Методические указания предназначены для студентов специальности «Коммерция (торговое дело)» и содержат рекомендации по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ. В методических указаниях определены: цели и задачи дипломной работы, порядок выбора темы, организация выполнения дипломной работы, требования к ее оформлению, порядок защиты дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

2. Определение содержания государственных испытаний

выпускников в виде защиты выпускных квалификационных

(дипломных) работ 4

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им

задачи профессиональной деятельности 4

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции)

выпускника, необходимые для выполнения каждой из указанных

профессиональных задач 5

3. Организация выполнения дипломной работы 5

3.1. Цель и задачи дипломной работы 5

3.2. Выбор темы, назначение руководителя и консультанта

выпускной квалификационной (дипломной) работы 6

###### 3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных

###### (дипломных) работ 8

4. Требования к выпускным квалификационным (дипломным)

работам 12

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной

(дипломной) работы 12

4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной

(дипломной) работы 21

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной

(дипломной) работы в ГАК 26

6. Порядок хранения и использования выпускных

квалификационных (дипломных) работ 30

7. Рекомендуемая литература 30

Приложения

1. **Общие положения**

Государственным образовательным стандартом по специальности 080301 «Коммерция (торговое дело)» квалификация «специалист коммерции» предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Методические указания по выполнению дипломной работы составлены с учетом стандарта и учебного плана по специальности 080301 «КОММЕРЦИЯ», на основе рекомендаций УМО по коммерции и в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

1. **Определение содержания государственных испытаний**

**выпускников в виде защиты выпускных квалификационных**

**(дипломных) работ**

* 1. **Виды деятельности выпускников и соответствующие**

**им задачи профессиональной деятельности**

Специалист коммерции должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению типовых задач:

а) коммерческо-организационная деятельность:

* выбор товаров и формирование товарного ассортимента, подбор покупателей и поставщиков;
* планирование и организация процесса закупки и продаж товаров;
* организация коммерческих взаиморасчетов;
* организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта;
* управление товарными запасами.

б) научно-исследовательская деятельность:

* исследование и анализ товарных рынков;
* исследование ассортимента и конкурентоспособности товаров;
* исследование и моделирование бизнес-технологий;
* анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности;
* исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности с целью её оптимизации;

в) проектно-аналитическая деятельность:

* проектирование информационного обеспечения коммерческой деятельности;
* прогнозирование конъюнктуры товарных рынков;
* прогнозирование и проектирование номенклатуры товаров;
* прогнозирование и разработка стратегии коммерческой деятельности предприятия на товарном рынке;
* проектирование процессов продвижения и реализации товаров на рынке;
* прогнозирование результатов коммерческой деятельности предприятия.

**2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) выпускника, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач**

Для решения профессиональных задач специалист коммерции должен:

- владеть методами сбора, хранения, обработки и анализа информации, информационно-методического обеспечения, применяемыми в коммерческой деятельности;

* уметь анализировать и оценивать коммерческую деятельность, товарные рынки, продвижение товаров от производителей до потребителей;
* уметь прогнозировать результаты коммерческой деятельности, конъюнктуру товарных рынков, номенклатуру товаров;
* владеть методами проектирования номенклатуры товаров, процессов их продвижения и реализации на рынке, разработки стратегии коммерческой деятельности;
* уметь планировать коммерческую деятельность организации, предприятия, объёмы закупки и продажи товаров, товарные запасы;
* уметь организовывать реализацию проектов и планов в области коммерции, закупку и оптовую продажу товаров, их продвижение и реализацию на рынке, формирование товарного ассортимента, выбор покупателей и поставщиков, коммерческие взаиморасчёты, управление товарными запасами и торговое обслуживание.
* уметь пользоваться системами моделей процессов коммерческой деятельности, выбирать (строить) модели бизнес-технологий.

1. **Организация выполнения дипломной работы**
   1. **Цель и задачи дипломной работы**

Основной целью выполнения дипломной работы является закрепление у студентов теоретических знаний и умений самостоятельно ставить и решать актуальные организационно-экономические задачи в коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов. Под хозяйствующими субъектами понимаются первичные звенья микроэкономики: предприятия, организации, банки, биржи, склады оптовой торговли и др., которые занимаются коммерческой деятельностью.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна:

* быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
* носить научно-исследовательский характер в области коммерческой деятельности;
* содержать: первую главу, посвященную организационно-правовой характеристике предприятия, анализу экономического потенциала и выявлению проблем в деятельности предприятия; вторую главу, посвящённую анализу конкретной проблемы предприятия в соответствии с выбранной темой работы; третью главу, в которой предлагаются направления, мероприятия по решению выбранной проблемы, которые должны быть экономически обоснованы;
* представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития предприятий (организаций), показывая способности дипломника теоретически осмысливать проблемы практики и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
* показать добросовестность студента в данных отчётности и опубликованных материалов других авторов.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется по материалам, собранным в процессе прохождения преддипломной практики на предприятиях торговли и общественного питания.

Объектами преддипломной практики могут быть любые хозяйствующие субъекты, занимающиеся коммерческой деятельностью.

* 1. **Выбор темы, назначение руководителя и консультанта**

**выпускной квалификационной (дипломной) работы**

При выборе темы дипломной работы прежде всего необходимо руководствоваться потребностями предприятий, на которых впоследствии студенты будут работать. Для этого перед проведением преддипломной практики или в ее начале студентами определяются потребности предприятия в выполнении конкретных тем дипломных работ. Потребность того или иного предприятия в проведении на нем исследования дипломником подтверждается на основе письма-заказа. Письмо-заказ оформляется на бланке предприятия, заверяется печатью и подписью руководителя.

Письмо-заказ от предприятия должно содержать:

* тему дипломной работы;
* подтверждение предприятия в заинтересованности в выполнении данной темы с указанием, для каких целей будут использованы материалы, исследованные студентом-дипломником;
* указание на обеспечение дипломной работы необходимой информацией.

Тема дипломной работы может быть также выбрана студентом самостоятельно, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена руководителем дипломной работы по направлениям научных исследований кафедры.

