МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Кафедра государственного и муниципального управления

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для студентов дневного и заочного отделения
специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»

ИЗДАТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА,
2006

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления»

Печатается по решению учебно-методического совета Тюменского госуниверситета.

Методические указания подготовлены с учетом требований, сформулированных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление».

Цель методических указаний примерных требований по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов-выпускников дать представление об этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, о требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.

Рекомендуются для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»

Методические рекомендации составлены:
д.и.н, профессором Н.П. Носовой, к.и.н., доцентом Г.Ш. Мавлютовой, к.и.н., доцентом Д.Л. Савельевым

Рецензент: зав. кафедрой политологии Института истории и политических наук, доктор философских наук, профессор В. Г. Богомяков

© Тюменский государственный университет

© Носова Н.П., Мавлютова Г.Ш., Савельев Д.Л.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку специалиста государственного и муниципального управления. Она определяет уровень теоретической практической подготовки студента к непосредственной практической деятельности. Выпускные работы выполняются в форме квалификационной (дипломной) работы или дипломного проекта.

К выполнению дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие теоретический курс обучения.

***Цели выпускной квалификационной работы:***

- показать умение выявлять и решать актуальные теоретические и практические проблемы государственного и муниципального управления;
- применить новые и индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач;
- продемонстрировать навыки самостоятельной работы, включающие сбор, исследования, обобщение и логически изложение теоретического материала;
- показать навыки теоретического анализа проблем управления расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим ***основным требованиям***:

- носить научно-исследовательский характер;
- быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных государственных, социально-экономических и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам

развития государственной и муниципальной сферы управления;

- отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию или тенденции в практической деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления или в исследуемой сфере общественных отношений;
- тема выпускной квалификационной работы, ее цели и задачи должны быть связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Квалификационная работа оформляется в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами, списком использованной литературы. Оптимальный объем квалификационной 70-80 страниц машинописного текста.

## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На подготовительном этапе работы студент выбирает тему работы, ему назначается научный руководитель и, в некоторых случаях, научный консультант.

***Тема выпускной квалификационной*** работы должна отражать актуальность одной из социальных, экономических, социально-трудовых и других проблем общественной жизни.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня тем выпускных квалификационных работ, исследуемых и утверждаемых выпускающими кафедрами. Перечень тем квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрами с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества.

Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему квалификационной работы в рамках соответствующих направлений, специальности. В таком случае кафедра рассматривает предложенную тем и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщает студенту. Однако в каждом из случаев выбранная тема квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Наиболее выигрышными темами также могут быть темы на стыке различных дисциплин, например, таких, как управление и отрасли социальной сферы; экономика и развитие социально-значимых отраслей; социология и экономика; социальная политика и управление и т.п.

Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой.

Заявления студентов-выпускников рассматриваются на заседании кафедры. Решением кафедры тема квалификационной работы утверждается либо изменяется; назначается научный руководитель.

***Научный руководитель*** выпускной квалификационной работы осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования, проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

После завершения студентом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв.

## ОСНОВНОЙ ЭТАП НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *Составление плана выпускной квалификационной работы*

План выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развернутый перечень параграфов в каждой главе.

Правильно составленный план служит основой в подготовке квалификационной работы студентом-выпускником; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план квалификационной (дипломной) работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка источников и литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем.

### *Использование в выпускной квалификационной работе научных достижений*

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы, должна опираться на последние достижения и научные разработки по

исследуемым проблемам, как отечественных, так и зарубежных авторов. Исходя из этого, теоретические и практические выводы, которые должен сделать выпускник в своем исследовании должны базироваться на современных научно – методологических разработках и соответствовать современным тенденциям развития научной мысли.

### *Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников*

Квалификационная работа выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной и методической литературы.

Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и умение их использовать являются обязательным условием подготовки и написания работ по специальности «государственное и муниципальное управление».

