ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИй

ФЕДЕРАЛЬНОЕ казеннОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

##### Методические указания

«Написание, оформление, порядок защиты и критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ по кафедре гражданско-правовых дисциплин»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

# Кафедра ГРАЖДАНСКО-правовых дисциплин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин ВЮИ ФСИН России  полковник внутренней службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Баринов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |

**Методические указания**

«Написание, оформление, порядок защиты и критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ по кафедре гражданско-правовых дисциплин»

### Специальность – 021100 (030501) – юриспруденция

### Владимир 2012

**Баринов А.В., Ананьин П.А., Грунина В.А., Рыбина С.Н.**

Написание, оформление, порядок защиты и критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ по кафедре гражданско-правовых дисциплин: методические указания / ВЮИ ФСИН России. Владимир, 2012. 40 с.

Методические указания направлены на оказание помощи курсантам, студентам и слушателям, специализирующимся в сфере гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, экологического, семейного, жилищного и международного частного права в подготовке и написании выпускных квалификационных работ. Приводятся конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, указан порядок ее защиты и критерии оценки по предметам кафедры гражданско-правовых дисциплин.

**Рецензенты:**

1. доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Владимирского филиала РАНХ и ГС при Президенте РФ, кандидат юридических наук Д.А. Жуков;

2. начальник кафедры уголовного права и криминологии ВЮИ ФСИН России, кандидат юридических наук, полковник внутренней службы С.А. Семенов

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ГрПД ВЮИ ФСИН России, протокол № от « » \_\_\_\_\_ 2012 г.

© Владимирский юридический

институт ФСИН России, 2012

© Баринов А.В., Ананьин П.А.

Грунина В.А., Рыбина С.Н., 2012

**Общие положения**

Настоящие методические рекомендации регламентирует общие требования к выпускной квалификационной работе (далее – квалификационная работа), а также порядок ее написания, оформления и подготовки к защите перед экзаменационной комиссией по кафедре гражданско-правовых дисциплин для курсантов (студентов, слушателей) федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», также приказом ВЮИ ФСИН России от 15 марта 2010 г. № 91 «Положение о выпускной квалификационной работе курсантов (слушателей, студентов) федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования итоговая государственная аттестация выпускников включает в себя защиту квалификационной работы. Квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта).

**Назначение квалификационной работы**

### **Общие требования к содержанию**

Квалификационная работа – это работа, с учетом результатов которой экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца о высшем юридическом образовании курсанту (слушателю, студенту).

Квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в изучаемой области. В квалификационной работе выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, освоения выпускниками методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, вносить обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений гражданско-правового характера.

Квалификационная работа курсанта (слушателя, студента) должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, основываться на доказательности и достоверности фактов;

- носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные и соответствовать действующим нормативным правовым актам;

- отражать умение курсанта (слушателя, студента) пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического списка и перечня нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

Квалификационная работа является самостоятельным исследованием, выполняемым курсантом (слушателем, студентом) на заключительном этапе обучения.

Выполнение квалификационной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний, совершенствованию умений и навыков, грамотному применению их в практической деятельности правоприменительного характера;

- развитию навыков самостоятельной научной работы: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления;

- выяснение подготовленности курсантов (слушателей, студентов) к работе в правоохранительных органах и других юридических организациях.

По содержанию квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- анализ имеющейся по теме исследования литературы;

- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельности правоохранительных органов; наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- логичность изложения, убедительность фактической основы, представленной в работе, аргументированность выводов и обобщений;

- научно-практическая значимость.

Квалификационная работа представляет собой самостоятельное творческое сочинение, сочетающее теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывающее общую и правовую культуру курсанта (слушателя, студента).

Основные этапы подготовки квалификационной работы:

- выбор темы;

- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографической литературы, статей и т. п.) и при необходимости – практических материалов по теме;

- составление плана работы;

- составление плана-графика выполнения работы;

- получение задания на выполнение работы;

- написание работы и представление ее научному руководителю;

- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;

- представление работы на кафедру;

- получение рецензии.