С целью более детальной проработки отдельных вопросов темы по согласованию научного руководителя с заведующим кафедрой может быть назначен консультант по дипломной работе из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для утверждения темы дипломной работы студент пишет заявление на имя руководителя 5,6 курсов (приложение А).

Тема дипломной работы и ее научный руководитель утверждаются приказом ректора института.

Научный руководитель дипломной работы в процессе ее выполнения должен:

• помочь студенту-дипломнику в составлении плана дипломной работы;

• рекомендовать дипломнику специальную литературу, нормативно-техническую документацию и другие источники по теме;

• оказать помощь студенту в составлении программы сбора материала;

• регулярно консультировать дипломника согласно утвержденному графику;

• контролировать в течение всего периода выполнения дипломной работы ее качество и своевременность исполнения, информировать о состоянии этой работы заведующего кафедрой;

• принимать меры по обеспечению своевременного представления на кафедру соответствующей требованиям дипломной работы;

• при необходимости содействовать студенту в получении консультации у других преподавателей кафедры;

• дать отзыв на дипломную работу по ее завершению;

• оказывать помощь в подготовке презентационных материалов к защите дипломной работы;

• участвовать при обсуждении на кафедре и защите дипломной работы.

Для выполнения поставленных задач студент-дипломник и научный руководитель составляют в установленные сроки задание на выполнение дипломной работы (приложение Б).

###### Примерная тематика выпускных квалификационных

###### (дипломных) работ

# **Региональные особенности развития инфраструктуры потребительского рынка**

1. Основные направления и перспективы развития розничной торговли в Нижегородском регионе.
2. Основные направления и перспективы развития общественного питания в Нижегородском регионе.
3. Организация коммерческой деятельности отечественных предприятий в условиях глобализации экономики.
4. Проблемные аспекты интеграции торговых предприятий и эффективность функционирования розничных торговых сетей.
5. Проблемные аспекты интеграции розничных предприятий и производителей товаров и эффективность их функционирования.
6. Проблемные аспекты интеграции предприятий торговли и общественного питания и эффективность их функционирования.
7. Проблемные аспекты интеграции оптовых и розничных торговых предприятий и эффективность их функционирования.
8. Актуальные проблемы и перспективы развития торговых центров в Нижегородском регионе.
9. Организация выставочно-ярмарочной деятельности в Нижегородском регионе.
10. Организация биржевой торговли в современных условиях и ее эффективность.
11. Интернет-продвижение потребительских товаров в Нижегородском регионе.
12. Организация электронной коммерции в Нижегородском регионе.
13. Проблемы использования мультимедиатехнологий в рекламе товаров и услуг предприятий торговли.
14. Организация и эффективность коммерческих решений на виртуальных рынках.
15. Эффективность лизинговых операций как формы коммерческих отношений.
16. Организационные аспекты логистических систем сетевых компаний.
17. Основные направления и перспективы развития франчайзинговых сетей в Нижегородском регионе.
18. Экономические и организационные аспекты деятельности дискаунтеров.
19. Исследование рынка товаров.

**Организация коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли.**

1. Организация и пути совершенствования сбытовой деятельности предприятия (на примере производственного предприятия).
2. Организационные аспекты коммерческой деятельности в оптово-посреднических фирмах и пути их совершенствования.
3. Организация коммерческой деятельности предприятия в ходе проведения аукционов.
4. Организация коммерческой деятельности оптового торгового предприятия
5. Организация внешнеторговых операций коммерческого предприятия.
6. Актуальные проблемы выхода предприятия на зарубежные рынки.
7. Актуальные проблемы формирования комплекса транспортно-экспедиционных услуг.
8. Проблемы транспортного обеспечения внешнеторговых коммерческих операций.
9. Организация оптовых закупок товаров (на примере оптового предприятия) и пути совершенствования.
10. Организация коммерческой деятельности в мелкооптовой торговле и пути ее совершенствования.
11. Экономические и организационные аспекты повышения конкурентоспособности и рентабельности оптового предприятия.
12. Проблемы поставок товаров и пути их решения.
13. Организация складирования товаров и ее эффективность.
14. Организация оптовой продажи товаров и ее эффективность.
15. Организация доставки товаров в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
16. Организация распределения товаров в коммерческой деятельности оптового предприятия
17. Организационно-экономические аспекты рекламной деятельности оптового предприятия.
18. Организационно-экономические аспекты товародвижения в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
19. Совершенствование формирования товарных запасов на оптовом предприятии
20. Эффективность коммерческой деятельности оптового предприятия.
21. Совершенствование конкурентоспособности оптового торгового предприятия.
22. Организация оценки конкурентоспособности товара потребительского назначения.
23. Организационно-экономические проблемы современного склада и пути их решения.

**Организация коммерческой деятельности в сфере розничной торговли**.

1. Организация изучения потребительского спроса в торговом предприятии.
2. Сегментация потребительского рынка предприятия торговли.
3. Организация закупок товаров потребительского назначения в розничном торговом предприятии.
4. Проблема выбора поставщиков товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия.
5. Формирование товарных запасов на розничном торговом предприятии.
6. Организационно-экономические аспекты товароснабжения торгового предприятия.
7. Эффективность коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
8. Формирование ассортимента товаров в коммерческой деятельности предприятия торговли.
9. Проблемы разработки ценовой стратегии предприятия торговли.
10. Организация розничной торговли и пути ее совершенствования.
11. Организация розничной продажи и пути ее совершенствования.
12. Организация процесса личной (персональной) продажи товаров потребительского назначения и пути ее совершенствования.
13. Совершенствование организации обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии.
14. Совершенствование рекламной деятельности розничного торгового предприятия.
15. Оценка и пути повышения безопасности товаров в коммерческой деятельности.
16. Проблемы предупреждения фальсификации товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия и пути их решения.
17. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли.
18. Мерчандайзинг предприятия розничной торговли.
19. Проблемы модернизации и реконструкции основных фондов торгового предприятия.
20. Обеспечение конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
21. Формирование покупательских предпочтений в розничной торговле.