Необходимо, чтобы студент не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона. Для выполнения квалификационной (дипломной) работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

Вся необходимая литература по теме выпускной квалификационной работы подбирается выпускником самостоятельно, при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке выпускной квалификационной работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы "Гарант", "Консультант +", и др.

Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в научных журналах, газетах.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник.

### *Сбор и анализ практического материала*

Эффективность сбора практического материала для выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько студент-выпускник разбирается в предмете своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, относятся: уставы, положения, договоры органов государственной власти и местного самоуправления; учредительные документы и устав организации; договоры; статистические отчеты за последние 2-3 года, бюджет, сведения о

капитальном строительстве, организационной структуре, проектах планов и целевых программ, материально-технической базе, основных фондах и др.; планы работы организации, учреждения; другие данные, вытекающие из темы квалификационной работы.

В процессе обработки полученных данных используются такие научные методы исследования, как анализ и синтез, методы статистического и математического анализа (контент - анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности исследуемых процессов и явлений и выработать научно обоснованные выводы.

### *Расчетно-аналитическая часть выпускной квалификационной работы*

Общим требованием к этому разделу является описание методики расчета с обоснованием ее выбора, приведение в выпускной квалификационной работе собственных результатов расчета в виде таблиц и диаграмм, а также основных формул, по которым производится расчет, с обязательным раскрытием всех условных обозначений переменных и их размерностей. Результаты расчетов обязательно завершаются выводами.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *Введение*

Во Введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко

определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы.

Введение должно состоять из следующих частей.

*Обоснование актуальности темы исследования* - одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе студента-выпускника.

Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы.

Выбор темы квалификационной работы и обоснование ее актуальности представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач квалификационной работы.

*Степень разработанности проблемы.*

В данной части необходимо показать степень разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

*Объект и предмет исследования*

Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования – это та сфера социальных отношений, или институциональное образование, в рамках которой будет производится исследование. Объект исследования может претендовать и на сферу общественной жизни. Определение же предмета исследования - это прежде всего уточнение "места и времени" действия.

Другими словами, предмет исследования - это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

*Цель исследования* - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы студентом-выпускником.

*Задачи исследования* выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

*Методы исследования* - это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод - это совокупность приемов. Другими словами, прием - это часть метода. Например, в рамках исследования, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

*Определение научной новизны* относится ко всему исследованию в целом.

Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

### *Содержательная часть выпускной квалификационной работы*

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на

логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста квалификационной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав структуры.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние и теории исследования на тему, анализирует исторический опыт изучения рассматриваемых проблем и явлений. Во *второй главе* традиционно содержится подробный анализ предмета исследования и описания его основных параметров и характеристик. *Третья глава* обычно включает себя доказательства ранее выдвинутых положений и аргументацию, необходимые расчеты и формулировки выводов и предложений по оптимизации исследуемых процессов

Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты производственной и преддипломной практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения квалификационной работы должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий

и других источников, и при необходимости должны быть оформлены в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в квалификационной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

### *Заключение*

В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере социально-

трудовой сферы, экономики, управления и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Каждая рекомендация, сделанная в квалификационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

### *Список использованных источников и литературы*

Список использованных источников и литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативно-правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и др.

### *Приложения*

В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистических отчетов организаций, на основе которых выполнена та или иная квалификационная (дипломная) работа: графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

## НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ РАБОТЫ:

- казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия;
- отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
- отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники;
- отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений;

- несоответствие содержания и формы, т.е. несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

Окончательный вариант работы, предварительно тщательно вычитанный и отредактированный, должен быть представлен на кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде.

## ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ

### *Подготовка выпускной квалификационной работы к защите*

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения квалификационной работы руководитель подписывает работу. Научный руководитель готовит отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором должна быть дана ее развернутая характеристика

Одновременно должна быть подготовлена внешняя рецензия специалиста органа государственной власти или органа местного самоуправления, государственной организации, который обладает достаточной квалификацией, для того чтобы дать профессиональную оценку результатам, содержащимся в выпускной квалификационной работе.