Курсант (слушатель, студент) несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

**Подготовка к выполнению квалификационных работ.**

**Выбор и закрепление тем**

Подготовка к выполнению квалификационных работ по предметам кафедры гражданско-правовых дисциплин организуется кафедрой, которая определяет тематику квалификационных работ, состав научных руководителей и консультантов, создает условия для выполнения квалификационных работ, проводит консультации, обеспечивает курсантов (слушателей, студентов) необходимыми методическими рекомендациями по написанию квалификационных работ, определяет рецензентов.

Примерный перечень тем квалификационных работ ежегодно разрабатывается кафедрой гражданско-правовых дисциплин по каждой учебной дисциплине. Темы квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки, учитывающими потребности юридической практики, а для курсантов (слушателей ФЗО) соответствовать профилю подготовки специалистов во ВЮИ ФСИН России. Тематика квалификационных работ обсуждается и утверждается на заседании кафедры и представляется на утверждение методическому совету ВЮИ ФСИН России.

Преподаватели кафедры периодически просматривают примерную тематику квалификационных работ, рекомендуя курсантам (слушателям, студентам) выбирать тему, связанную с их будущей специализацией или профессиональными интересами. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, доступность нормативных источников, специальной литературы.

При выборе темы курсант (студент, слушатель) должен обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и ее начальнику. Курсант (слушатель, студент) по согласованию с научным руководителем вправе самостоятельно сформулировать тему квалификационной работы (оформляется рапортом), с обязательной регистрацией в специальном журнале кафедры, при условии обоснования целесообразности ее разработки, актуальности и возможности раскрытия, и/или она вытекает из темы его курсовой работы, если он ранее занимался ее разработкой и имеет соответствующие публикации, либо если тематика связана с осуществляемой слушателем служебной или профессиональной деятельностью.

**Работа над одной темой нескольких курсантов (слушателей, студентов) не допускается.**

После выбора темы курсант (слушатель, студент) в срок, определенный учебным отделом, обращается с рапортом (курсанты и слушатели ФЗО) или заявлением (студенты и слушатели ФВО) на имя начальника кафедры, в котором просит кафедру утвердить тему квалификационной работы, а также указывает, под чьим научным руководством хотел бы выполнить работу (приложение № 1-3)*.* Рапорт (заявления) сдаются методисту кафедры.

Научное руководство осуществляют начальник кафедры, профессора, доценты, доктора и кандидаты наук, заместитель начальника кафедры, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели) кафедры, а также высококвалифицированные научные работники или руководители служб правоохранительных органов, других учреждений и организаций (при отсутствии в образовательном учреждении специалистов в данной области).

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка задания;

- проведение консультаций по методике написания работы;

- контроль за соблюдением курсантом (слушателем, студентом) плана-графика выполнения квалификационной работы и ее своевременным представлением на кафедру;

- составление письменного отзыва о квалификационной работе.

Научный руководитель несет ответственность за уровень и качество представленной к защите квалификационной работы.

В случае необходимости по предложению научного руководителя кафедра имеет право за счет лимита времени, отведенного на руководство квалификационной работой, привлекать консультантов по отдельным разделам работы.

В качестве консультантов могут выступать профессора, доценты, доктора, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий (при отсутствии во ВЮИ ФСИН России специалистов в данной области). Консультанты руководят написанием соответствующей части квалификационной работы и ставят свою подпись на титульном листе и приложении к соответствующей части квалификационной работы.

Фамилии и инициалы консультантов указываются в задании на квалификационную работу.

На заседании кафедры обсуждается и утверждается закрепление тем дипломных работ и научные руководители. При этом учитываются пожелания курсантов (слушателей, студентов), в особенности, если они ранее занимались научной работой под руководством определенного преподавателя. За одним научным руководителем закрепляется не более десяти курсантов (слушателей, студентов). Начальник кафедры обеспечивает равномерность распределения нагрузки по руководству написанием дипломных работ.

Закрепление за курсантами (слушателями, студентами) тем квалификационных работ и научных руководителей производится на предпоследнем курсе обучения.