**Организация коммерческой деятельности в сфере общественного питания**

1. Организация изучения потребительского спроса в коммерческой деятельности предприятия общественного питания.
2. Сегментация потребительского рынка предприятия общественного питания
3. Организационно-экономические аспекты закупок сырья и полуфабрикатов, товаров потребительского назначения в коммерческой деятельности предприятия общественного питания.
4. Организационно-экономические аспекты выбора поставщиков и формирование коммерческих отношений в сфере общественного питания.
5. Проблемы товароснабжения и пути их решения на предприятиях общественного питания.
6. Проблемы формирования ассортимента кулинарной продукции на предприятиях общественного питания и пути их решения.
7. Организационно-экономические аспекты формирования запасов сырья и товаров на предприятии общественного питания и пути их решения.
8. Разработка ценовой стратегии предприятия общественного питания.
9. Организация и пути совершенствования обслуживания потребителей в сфере общественного питания (на предприятиях общественного питания, гостиничного комплекса).
10. Проблемы организация торговой деятельности и обслуживания потребителей на предприятии общественного питания и пути их решения.
11. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга предприятия общественного питания.
12. Организация коммерческой деятельности в интернет-кафе.
13. Организационно-экономические аспекты рекламной деятельности предприятия общественного питания.
14. Организация и пути совершенствования сбытовой деятельности предприятия общественного питания.
15. Совершенствование организации питания и обслуживания потребителей (на примере столовой, ресторана, кафе, гостиницы, школы и др.)
16. Фаст-фуд в России и за рубежом (на примере Германии и России).
17. Модернизация и реконструкция основных фондов предприятия общественного питания.
18. Совершенствование организации производства кулинарной продукции на предприятии общественного питания.
19. Совершенствование организации технологического процесса и его влияние на конкурентоспособность кулинарной продукции.
20. Качество как фактор повышения конкурентоспособности кулинарной продукции.
21. Развитие кейтеринговых услуг на рынке общественного питания г. Н.Новгорода.
22. Проблемы аутсорсинга на предприятиях общественного питания и пути их решения.
23. Решение проблем здорового питания как фактор развития потребительского рынка.
24. Бизнес-планирование в коммерческой деятельности предприятий общественного питания.
25. Разработка стратегии позиционирования предприятий общественного питания.
26. Совершенствования организации коммерческой деятельности на предприятиях общественного питания.
27. Эффективность коммерческой деятельности предприятия общественного питания.
28. **Требования к выпускным квалификационным**

**(дипломным) работам**

**4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной**

**(дипломной) работы**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна содержать следующие элементы:

* **титульный лист** установленного образца (приложение В);
* **задание на дипломную работу** (приложение Б);
* **отзыв руководителя дипломной работы**, в котором отражается актуальность темы для предприятия, на материалах которого вы­полнена дипломная работа, проблем, рассмотренных в ней; полнота содержания основных разделов исследования; новизна и практическая значимость проведенного исследования; оценка степени самостоятельности работы и отношение студента к ее выполнению; заключительный вывод о рекомендации дипломной работы к защите;

- **внешняя рецензия** на дипломную работу, представленную руководителем предприятия, на материалах которого выполнена работа.

В рецензии должны быть отмечены актуальность и целесообразность темы исследования для предпри­ятия, на материалах которого выполнялась работа; соответствие содержания работы ее целям и задачам, степень их реа­лизации; качество и достоверность представленного фактического материала; умение проводить анализ полученной в ходе исследования информации; обоснованность и реальность сделанных в работе выводов и предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия; положительные стороны и недостатки работы; рекомендации о допуске дипломной работы к защите, оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удов­летворительно, неудовлетворительно); возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью предприятия (организации).

- **реферат** (аннотация) на дипломную работу. Содержит сведения об объеме работы, количестве таблиц, схем, приложений, использованной литературы. Кроме справочных данных в его содержании должно найти отражение: объект, цель, задачи и методы ис­следования, полученные результаты и их новизна; эффективность рекомен­даций и предложений студента; практическая значимость материалов ди­пломной работы.

В тексте реферата следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций.

В тексте реферата следует применять стандартизованную терминологию. Следует избегать употребления малораспространенных терминов или разъяснять их при первом упоминании в тексте. Необходимо соблюдать единство терминологии.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

Имена собственные (фамилии, наименования организаций, изделий и др.) приводят на языке первоисточника. Допускается транскрипция (транслитерация) собственных имен или перевод их на язык аннотации с добавлением в скобках при первом упоминании собственного имени в оригинальном написании.

Рекомендуемый объем реферата – 1-2 страницы.

Структура дипломной работы должна состоять из оглавления, введения, трех глав, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. Примерный план дипломной работы представлен в приложении Г.

**Содержание (**оглавление) включает реферат, введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения.

Оглавление выполняется (как правило) на одном листе, нумерация страниц начинается с титульного листа.

Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы арабскими цифра­ми через точку. Например, глава первая - Глава 1, второй параграф второй главы - 2.2. и т.д.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности выбранной темы для исследуемого предприятия. Во вве­дении следует отразить степень изученности избранной проблемы в литературе, особенности избранного объекта исследования, уточнение предмета исследования.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц текста.

**Основная часть** дипломной работысостоит из 3-хлогически связанных глав.

**Глава 1** должна включать характеристику объекта, на базе которого выполняется дипломная работа.

Организационно-экономическая характери­стика предприятия должна содержать: организационно-правовую форму исследуемого предприятия; анализ учредительных документов; организационную структуру предприятия; предмет деятельности и характер коммер­ческих связей с другими предприятиями (организациями), характер деятельно­сти в прошлом и настоящем и т.п. Далее следует охарактеризовать эконо­мическое и финансовое состояние предприятия.

В первой главе также выполняетсяхарактеристика направлений деятельности предприятия, **выявление и структурирование основных проблем** его деятельности, обосновывается необходимость решения проблемы, выбранной в качестве темы дипломной работы. Примерный объем первой главы - 10 ± 5 страниц.

В **главе 2** выпускной квалификационной работы осуществляется анализ практического состояния вопросов, конкретной проблемы, согласованной с темой дипломной работы, выявляются недостатки работы в предприятии по выбранной теме исследования.

Для проведения качественного анализа студент руководствуется теоретическими источниками, методическими материалами, специальной ли­тературой по выбранной теме. Методика анализа, его объём и период проведения согласовывается студентом с науч­ным руководителем дипломной работы, а источники информации опреде­ляются исходя из предоставляемых предприятием возможностей. Примерный объем второй главы - 20 ± 2 страниц.