Заведующий кафедрой на основании текста выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя, внешней рецензии принимает решение о допуске студента-выпускника к дипломной защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа с допуском кафедры, отзывом научного руководителя и внешней рецензией направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты.

По желанию студента-дипломника в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной (дипломной) работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию

научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

Подготовив квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление, доклад, наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты в ГАКе. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК.

### *Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии*

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предзащиты и получен допуск к защите, подписанный заведующим кафедры.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 155.

В соответствии с этим Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной аттестационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования

сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 5 – 10 минут, что соответствует 2 - 3 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК.

После ответов студента-выпускника на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу. В случае, если отзыв и (или) рецензия содержат критические замечания студент должен дать развернутые пояснения по каждому из них - соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка выпускной квалификационной работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. Оценки

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года. После защиты выпускная квалификационная работа передается на хранение в архив.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *Общие требования*

Выпускная квалификационная работа должна быть написана научным языком, не должна иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток, вычитана после распечатки.

Работа должна иметь титульный лист. На титульном листе должны быть подписи заведующего кафедрой, научного руководителя, автора работы и рецензента. Слово «тема» не указывается, название темы располагается в середине строки без точки в конце, печатается прописными буквами и не подчеркивается. Образец титульного листа приводится в Приложении 2.

Работа должна быть набрана на компьютере на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля - 30 мм,

правого – 10 мм,

верхнего и нижнего – по 20 мм.

Общий объем выпускной работы составляет примерно 70-80 стандартных страниц машинописного текста (28-29 строк по 60 знаков), напечатанных через полтора интервала.

Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки – 14. Кегль подстрочных примечаний (ссылок) – 10-12. Интервал между строками подстрочных примечаний одинарный.

В выпускной работе не допускается использовать шрифт разных гарнитур.

Выпускная квалификационная работа должна иметь «Содержание» с указанием глав, параграфов, введения, заключения, списка сокращений, списка использованных источников и литературы и страниц. Образец листа «СОДЕРЖАНИЕ» приводится в Приложении 3.

После листа «СОДЕРЖАНИЕ» рекомендуется поместить лист «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», в него включаются используемые в работе принятые сокращения. Образец оформления «Списка принятых сокращений» дан в Приложении 4. Не рекомендуется использовать *аббревиатуры* в названиях тем выпускных квалификационных работ, формулировках глав и параграфов.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Заголовок каждой главы печатается симметрично тексту через полтора интервала прописными буквами без точки на конце.

Заголовок параграфа печатается сразу после названия главы, последующие параграфы начинаются на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф. Точки в конце названий глав и

параграфов не ставятся. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной буквы).

Главы и параграфы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка, например, «1.2.» (второй параграф первой главы). Символ «§» не ставится. Номер соответствующей главы или параграфа ставится вначале заголовка.

Все страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в верхнем поле справа. На титульном листе и в содержании номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц работы. Следующая за ними страница нумеруются цифрой «3».

Приложения к выпускной работе в общий объем листажа не входят. Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы. Страницы, на которых выполнены приложения, нумеруются. На каждом приложении в правом верхнем углу с заглавной буквы пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания символа «№». *Например:*

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

### *Научно-справочный аппарат*

Научно-справочный аппарат содержит две взаимосвязанные части: список источников (нормативно-правовые акты, статистические материалы, делопроизводственная документация, материалы опросов и т.п.) и литературы, а также подстрочные ссылки.

Список использованных в работе источников и литературы помещается после заключения. В него включаются в определенном

порядке все цитированные, рассматриваемые и упоминаемые в тексте опубликованные и неопубликованные источники и литература.

Источники располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания.

Литература располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Можно отделить книги (монографии, сборники научных трудов) от статей. Работы одного автора располагаются в хронологическом порядке. Издания на иностранных языках помещаются после работ на русском языке.

При описании книги одного автора необходимо указать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. При описании книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого, фамилии всех авторов отражают после разделительной ( / ) черты. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием, но после разделительной черты приводятся фамилии авторов.