Список курсантов (слушателей, студентов) с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью начальника кафедры передается методистом в учебный отдел.

Темы квалификационной работы, научные руководители и консультанты утверждаются приказом начальника ВЮИ ФСИН России. Приказ должен быть объявлен, как правило, не позднее чем за 6 месяцев до защиты квалификационной работы.

На основании приказа о закреплении тем, каждому курсанту (слушателю, студенту) кафедра разрабатывает и выдает задание на выполнение квалификационной работы (приложение № 4), которое составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается курсанту (слушателю, студенту), второй остается на кафедре.

#### Подготовка и написание дипломной работы.

#### Требования к структуре и содержанию

После утверждения темы и научного руководителя курсант (слушатель, студент) получает задание на выполнение квалификационной работы и приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов.

**Подготовка квалификационной работы** начинается со сбора, анализа и обобщения материалов исследования, на котором курсант (слушатель, студент) решает задачу определения объема информации для написания дипломной работы, ее поиска и сбора.

Подбор необходимых материалов для написания дипломной работы следует рассматривать как начало важного и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности юриста процесса накопления информации. Не исключено, что тема может разрабатываться курсантом (слушателем, студентом) и дальше.

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме - один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности курсанта (слушателя, студента), т.к. предстоит ознакомиться не только с нормативными правовыми актами, но и с большим количеством литературы, различными научными подходами, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Сбор материала предполагает и приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание собственной картотеки.

Обязательным является использование в работе материалов юридической (судебной, правоприменительной) практики. Без этого невозможно исследовать процессы и явления реальной жизни, и, следовательно, написать качественную квалификационную работу. Исключение могут составлять лишь теоретические и историко-правовые темы. Вид и характер юридической практики зависит от темы работы, т.е. от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют ее содержание.

**Подготовительный этап может включать в себя следующие действия:**

1) работа в библиотеках с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов, с интернет-ресурсами по отбору необходимой литературы;

**Рекомендуем придерживаться следующей последовательности при подборе необходимых источников:**

- основные нормативные правовые акты и материалы судебной практики по исследуемой теме;

Такой подбор наиболее целесообразно проводить с помощью современных справочно-правовых систем типа «Гарант», «Консультант плюс», обеспечивающих быстрый поиск необходимых документов.

- учебная и научная литература (монографии, диссертации, учебники, учебные пособия, сборники материалов научно-практических конференций, сборники статей, комментарии к законам, научные статьи, опубликованные в специальных научных журналах, статьи, размещенные в сети Интернет). Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений (и прежде всего рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ), а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

Для поиска научных статей гражданско-правовой тематики рекомендуем использовать следующие юридические журналы: «Хозяйство и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ», «Закон», «Журнал российского права», «Государство и право», «Законодательство», «Право и экономика», «Гражданское право», «Международное частное право», «Экологическое право».

В условиях развития информационных технологий, перечисленные выше материалы можно подобрать с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, на соответствующих интернет ресурсах (сайтах).

Для поиска нормативных актов можно использовать:

- официальный Интернет портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.

- официальные сайты справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс» - http:// [www.garant.ru](http://www.garant.ru); http:// www.consultant.ru

Для поиска материалов судебной практики можно воспользоваться сайтами судов РФ:

- Высшего Арбитражного суд РФ - http://www. arbitr.ru

- Верховного Суда РФ - http://www.vsrf.ru

- Арбитражного Суда Владимирской области - http://www. vladimir.arbitr.ru.

Для поиска научной литературы можно использовать следующие сайты:

- каталог образовательных ресурсов - http://window.edu.ru/window

- классика российского права. Электронная библиотека. - <http://civil.consultant.ru/elib>

- Российская Государственная библиотека - http://www.rsl.ru

2) выписка, конспектирование, ксерокопирование из подобранных нормативно-правовых актов и научной литературы, необходимых для работы над темой информационных материалов.

Обращаем особое внимание, что при использовании выбранных материалов в тексте дипломной работы в библиографическом списке и при ссылке (сноске) на них необходимо указать точные библиографические данные издания, где были опубликованы эти материалы, в том числе и нормативно-правовые акты.