**Глава 3** как заключительная часть дипломной работы должна содержать программы, направления, мероприятия, пути совершенствования и перспективы развития исследуемого направления коммерческой деятельности предприятия. Предлагаемые мероприятия должны логически вытекать из анализа второй главы. При этом студент должен проявлять самостоятельность и инициативу. Если дипломник не имеет возможности предложить собственное решение, то им на основе критической проработки передового отечественного и зарубежного опыта, выбирается вариант, реально осуществимый в конкретных рыночных условиях.

Разрабатываемые дипломником решения должны обеспечивать реализацию следующих задач:

• повышение эффективности ведения хозяйственной деятель­ности за счет внедрения новых форм, систем и методов управления;

• использование передового отечественного и зарубежного опыта;

• устранение "узких мест" в организации коммерческой деятельности предприятия;

• ликвидация выявленных в ходеанализа потерь материаль­ных, трудовых и финансовых ресурсов;

• внедрение новой высокоэффективной техники, технологии и организации торговли.

По проектируемым мероприятиям необходимо дать их экономическое обоснование, краткое содержание, сроки внедрения и показатели экономи­ческой и социальной эффективности. Содержание и характер разраба­тываемых студентом предложений определяется темой, целью и зада­чами дипломной работы, возможностью их осуществления в заданных рыночных условиях. Проектируемые мероприятия должны быть орга­низационно и экономически осуществимыми, по своей сущности про­грессивными, направленными на повышение эффективности функ­ционирования предприятия.

Расчеты эффективности предлагаемых технических, организа­ционных и экономических мероприятий проводятся по существующим методикам. Примерный объем третьей главы - 20 ± 5 страниц.

Объем материала между разделами основной части определяется спецификой дипломной работы и согласуется с научным руководите­лем.

**Заключение** содержит выводы и конкретные предложения автора дипломной работы. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными во введении задачами. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично выпускником на преддипломной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии. Объём заключения должен составлять не более 3-4 страниц текста.

**Список использованной литературы** должен включать, как правило, не менее 50 источников, в том числе с включением иностранной литературы и электронные ресурсы с расшифровкой (указанием автора, наименования статьи, даты размещения на сайте).

В список литературы должна быть включена только та литература, которая непосред­ственно использована студентом-дипломником. Список содержит литературные источники всех видов. Этот раздел дипломной работы дает представление об уровне ее соответствия современным требованиям, теоретической подготовки студента по выбранной теме.

Каждый источник в списке литературы должен быть пронумеро­ван. Существуют различные системы организации библиографическо­го аппарата в научной литературе, однако для работ коммерческого, экономического, управленческого и организационно-технического ха­рактера целесообразной является следующая последовательность:

1. Нормативно-правовые документы
2. Учебные пособия
3. Монографии и статьи, изданные на русском языке в алфавитном по­рядке.
4. Материалы отраслей, ведомств, предприятий в алфавитном по­рядке.
5. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.
6. Электронные ресурсы

**Примеры библиографического описания документов**

(рекомендованные ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (включая Изменение № 1 от 01.07.00.), ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»)

*Книги одного, двух, трех авторов*

1. Коренман, И. М. Фотометрический анализ: Методы определения орган, соединений / И. М. Коренман. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Химия, 1975. - 359 с.

2. Энтелис, С. Г. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды / С. Г. Энтелис, Р. П. Тнгер. - М.: Химия, 1973. - 416 с.

3. Фиалков, Н. Я. Физическая химия неводных растворов / Н. Я. Фиалков, А. Н. Житомирский, Ю. Н. Тарасенко. - Л.: Химия. Ленингр. отделение, 1973. - 376 с.

4. Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. - Paris: Masson, 1969. – 165 р.

*Книги четырех и более авторов, а также сборники статей*

5. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тирнг, Г. Вюнш. - М.: Мир, 1975. - 531 с.

6. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буиташ, Н. М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. - М.: Наука, 1993. - 165 с.

7. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сб. ст. / Отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. - Киев: Наук. думка, 1970. - 119 с.

8. Пиразолоны в аналитической химии: Тез. докл. конф., Пермь, 24-27 июня 1980 г. - Пермь: ПГУ, 1980. - 118 с.

9. Experiments in materials science / E. C. Subbarac, D. Chakravorty, М. F. Merriam, V. Raghavan. - New York: Me Graw-Hill, 1972. - 274 p.

*Статьи из журналов и газет*

10. Чалков, Н. Я. Химико-спектральный анализ металлов высокой чистоты / Н. Я. Чалков // Завод, лаб. - 1980. - Т. 46, №9. - С. 813-814.

11. Козлов, Н. С. Синтез и свойства фторосодержащих ароматических азомстииов / Н. С. Козлов, Л. Ф. Гладченко // Изв. АН БССР. Сер. хим. наук. - 1981. - № 1. - С. 86 - 89.

12. Марчак, Т. В. Сорбционно-фотометрическое определение микроколичеств никеля / Т. В. Марчак, Г. Д. Брыкина, Т. А. Белявская //Журн. аналит. химии. - 1981. - Т. 36, № 3. - С. 513 - 517.

13. Определение водорода в магнии, цирконии, натрии и литии на установке С2532 / E. Д. Маликова, В. П. Вслюханов, Л. С. Махинова, Л. Л. Кунин // Жури. физ. химии. - 1980. - Т. 54, вып. 11. - С. 2846 - 2848.

*Статья из продолжающегося издания*

14. Живописцев, В. П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном / В. П. Живописцев, Л. П. Пятосин // Учен. зап. / Перм. ун-т. – 1970. - №207. - С. 184 - 191.

*Статьи из непериодических сборников*

15. Любомилова, Г. В. Определение алюминия в тантало-ниобиевых минералах / Г. В. Любомилова, А. Д. Миллер // Новые метод, исслед. по анализу редкоземельн. минералов, руд и горн. пород. - М., 1970. - С. 90 -93.