Описание нормативного правового акта подчиняется общим требованиям библиографического описания документа и должно содержать: название нормативного правового акта, вид документа с указанием даты принятия и номера, основное заглавие официального источника публикации, дату издания (год), номер, объем (номер статьи, под которым расположен в источнике публикации или страницы).

Использованные в выпускной квалификационной работе источники и литературу необходимо сгруппировать по разделам. Возможный вариант перечня основных разделов списка использованных источников и литературы с примерами библиографического описания по каждому из разделов дан в Приложении 5.

### *Основные правила оформления ссылок*

Подстрочные ссылки приводятся во всех случаях, когда в выпускной квалификационной работе используются, цитируются источники и литература. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте и заимствованные из источников и литературы.

Ссылки нумеруются постранично арабскими цифрами.

Первая ссылка включает все обязательные элементы библиографического описания, кроме названия издательства: фамилию и инициалы автора, заглавие работы, место, год издания и страницы. При ссылке на статью необходимо указать также источник публикации. Например:

Богданов А.А. Всеобщая организационная наука / А.А. Богданов.- Т.1.- М., 1989. -С.23-24.

Мильнер Б.З. Уроки бюрократического управления / Б.З. Мильнер // Вопросы экономики.- 1999.- №1.- С.10.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия при повторе сокращаются до двух-трех слов, опущенные слова заменяются многоточием.

Первая ссылка на издание:

Осипов Г.В. Россия: национальная идея, социальные интересы и приоритеты / Г.В. Осипов. - М., 1997.- С.112.

Повторная ссылка:

Осипов Г.В. Россия: национальная идея … С.17.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: Указ. соч.

Первая ссылка:

Носова Н.П. Чиновничество современной России. Проблемы институционализации муниципальных служащих / Н.П. Носова // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Управление социальными, экономическими и политическими процессами в регионах». Екатеринбург, 2004.- Ч.2. – С.37-38.

Повторная ссылка:

Носова Н.П. Указ. соч. – С.37.

Если на одной странице даются подряд две и более ссылки на одну и ту же работу, то при повторных ссылках вместо полного описания приводятся слова: Там же и страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Первая ссылка:

Волина М.И. Организация охраны труда на предприятии / М.И. Волина, Д.Г. Сегеда. – М., 1990. – С.23.

Последующие ссылки на этой же странице:

Там же. С.45.

Там же.

Цитирование бывает прямое, когда указывается конкретная страница книги или статьи и непрямое, когда мысль автора приводится не дословно и, следовательно, не в кавычках «», в таких случаях перед ссылкой на источник пишут **См.:**

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, этот факт необходимо оговорить в подстрочном примечании:

**Цит. по**: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

Ссылки на материалы текущих архивов организаций можно оформить следующим образом:

Отчет о работе отдела кадров // Текущий архив Правительства Тюменской области. – Департамент науки и образования. 2005. – С. 3-4.

Если в тексте упоминается нормативный правовой акт, то в сноске следует указать официальный источник его опубликования. При этом следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия, а в сноске указать источник публикации: название издания, год, номер журнала или газеты, номер статьи.

Например, в тексте:

В соответствии со ст. 3 Федерального закона «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 г. №8-ФЗ[1].

В сноске:

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998.- №2.- Ст. 224.

При повторном упоминании нормативного правового акта в тексте указывается только его название. Ссылка на источник опубликования не делается.

### *Оформление иллюстративного материала и таблиц*

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое принято сокращать «Рис.». Рисунки нумеруются последовательно в пределах

всей работы арабскими цифрами. Название дается с заглавной буквы под рисунком одной строкой с номером, *например:*

Рис. 1. Схема организационной структуры администрации г. Тюмени

Рис. 5. Порядок планирования фондов оплаты труда

Таблица как форма представления данных применяется в выпускной квалификационной работе при изложении цифровой информации.

Таблицы имеют два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице.