При использовании материалов с интернет ресурсов необходимо указать точные данные сайта с адресом страницы, откуда заимствована информация.

Поэтому рекомендуем при работе с подобранными источниками заранее точно выписать библиографические данные издания, адрес сайта, где опубликован или размещен необходимый для работы материал.

Используя тот или иной источник (особенно с интернет ресурсов) необходимо обращать внимание на год его издания (время размещения), так как с момента издания и до момента написания дипломной работы в законодательстве и юридической практике могут произойти существенные изменения.

Особое внимание нужно обращать на внесенные в нормативные акты изменения и дополнения. **Ссылка в работе на недействующие нормативные акты является грубейшей ошибкой** (за исключением случаев рассмотрения таких нормативных актов в сравнительно-историческом аспекте)**.** Поэтому работа, написанная на основе норм недействующего нормативного правового акта или его научного анализа, не может быть допущена к защите и подлежит переработке с учетом норм действующего законодательства. В случае сомнения по поводу юридической силы того или иного правового акта можно обратиться к справочно-правовой системе, или к научному руководителю для консультации. В ряде случаев, в зависимости от темы исследования, интерес может представлять анализ имеющихся законопроектов. Такие законопроекты, как правило, публикуются на страницах научных юридических журналов либо размещаются на сайте органов законодательной власти.

Сбор материалов юридической (судебной) практики может быть осуществлен путем соответствующих выписок из документов, уголовных, гражданских, арбитражных и других дел, из материалов статистической отчетности и иных источников.

3) систематизация отобранного материала, его изучение;

Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. В процессе исследования нормативных правовых актов и научной литературы целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и систематизируются курсантом (слушателем) по отношению к теме квалификационной работы. Пользу могут принести составление конспекта книг или отдельных глав. Неоценимую помощь на данном этапе работы могут иметь ксерокопирование исследуемого материала и использование компьютера.

При изучении опубликованных материалов юридической практики обязательно должны быть исследованы две группы источников:

А) Постановления (разъяснения) Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ. Эти документы являются итогом обобщений практики применения законодательства по различным вопросам и разъясняют нижестоящим судам порядок и условия применения закона. Они публикуются в специальных изданиях: «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», и на сайтах соответствующих судов

Б) Материалы судебных (гражданских, арбитражных, уголовных), административных и иных дел. Эти материалы подбираются в ходе работы в архивах соответствующих судов и органов, а также при прохождении преддипломной практики.

Судебные акты Конституционного Суда РФ, некоторые решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов содержатся в справочных правовых системах «Гарант» и «Консультант-Плюс».

Изучая опубликованные материалы юридической практики, необходимо проследить:

- насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами исполнительной, законодательной и судебной властей,

- какое логическое обоснование дается определенному варианту решения,

- выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов,

- определить, чем они обусловлены.

Следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда органы власти, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве примеров.

Кроме того, курсанту (слушателю, студенту) следует ознакомиться со статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п. Важнейшее значение имеет также использование данных социологических исследований деятельности правоприменительных органов.

Сбор материалов практики может осуществляться и путем личного наблюдения, анкетирования, интервьюирования или опроса отдельных категорий специалистов, должностных лиц, участников судебного процесса и др.

**Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок. Выписки из текста обычно делаются дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной работе.** При выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать библиографическое описание источника: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;

- беглый просмотр всего содержания;

- чтение в порядке последовательности расположения материала;

- выборочное чтение какой-либо части произведения;

- выписка представляющих интерес материалов;

- критическая оценка записанного.

В процессе изучения литературы у курсанта (слушателя, студента), естественно, возникают собственные мысли и соображения, которые следует немедленно фиксировать на полях конспекта. Эти записи впоследствии облегчат процесс написания квалификационной работы.

4) Составление и утверждение плана.

Изучив необходимую литературу и практический материал, курсант (слушатель, студент) составляет и уточняет план квалификационной работы (далее – план). План должен отражать основные разделы (главы) и подразделы (параграфы) основной части квалификационной работы.