16. Маркович, Дж. Ассоциация солей длинноцепочечных третичных аминов в углеводородах / Дж. Маркович, А. Кертес // Химия экстракции: Докл. Межд. конф., Гетеборг, Швеция, 27 авг. - 1 сент. 1966. - М., 1971. - С. 223-231.

*Диссертация*

17. Ганюхина, Т. Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: Дис.-.канд. хим. наук: 02.00.06 / Т. Г. Ганюхина. - Н. Новгород, 1999. - 109 с.

*Автореферат диссертации*

18. Балашова, Т. В. Синтез, строение и свойства бипиридильных комплексов редкоземельных элементов: Автореф. дис... канд. хим. наук: 02.00.08 / Т. В. Балашова. - Н. Новгород, 2001. - 21 с.

*Депонированные научные работы*

19. Крылов, А. В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А. В. Крылов, В. В. Бабкин; Редкол. «Жури. прикладной химии». - Л., 1982.- 11 с. - Деп. в ВИНИТИ 24.03.82; № 1286-82.

20. Кузнецов, Ю. С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-тсхнол. ин-т. - М., 1982. - 10 с. - Деп. в ВИНИТИ 27.05.82; №2641.

*Патентные документы*

(обязательны только подчеркнутые элементы)

21. А. с. 1007970 СССР. МКИ4 В 03 С 7/12. А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). - № 3599260/28-13; Заявлено 2.06.85; Опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. -2 с.

22. Пат. 4194039 США. МКИ3 В 32 В 7/2. В 32 В 27/08. Multi-layer polvolefin shrink film / W. В. Muelier; W. R.Grace & Co.-№896963; Заявлено 17.04.78; Опубл. 18.03.80. - 3c.

23. Заявка 54-161681 Япония. МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К. к. Toe Касэй. - № 53-69874; Заявлено 12.06.78; Опубл.21.12.79. - 4 с.

*Стандарт*

(обязательны только подчеркнутые элементы)

24. ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. - Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 4 с.

*Отчет о НИР*

25. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 - 12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. - ОЦО 102ТЗ; № ГР 80057138; Инв.№Б119699.-М., 1981.-90 с.

*Объединенное библиографическое описание*

26. Richardson, S. М. Simulation of injection moulding / S. М. Richardson, H. J. Pearson, J. R. A. Pearson // Plast and Rubber: Process. - 1980. - Vol. 5, № 2. - P. 55 -60. - Реф. в: Химия: РЖ.- 1981.-№ 1, вып. 19С. - С.38 (1 С138).

***Пояснения к примерам библиографического описания***

Если у документа (книги, статьи и т. д.) один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы. В сведениях об ответственности (после заглавия за косой чертой) записываются все авторы: один, два или три – в той форме, как в документе, как правило, инициалы перед фамилией.

Если у документа более трех авторов, он описывается на заглавие, т. е. все авторы пишутся только в сведениях об ответственности.

При необходимости их количество сокращают. При этом в сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов. Если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.».

Особенности составления библиографического описания документов на основе реферативного журнала

В реферативном журнале (РЖ) документы описываются не по ГОСТу, а так, чтобы было удобно быстро отыскать нужный материал. Так принято в информационных изданиях.

В РЖ есть все элементы для составления правильного описания. Надо только их отобрать, расположить в нужном порядке и расставить необходимые разделительные знаки. При этом нужно иметь в виду следующее.

Номер тома журнала в РЖ дается без обозначения слова «том», а только выделяется жирным шрифтом, страницы тоже даются в конце библиографического описания без обозначения слова «страницы». А по правилам библиографического описания такие обозначения необходимы. Приводим таблицу этих обозначений для четырех языков.

Язык «Том» «Страница»

*Русский Т. С.*

*Английский Vol. P.*

*Немецкий В. S.*

*Французский Vol. P.*

В РЖ ранее конца 80-х годов нет обозначения МКИ (Международной классификации изобретений) с определенным индексом, обозначающим номер его редакции. Эти данные можно получить из той информации, которая имеется в РЖ. Буквенно-цифровое обозначение классов берется из скобок, перед ними ставится обозначение «МКИ». Индекс определяется по году публикации патентного документа, т. е. того года, который обозначен в РЖ после слова «Опубл.». До 1975 г. - МКИ', 1975-1979 г. - МКИ2, 1980-1984 г. - МКИ3 и т. д.

После слов: «Пат.», «А. с.», «Заявка» ставится первый номер, который встречается в описании патентного документа. Знак «№» не ставится. Второй номер, который встречается в описании патентного документа, это номер, под которым он был заявлен.

Цитируя или упоминая в дипломной работе монографии, статьи и производственные материалы, студент должен делать библиографи­ческие ссылки. При этом в квадратных скобках (допускается в круг­лых) проставляется порядковый номер источника и но­мер страницы. Например, запись [19, с. 15] означают, что автор ссыла­ется в своей работе на девятнадцатый источник информации в списке литературы и страницу пятнадцать. При цитировании берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слиш­ком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливает­ся основная мысль или она может иметь многозначное толкование, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычкиприэтом не ставятся.

Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуе­мые вопросы, в скобках через запятую перечисляются номера литера­турных источников. Например, запись [7,21,35, ...,42] означает, что ис­следуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках. При приведении ссылок во всех случаях может указываться фамилия и инициалы авто­ра литературного источника. Например: В своей работе академик Т.С. Хачатуров (17, с. 38) рассматривал....

Оформление каждого источника информации в списке литерату­ры производится в соответствии с существующими требованиями.

В **приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договора, иллюстрации и др., позволяющие автору дипломной работы убедительнее показать достоверность расчетов, аргументировать выполненное исследование и сделанные предложения.

Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы. Каждое приложение начинается с нового листа и со­держит посередине страницы слово "Приложение", напечатанное с большой буквы и его буквенное обозначение. Если на одном листе может быть помещено несколько рисунков или таблиц, то они нумеруются в пределах каждого при­ложения. Объем приложений не ограничен, и в случае необходимости материалы приложений могут быть скомплектованы отдельным томом.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напеча­тать слово "приложение" или сокращенное - "прил." обычным шриф­том, поставить его буквенное обозначение, а если необходимо, то указать номер табли­цы или рисунка в нем.

Общий объем дипломной работы с введением и заключением(без приложений)недолжен превышать 50-60 страниц компьютерного текста.