Каждая таблица имеет название, которое печатают посередине страницы, оно должно отражать ее содержание. Над заголовком таблицы справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. На каждую таблицу должна быть ссылка на источник использованных данных. *Например, в тексте:*

Таблица 1

Национальные (автономные) округа в их развитии[1]

| № | Округ | Год образования | Год упразднения |
|---|---|---|---|
| 1 | Агинский Бурятский | 1937 | – |
| 2 | Коми-Пермяцкий | 1925 | – |
| 3 | Корякский | 1930 | – |
| 4 | Ненецкий | 1929 | – |
| 5 | Таймырский (Долгано-Ненецкий) | 1930 | – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Усть-Ордынский Бурятский | 1937 | – |
| 7 | Ханты-Мансийский | 1930 | – |
| 8 | Чукотский | 1930 | – |
| 9 | Эвенкийский | 1930 | – |
| 10 | Ямало-Ненецкий | 1930 | – |
| 11 | Черкесский | 1926 | 1928 |
| 12 | Хакасский уезд | 1917 | 1923 |
| 13 | Мордовский | 1928 | 1930 |

В сноске:

---

[1] Добрынин Н.М. Федерализм: историко-методологические аспекты / Н.М. Добрынин. – Новосибирск, 2005. – С.115.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а с правой стороны страницы печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф таблицы.

Все иллюстрации и таблицы должны быть прокомментированы в тексте работы. Некоторые иллюстративные материалы и таблицы по усмотрению автора (например, размер таблицы более одной страницы и др.) могут быть вынесены в приложения.

**Приложение 1**

Кафедра государственного
и муниципального управления

Зав. кафедрой
профессору Н.П. Носовой

Заявление

___ _____2006 г.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
«_____»
(название темы)
и назначить научным руководителем _____.
(Ф.И.О. преподавателя)

Студент (ка)_____курса Подпись Ф.И.О. студента
ОДО (ОЗО) группы_____
Адрес:_____
Тел:_____

**Приложение 2**
*Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

*Допущено к защите ГАК*
*зав. кафедрой государственного*
*и муниципального управления*
д-р ист. наук, проф.
_____ Н.П. Носова

____ _____ 2006 года

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Выполнил**
студент 5 курса
дневного отделения (Подпись) В.В. Хомутецкий

**Научный руководитель**
к.ист.н., доц. (Подпись) Д.Л. Савельев

**Рецензент**
Председатель комитета
по молодежной политики
Администрации г. Нижневартовска (Подпись) М.В. Парфенов

Тюмень, 2006

**Приложение 3**

*Образец оформления содержания*

## СОДЕРЖАНИЕ


Список сокращений 3

Введение 4

Глава 1. Правовые основы формирования государственных информационных инфраструктур 11

1.1. Информационные инфраструктуры: понятие и элементы 11

1.2. Правовое регулирование деятельности информационных инфраструктур в РФ 24

Глава 2. Организационное построение информационных инфраструктур государственного управления РФ 50

2.1 Информационные органы и подразделения системы государственного управления РФ 50

2.2. Информационная инфраструктура Тюменской области и основные направления ее деятельности 68

Заключение 79

Список использованных источников и литературы 83

Приложения 90

**Приложение 4**

*Образец оформления списка сокращений*

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

РФ – Российская Федерация

ВС – Верховный Суд

КзоТ – Кодекс законов о труде

КоАП – Кодекс об административных правонарушениях

ГК – Гражданский кодекс

ГПК – Гражданский процессуальный кодекс

ЖК – Жилищный кодекс

СК – Семейный кодекс

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации

САПП РФ – Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации

ТК – Трудовой кодекс

УК – Уголовный кодекс

УПК – Уголовно-процессуальный кодекс

**Приложение 5**

*Образец оформления списка использованных источников и литературы*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### 1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит.- 1993. – 64 с.

Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: федер. закон от 8 января 1998 г. №8-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998.- №2.- Ст. 224.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Парламентская газета. – 2004. – 31 июля. – С.5.

