превышать 8-10 минут при защите дипломных работ.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы. Ему разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК оценивает широту кругозора дипломника, его эрудицию, умение публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Принимаются во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизна проведенного исследования; содержание, теоретический и методологический уровень выполнения работы; знание достижений науки, монографической и периодической литературы по теме работы; четкость изложения доклада на защите работы и

правильность ответов на вопросы; оценки работы дипломника научным руководителем дипломной работы и рецензентом. Оценивается работа по 5-ти балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защищавшим дипломные работы, после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими защиту и соответственно не окончившими университет.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в утвержденные сроки по уважительной причине (с представлением соответствующих документов), декан факультета может назначить время защиты в дни работы данной комиссии по графику.

Декану факультета Экономики, управления и финансов
д.э.н., профессору Регент Т.М.

От студента _____
(ФИО)

Специальность _____

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему дипломной работы

Научный руководитель _____

Место прохождения преддипломной практики _____

Телефон _____

Подпись студента

« ___ » _____ 201__ г.

Зав.кафедрой _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»**

Факультет Экономики, управления и финансов

Специальность «Финансы и кредит»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения дипломной работы**

Студент (ка) _____ Курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество

Тема работы _____

| Наименование этапа работ | Срок выполнения | | Отметка о выполне- нии | Подпись ру- ководителя |
|--------------------------------|--------------------|------|---------------------------------|---------------------------|
| | план | факт | | |
| Написание 1 главы | | | | |
| Написание 2 главы | | | | |
| Написание 3 главы | | | | |
| Оформление дипломной работы | | | | |
| Защита дипломной работы | | | | |

«УТВЕРЖДАЮ»

« ___ » _____ 201__ года

Зав.кафедрой _____

Задание принял к исполнению

подпись студента

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»**

Кафедра Финансов и банковского дела

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «_____»
тема дипломной работы

Студента (ки) __ курса
факультета Экономики, управления и финансов
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество

специальность: «Финансы и кредит»
специализация: «Финансовый менеджмент»

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО (полностью)

Допущен к защите
заведующий кафедрой
к.э.н., доц. _____/Кувшинова Ю.А./
ученая степень, ученое звание, ФИО зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

Москва

201__

Пример оформления списка используемых источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г.)// Собрание законодательства Российской Федерации 2009. № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г.. № 51-ФЗ (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 32. Ст. 3301.
3. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза Советских Социалистических Республик "О ликвидации ненормальных фактов прямого товарообмена между хозяйственными органами" от 18.10.1931 // Собрание узаконений СССР. 1931. № 63. Ст.414. (утратило силу).

Учебники, монографии, брошюры

5. Семенов В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория. Пущино: ПНЦ РАН, 2010.
6. Бахвалов Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. 2-е изд. М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2009.
7. История России: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Отв. ред. В.Н. Сухов. СПб.: СПбЛТА, 2009.

Диссертации и авторефераты диссертаций

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России. Дис... д-ра эконом. наук. М.: ВФЭФ, 2009
9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук. М., 2008.

Периодические издания

10. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2011, № 1–3. С. 3-10
- 11 Старшецкая В.К., Орканов А.Р. О некоторых аспектах кредитования // Власть. 2010. № 8. С. 67-79.

Электронные ресурсы

12. Непомнящий А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения. Режим доступа: [[http:// www.psyoanalysis.pl.ru](http://www.psyoanalysis.pl.ru) 17/05/2010].
13. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.