* 1. **Требования к оформлению выпускной квалификационной**

**(дипломной) работы**

Оформление дипломной работы должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-95.

Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14 (допускается 13).

Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30мм**,** правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Логика изложения материала должна быть построена так, чтобы было четко увязано содержание отдельных глав между собой и отдельных подразделов внутри глав.

Изложение должно вестись в безличной форме, а при изложении своей точки зрения, позиции по отдельным вопросам изложение ведется от первого лица во множественном числе (например «полагаем», «по нашему мнению», «наш анализ» и т.п.).

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На следующей странице ("Содержание") проставляется цифра 2.

При оформлении заголовков дипломной работы следует учиты­вать следующие требования:

• заголовки глав печатаются симметрично тексту (на компьюте­рах могут быть использованы встроенные стили). Переносы слов в за­головках должны быть исключены и точка в конце их не ставится;

• должно быть установлено фиксированное расстояние между текстом и заголовком;

• заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов (параграфов) и приложений и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в пояснительной записке.

Все иллюстративные материалы, дополняющие текст записки (рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены с соблюдением требований действующих стандартов.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Точка в конце поясняющего текста не ставится.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах глав. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Организационная структура предприятия. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 4) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы, как правило, за исключением таблиц приложений, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста. Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Тематические заголовки таблицы пишут с прописной буквы без точки на конце и помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера или сокращенно – (табл.1).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В. 1».

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

А=а:b,                                                                   (1)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример —... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Сведения об источниках в списке использованной литературы следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в выпускной квалификационной работе должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в квадратных скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Дипломная работа должна удовлетворять определенным требова­ниям по стилю изложения. Названия темы, глав и параграфов должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полно сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов.

Материал должен излагаться грамотно, простым литературным языком, не содержать повторений, общих мест и перегрузок цитатами. Недопустим про­стой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок.

Табличный и графический материал должен отражать, главным обра­зом, итоговые и важнейшие таблицы, схемы и графики проведения анализа, оформления результатов расчетов и обоснования предложений дипломника.

Весь остальной материал справочного и нормативного характера, содержащий промежуточные расчеты, первичные, исходные данные, ре­зультаты проводимых наблюдений следует помещать в раздел приложе­ний. Схемы, графики, таблицы должны быть органически увязаны с тек­стом глав и параграфов дипломной работы, иметь соответствующие по­яснения и ссылки в тексте основной части дипломной работы.

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятого) не допускается.

1. **Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной**

**(дипломной) работы в ГАК**

Выполнение дипломной работы предполагает осуществление определенных этапов в установленные сроки (табл.1).

# Таблица 1.Этапы и сроки выполнения дипломной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание этапа | Срок выполнения | Форма отчетности |
| 1. | Систематизация и оформление материалов первой главы | 15 марта | Электронная версия |
| 2. | Оформление материалов второй главы | 30 марта | Электронная версия |
| 3. | Разработка предложений по совершенствованию вопросов, рассматриваемых в дипломной работе. Обоснование эффективности сделанных предложений. Оформление материалов третьей главы. | 15 апреля | Электронная версия |
| 4. | Написание введения и заключения дипломной работы, подготовка реферата. | 25 апреля | Электронная версия |
| 5. | Устранение замечаний научного руководителя по разделам дипломной работы. Окончательное оформление материалов дипломной работы | 15 мая | Дипломная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями |
| 6. | Получение отзыва научного руководителя | 20 мая | Отзыв научного руководителя. |
| 7. | Прохождение в случае необходимости по требованию выпускающей кафедры предварительной защиты | 20-25 мая | Материалы, предлагаемые для предварительной защиты |
| 8. | Рецензирование дипломной работы. | 25 мая | Заключение рецензента дипломной работы |

По завершении каждого очередного раздела дипломной работы студент сдает его научному руководителю для прочтения. Сделанные им замечания студент устраняет в срок, согласованный с научным руководителем.

При грубых нарушениях дипломником указанного графика научный руководитель сообщает об этом заведующему кафедрой, которая с учетом конкретных обстоятельств выполнения студентом предусмотренных графиком работ назначает предварительную защиту дипломной работы.

Предварительная защита дипломных работ проводится, как правило, для студентов, не представивших в установленные сроки материалы по дипломной работе. Списки предварительной защиты составляются по предложению научных руководителей и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой. Комиссия по предварительной защите создается из числа членов кафедры, осуществляющих научное руководство дипломными работами студентов. Требования к выступлению (презентации) студента на предварительной защите такие же, как и к защите с участием ГАК. По окончании выступления студента-дипломника члены кафедры задают ему вопросы по теме дипломной работы. При необходимости заслушивается сообщение научного руководителя дипломной работы. В ходе обсуждения принимается решение об уровне представленных работ, делаются по ним соответствующие замечания, дается предварительная оценка работ с учетом защиты их студентами и принимается решение о допуске работ к защите в ГАК.

Законченная дипломная работа подписывается студентом и передается на отзыв научному руководителю.

При наличии возможности и по согласованию с научным руководителем дипломник может представить второй отзыв о практической значимости исследования от предприятия, на примере которого дипломная работа написана. В нем отражается возмож­ность использования выполненного дипломником анализа и внесенных пред­ложений (рекомендаций) для практического внедрения в деятельность предприятия. Второй отзыв подписывается одним из руководителей предприятия и заверяется печатью.

После получения отзыва научного руководителя и с предприятия ди­пломная работа направляется на рецензирование.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа с отзывами, рецензией и со всеми подписями представляется на кафедру коммерческой деятельности в торговле и общественном питании в одном машинописном экземпляре, который подшивается в папку с твердой обложкой (специальная папка для дипломных работ или скоросшиватель). Дипломная работа с положительным отзывом и рецензией допускается к защите заведующим кафедрой и передается в ГАК согласно ут­вержденному расписанию защиты дипломных работ.

Персональный состав ГАК утверждается приказом ректора института.