После составления плана курсант (слушатель, студент) обращается к научному руководителю для его согласования, а также порядка и сроков подготовки квалификационной работы.

При согласовании плана квалификационной работы и в дальнейшем научный руководитель:

- дает оценку и вносит коррективы в предложенный курсантом (слушателем, студентом) проект рабочего плана квалификационной работы (разбивка на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте);

Следует иметь в виду, что в процессе работы план можно менять. Можно расширять отдельные главы и параграфы, вводить новые параграфы, другие параграфы можно сократить или исключить.

- проверяет, насколько обстоятельно подобраны курсантом (слушателем, студентом) научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует курсанта (слушателя, студента) на составление полного библиографического списка по теме, изучение судебной практики и т.д.;

- в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует с курсантом (слушателем) о ходе работы, о возникших затруднениях;

- проверяет выполнение дипломной работы по частям и в целом.

На основе плана составляется план-график выполнения квалификационной работы (далее – план-график), который предусматривает определение основных этапов написания работы. План-график утверждается научным руководителем (приложение № 5).

**Структура квалификационной работы**:

- титульный лист (приложение № 6-7);

- оглавление (приложение № 8);

- введение;

- основная часть (главы, параграфы);

- заключение;

- библиографический список;

- приложение.

**Во введении** обозначаются актуальность, значимость темы, степень разработанности ее в литературе, определяется отношение автора к существующим научным позициям, существующей практике, формулируются цель и задачи работы, определяются объект и предмет исследования, устанавливаются методология и методика проведенного исследования, указывается, какие данные практической деятельности были обобщены автором и как они отражены в работе, характеризуется структура исследования, основные положения, выносимые на защиту.

Актуальность – это обязательное требование к любой научно-исследовательской работе. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно в пределах 1-1,5 страниц показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. В юридических исследованиях актуальность темы может быть обусловлена недостаточным нормативно-правовым регулированием исследуемых отношений, несовершенством норм права, противоречивостью судебной и иной правоприменительной практики, недостаточным раскрытием данной темы в научной литературе и другими факторами.

Обязательным элементом введения являются формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это явление или процесс, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В юридических исследованиях объектом, как правило, выступает определенный круг общественных отношений. Предмет – отдельная сторона или аспект данного явления (процесса), подвергающиеся научному анализу, что составляет система правового регулирования (норм гражданского законодательства), воздействующая на определенный круг общественных отношений.

**Основная часть** квалификационной работы состоит, как правило, из нескольких глав, в которых приводится обзор литературы по проблеме исследования, описываются проведенные курсантом (слушателем, студентом) наблюдения и эксперименты, указываются полученные результаты, дается анализ собранного фактического материала, выделяются и анализируются дискуссионные проблемы, определяется авторское отношение к ним в виде выводов по параграфам (главам).

Каждая из глав должна иметь заголовок, отражающий ее содержание, но не дублирующий название работы.

**В заключении** подводятся итоги квалификационной работы, формулируются важнейшие теоретические и практические выводы по основным проблемным вопросам исследуемой темы, к которым пришел автор и вынесенные им в качестве положений на защиту. Указываются также возможности и пути внедрения результатов исследования в правоприменительную деятельность.

**Библиографический список** включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты;

- монографии, книги, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций;

- интернет-источники;

- материалы, судебной практики.

В библиографическом списке указываются как те источники, на которые ссылается курсант (слушатель, студент), так и все иные, изученные в связи с подготовкой квалификационной работы. Библиографический список приводится в алфавитном порядке, а нормативные правовые акты по юридической силе и хронологии.

Все источники, включенные в библиографический список оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 9.

В качестве приложений помещаются проекты нормативных правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, практические материалы из правоохранительных органов, образцы документов, подготовленные автором.

Практические материалы о деятельности правоохранительных органов, использованные курсантом (слушателем, студентом) в квалификационной работе, заверяются подписью руководителя соответствующего подразделения.