Об областной целевой программе «Совершенствование управления государственной, муниципальной службой и реформирование местного самоуправления в 2005 – 2010 годах»: постановление Администрации Тюменской области от 22 октября 2004 г. № 127-пк // Сборник постановлений, распоряжений Губернатора и Администрации Тюменской области. – 2004. - №10.

Устав г. Тюмени: решение Тюменской городской Думы от 16 марта 2005 г. №162 // Тюменский курьер. – 2005.- №34.- С.2.

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования: Межгос. стандарт. – Введ. 1997 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 7с.

### 2. Документальные и статистические публикации

2.1. Всесоюзная городская перепись 1923 г. Итоги промышленной переписи // Труды ЦСУ СССР.- 1926. - Т.27.- Вып.1.- С.2-42.

2.2. Российская культура в законодательных и нормативных актах. 1991-1996. М., - 1998. – 302 с.

2.3. Тюменская область в цифрах: статистический сб. / Тюменский областной комитет госстатистики; А.Н. Агрызин, Н.Ф. Менева, Л.О. Сараева и др. – Тюмень: Тюменский областной комитет госстатистики, 2001. – 252 с.

## 3. Архивные материалы, материалы судебной практики

3.1. Отчет о работе отдела кадров // Текущий архив Правительства Тюменской области. – Департамент науки и образования. 2005. – 13 с.

3.2. Распоряжение главы г. Тобольска от 25.05.2006 г. № 23 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты прав потребителей» // Текущий архив администрации г. Тобольска. – Комитет по защите прав потребителей. – 2 с.

## 4. Материалы анкетирования, опросов и т.п.

4.1. Бланки интервью «Социальный статус женщины в сфере государственного управления». – Комитет по культуре и спорту Правительства Тюменской области. – февраль-март 2006 г. – 18 шт.

4.2. Опросные листы к анкете «Организационная культура». - Департамент имущественных отношений Правительства Тюменской области. – март 2006 г. – 30 шт.

## 5. Специальная литература

5.1. Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина . – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

5.2. Атаманчук Г.В. Управление – социальная ценность и эффективность / Г.В. Атаманчук. – М.: ВЛАДОС. - 1995.- 208 с.

5.3. Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

5.4. Градообразующее предприятие и управление социальной сферой малого северного города / В.Г.Попов, В.В. Китаев, Н.Г.Чевтаева, О.И. Лагно. - Екатеринбург: УрРАГС, - 2004. – 212 с.

5.5. Добрынин Н.М. Новый федерализм: концептуальная модель государственного устройства Российской федерации/ автореф. дис. … д-ра юрид. наук: 12.00.02/ Н.М. Добрынин.- ТюмГУ.- Тюмень, 2001. – 57 с.

5.6. Козлова Л.С. Актуальные проблемы административной юстиции в Российской Федерации / Л.С. Козлова, Н.В.Кузнецов // Публично- и частноправовое регулирование в России: теоретические и практические проблемы: материалы Всерос. научн.-практ. конф. – Барнаул, 2003. – С.58-65.

5.7. Путин В.В. Вступительное слово на сессии Конгресса муниципальных образований [Электронный ресурс] / Режим доступа: http:// www.kremlin. ru.text /appears/ 2003 /11/ 55381. shtml.- Загл. с экрана

5.8. Савельев Д.Л. Элитные группы Тюменской области в оценке избирателей / Д.Л. Савельев // Регион как социум: социальная структура, институты и процессы: сб. статей.- Екатеринбург, 2003. – С.161-166.

5.9. Советский энциклопедический словарь / гл. ред. А.М. Прохоров. – 4-е. изд., перераб. и доп. – М.: Сов. энциклопедия, 1987. – 1600 с.

5.10. Фальков В.Н. Возникновение и развитие предвыборной агитации в России и за рубежом (историко-правовой аспект) / В.Н. Фальков // Право и политика. – 2003. - №4.- С.109-121.

5.11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации: учебник для вузов / С.В. Шекшня.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 368 с.

5.12. Ясенко Н.П. Опыт взаимодействия региональных властей / Н.П. Ясенко // Тюменские известия