Перед защитой дипломной работы студент должен подготовить и согласовать со своим научным руководителем содержание презентации и текст выступления. При этом следует учитывать, что выступление не должно занимать более 7-10 минут. В своей презентации студент определяет цель и задачи диплом­ной работы, обосновывает выбор темы и объекта исследования, изла­гает основные выводы проведенного анализа, формулирует и дает экономическую оценку своих предложений. У презентации выступления обязательно должен быть **титульный лист**, содержащий следующие сведения: наименование темы дипломной работы, Ф.И.О. студента, группа, Ф.И.О. научного руководителя и рецензента работы. Ответы на замечания, сделанные рецензентом, про­думываются студентом заранее, в период подготовки к защите.

Таблица 3

*Рекомендуемая структура презентации при защите дипломной работы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассматриваемые вопросы | Продол­житель­ность, мин. | Кол-во слайдов |
| 1.Цель и зада­чи дипломной ра­боты, обоснование темы и объекта исследования, формулировка основных проблем деятельности предприятия | 2 | 2 |
| 2.Основные итоги анализа исследуемой проблемы | 3 | 3- 5 |
| 3. Формули­ровка предложе­ний и рекомендаций по решению поставленной проблемы | 3 | 2-3 |
| 4.Социально-экономическая эффективность пред­ложений и рекомендаций | 2 | 1-2 |

Защита дипломной работы проводится в сроки, утвержденные администрацией института, на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов с представлени­ем следующих документов:

- дипломная работа с оформленным в соот­ветствии с требованиями титульным листом;

-отзыв научного руково­дителя;

-рецензия;

-выписка из зачетной книжки;

-отзыв о практической значимости дипломной работы для предприятия, на материалах кото­рого она выполнялась (при наличии возможности);

-статьи, доклады, опубликованные по теме выполненного дипломником исследования.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

• устное выступление дипломника;

• вопросы дипломнику со стороны членов ГАК и присутствую­щих на защите (ответы на вопросы могут даваться сразу же или после установленного времени на их подготовку);

• заключительное слово дипломника;

• оценка дипломной работы и присвоение ГАК студенту квали­фикации.

Члены ГАК задают вопросы, как правило, по теме дипломной ра­боты, не исключая и вопросов, относящихся к теоретической подготовке специалиста данного профиля. Присутствующие на защите могут зада­вать вопросы студенту только по теме дипломной работы. Отвечая на во­просы, дипломник имеет право использовать текст своего выступленияназащите, презентационные материалы, оригинал дипломной работы, свои рабочие записи.

В заключительном слове дипломник дает ответы на замечания и недостатки дипломной работы, указанные в рецензии и отзыве научного руководителя, отвечает на поставленные в процессе защиты вопросы.

После проведения процедуры защиты дипломных работ, ГАК на закрытом заседании выносит решение об оценке работы каждого студента по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). Это решение принимается простым большинством голосов, а при их равенстве – правом решающе­го голоса обладает председатель ГАК. С результатами этого закрытого заседания присутствующих на защите знакомит председатель ГАК.

Студенту, успешно сдавшему государственные экзамены и защитившему дипломную работу, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью.

**6. Порядок хранения и использования**

**выпускных квалификационных (дипломных) работ**

После защиты дипломные работы вместе с отзывами и рецензиями передаются в архив НКИ, где они хранятся в течение трех лет. Подступившие в архив дипломные работы регистрируются в специальном журнале.

Выдача дипломных работ студентам разрешена только с разрешения проректора по учебной работе НКИ. При этом студентам запрещается переписывание, копирование и использование в подготавливаемых дипломных работах материалов уже защищенных дипломных работ.

По рекомендации научных руководителей дипломные работы могут направляться на конкурсы научных студенческих работ. При необходимости передачи материалов дипломной работы предприятию для внедрения с нее снимается копия или передается второй экземпляр.

1. **Рекомендуемая литература**

**Федеральные законы, указы Президента**

**и Постановления Правительства РФ**

1. Конституция Российской Федерации. - 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Юрайт-М, 2000. – 200 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. – М.: Юрайт-М, 2003. – 404 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть третья. – М.: Юрайт-М, 2003. – 61 с.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: Юрайт-М, 2002. – 246 с.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). – М.: ЭКМОС, 2002. – 448 с.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Юрайт-М, 2002. – 251 с.
7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ.
8. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 18 июня 1995 г. № 88-ФЗ.
9. О защите прав потребителей (в ред. Федерального закона от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ.
10. О качестве и безопасности пищевых продуктов. Закон РФ от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ.
11. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». от 8 августа 2000 г. № 134-ФЗ.
12. Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц» от 8 августа 2001 г. № 129 -ФЗ.
13. Указ Президента РСФСР «О коммерциализации деятельности предприятий торговли в РСФСР» от 2 июля 1991 года.
14. Указ Президента РФ «О свободе торговли» от 29.01.1992 г.
15. Указ Президента «О мерах по формированию Федеральной контрактной системы» от 7 августа 1992 г.
16. Постановление Правительства РФ «Об участии субъектов малого предпринимательства в производстве и поставке продукции и товаров (услуг) для федеральных государственных нужд» от 23 апреля 1996 г. № 523.
17. Постановление Правительства РФ «Концепция комплексной программы развития инфраструктуры товарных рынков в Российской Федерации» на 1998-2005 гг. от 3 августа 1996 г. № 936.
18. Постановление Правительства РФ «О мерах по стабилизации потребительского рынка Российской Федерации» от 12 октября 1998 г.
19. Постановление Правительства РФ «О комплексе мер по развитию и государственной поддержке малых предприятий в сфере материального производства и содействию их инновационной деятельности» от 31 декабря 1999 г. № 1460.
20. Постановление Правительства РФ «О федеральной программе государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации на 2000-2001 годы» от 14 февраля 2000 г. № 121.

**ТОРГОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

**(нормативные акты министерств и ведомств Российской федерации)**

1. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1993 года № 745 (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.08.98 № 904).
2. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6. 1066-01, утвержденные Главным государственным врачом Российской Федерации 06.09. 2001 г., с 1 января 2002 года.
3. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2002 года № 81).

#### **Основная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая. – М.: Юрайт-М, 2003. – 404 с.
2. Коммерческая деятельность производственных предприятий (фирм): Учебник / Под ред. О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 1999. – 416 с. \*
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов / Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2000 – 579с.\*
4. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 248 с.\*
5. Практикум по коммерческой деятельности: Учеб. пособие / Ф.Г. Панкратов и др. – М.: Маркетинг, 2002. – 248 с.
6. Чкалова О.В. Торговое дело: Учеб. пособие / О.В. Чкалова. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.

**Дополнительная литература**

1. Абрамов В.С. Коммерческая безопасность предприятия (теория и практика) / В.С. Абрамов. – М.: Арсин Лтд, 1998.
2. Альбом новых форм первичной учетной документации по учету торговых операций. – М.: Дело и сервис, 2001.
3. Андреева Л.В. Продажа товаров: Руководство по подготовке и заключению договоров / Л.В. Андреева. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 176 с.
4. Баканов М.И. Теория экономического анализа: Учебник / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 416 с.
5. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. В.М. Попова и С.И. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – С. 19–115.
6. Бланк И.А. Управление торговым предприятием: Учебник / И.А. Бланк. – М.: ТАНДЕМ, 1998. – 416 с.
7. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учебник / В.А. Горемыкин, Э.Р. Бугулов, А.Ю. Богомолов. – М.: Филинъ, 1999. – 328 с.
8. Даненбург В. Основы оптовой торговли: Практический курс / В. Даненбург и др. – СПб.: Нева-Ладога-Онега, 1993. – 212 с.
9. Документы в торговых операциях: Практическое пособие / Под руководством Л.Ф. Никулина. – М.: Изд-во «ПРИОР», 1995. – 142 с.
10. Ибрагимов Л.А. Инфраструктура товарного рынка / Л.А Ибрагимов. – М.: ПРИОР, 2001. – 256 с.
11. Идрисов А.Б. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций / А.Б. Идрисов. – М.: Филинъ, 1996. – 272 с.
12. Канаян К. Мерчендайзинг / К. Канаян, Р. Канаян. – М.: РИП-Холдинг, 2002. – 236 c.
13. Коммерческо-посредническая деятельность на товарном рынке / Под. ред. А.В. Зырянова. – Екатеринбург: УГЭУ, 2001. – 517 с.
14. Краткий курс торгового предпринимательства: Учебное пособие / Колл. авт. – М.: Изд-во МГУК, 2001. – С. 44–50.
15. Леви М. Основы розничной торговли: Пер. с англ. / М. Леви, Б.А. Вейтц. – СПб.: Питер, 1999. – 448 с.
16. Лесохин В.В. Информационные технологии в коммерческой деятельности: Учебное пособие / В.В. Лесохин. – М.: Изд. МГУП "Мир книги", 1997. – 218 с.
17. Лященко В.П. Государственное регулирование деятельности коммерческих организаций / В.П. Лященко. – М.: Новый век, 2001. – 208 с.
18. Мак-Мак В.П. Служба безопасности предприятия. Организационно-управленческие и правовые аспекты деятельности / В.П. Мак-Мак. – М.: Мир безопасности, 1999. – 160 с.
19. Мур А. Руководство по безопасности бизнеса. Практическое пособие по управлению рисками: Пер. с англ. / А. Мур, Х. Кейт. – М.: Филинъ, 1998. – 328 с.
20. Новиков О.А. Оптовая торговля средствами производства / О.А. Новиков, В.В. Щербаков. – Л.: Изд-во ЛФЭИ, 1990. – 90 с.
21. Парамонова Т.Н. Организация мерчендайзинга в розничном торговом предприятии: Учебное пособие / Т.Н. Парамонова. – М.: ОЦПКРТ, 2002. – С. 79.
22. Пигунова О.В. Стратегия коммерческой деятельности предприятия розничной торговли / О.В. Пигунова, О.Т. Аниськова. – М.: Маркетинг, 2002. – 117 c.
23. Платонов В.Н. Организация торговли: Учеб. пособие / В.Н. Платонов. – Мн.: БГЭУ, 2002. – 287 с.
24. Плоткин Б.К. Информационное обслуживание коммерческой деятельности: Учебное пособие / Б.К. Плоткин ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. – СПб.: Изд. СПб ГУЭФ, 1998. – 136 с.
25. Правила торговли в Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Современная экономика и право, 2002. – 240 с.
26. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие для вузов / Под ред. Т.Г. Морозовой, А.В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 318 с.
27. Рогожин С.В. Теория организации: Учеб. пособие / С.В. Рогожин, Т.В. Рогожина. – М.: Экзамен, 2002. – 320 с.
28. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу. Изд. офиц. ГОСТ Р 51305–1999. Дата введения 01.01.2000 г. – М.: Госстандарт России, 2000.
29. Российская торговая энциклопедия. В 5 т. – Т.1-5 / Глав. ред. Я.Л. Орлов. – М.: РООИиП "За социальную защиту и справедливое налогообложение, 1999.
30. Современный супермаркет: Учебник по современным формам торговли. – 2-е изд. – М.: Изд-во Жигульского, 2002. – 336 с.
31. Справочник предпринимателя: розничная торговля, потовая торговля, грузовой транспорт, общественное питание и гостиничное хозяйство. – М.: Наука, 1994. – С. 236–241.
32. Стратегическое планирование / Под ред. Э.А. Уткина. – М.: ЭКСМО, 1998. – 440 с.
33. Торговля: Термины и определения. Изд. офиц. ГОСТ Р 51303-99. Дата введения 1 янв. 2000 г. – М.: Госстандарт России, 2000. – 12 с.
34. Торговое дело: Экономика и организация: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. проф. Л.А. Брагина, Т.П. Данько. – М.: ИНФРА – М, 2000. – 560 с.
35. Услуги розничной торговли: Общие требования. Изд. офиц. ГОСТ Р 51304-99. Дата введения 1 янв. 2000 г. – М.: Госстандарт России, 2000. – 7с.
36. Фомин Г.П. Математические методы и модели в коммерческой деятельности: Учебник / Г.П. Фомин. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 544 с.
37. Щербаков В.В. Организация оптовой торговли за рубежом / В.В. Щербаков. – Л.: Изд-во ЛФЭИ, 1991. – 99 с.
38. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: Учеб. пособие / Под ред. М.И. Баканова, А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2000 . – 656 с.

\* Издания с грифом Министерства образования Российской Федерации