**Написание (подготовка рукописи) квалификационной работы**.

Приступая непосредственно к написанию работы, курсанту (слушателю, студенту) следует иметь в виду, что ее **содержание должно отвечать следующим требованиям:**

1) Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого курсанту (слушателю, студенту) необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и крайне важно учесть наличие в современной отечественной юридической науке различных школ и групп, по-разному трактующих отдельные вопросы права, дать им соответствующую оценку и определить их отношение по исследуемой теме

2) В квалификационной работе должен быть дан анализ современного гражданского законодательства и иного текущего нормативно-правового материала по теме, учтя при этом изменения правовой базы и требования ее отдельных положений.

3) В работе должна быть представлена юридическая практика (судебная, нотариальная, арбитражная и т.п.), которая может быть вынесена в отдельный вопрос, параграф или органично расположенная по ходу изложения отдельных вопросов темы.

4) Квалификационная работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже несмотря на то, что работа носит проблемный характер.

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

После оформления введения дипломной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех параграфов.

Изложение материала по данной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты судебной (правоприменительной) практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в дипломной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков, т.е. приводить цитаты.

Общие требования к цитированию следующие:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения формы и смысла цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями;

- для значительной экономии текста допускается непрямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник. Заключать в кавычки подобным образом цитируемый текст не следует;

- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

**При использовании в тексте квалификационной работы положений, заимствованных из научной литературы у других авторов, курсант (слушатель, студент) обязан делать ссылки в соответствии с установленными правилами.**

**В связи с этим автор должен очень ответственно и добросовестно подходить к цитированию других авторов, соблюдая определенные правила. Главное из них - не искажать мысли другого автора и не присваивать их себе.**

**В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ЧУЖОГО МАТЕРИАЛА БЕЗ ССЫЛКИ НА АВТОРА И ИСТОЧНИК ЗАИМСТВОВАНИЯ (ПЛАГИАТ), ТАКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ, А ЕЕ АВТОР ВЫПОЛНЯЮТ РАБОТУ ЗАНОВО.**

Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Приводимые примеры из практики (судебной, арбитражной, деятельности правоохранительных органов) должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятых в юриспруденции специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание юридического понятия. Поскольку юридическая практика имеет дело с официально-деловой терминологией, то и в квалификационной работе без этого стиля обойтись невозможно. Так, например, при разработке конкретных примеров из судебной или административной практики часто употребляются такие термины как «вследствие нарушения», «в соответствии с законом», «согласно постановлению» и т.п. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. В работе могут использоваться только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Отдельные положения дипломной работы могут быть курсантом (слушателем, студентом) иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, гистограммы и т.п.. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к дипломной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод*,* к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Курсанту (слушателю, студенту) следует иметь в виду, что **основная цель работы – раскрытие тех или иных проблем теоретического и (или) практического характера в рамках исследуемой темы и предложение путей их решения.**

В зависимости от избранной темы студентом в выпускной квалификационной работе может быть сформулировано свое видение спорных (или недостаточно изученных в юридической науке) теоретических вопросов. Курсант (слушатель, студент) может предложить изменения и дополнения действующего законодательства, направленные на устранение выявленных пробелов или противоречий правового регулирования, дать рекомендации судебным и иным государственным органам по применению нормы права, изложить собственное толкование положений законодательства.

Высказанные таким образом предложения могут быть включены в круг тех проблемным вопросов, которые курсант (слушатель, студент) изберет в качестве положений выносимых на защиту, и предложенных к обсуждению и оценке перед экзаменационной комиссией.

Значительно повышает ценность работы, а значит, и ее оценку экзаменационной комиссией, творческий подход, проявленный студентом при изучении темы, самостоятельность сделанных выводов.

Наиболее часто встречающиеся ошибки при написании работы:

1. Описательный характер изложения текста работы (злоупотребление цитированием, без анализа мнений заимствованных у авторов, пересказ положений нормативных и судебных актов).

2. Казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия.

3. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений по исследуемым вопросам.

4. Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники.

5. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений.

6. Несоответствие содержания и формы, т.е. несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

В ходе выполнения квалификационной работы курсант (слушатель, студент) по мере возникновения необходимости обязан консультироваться с научным руководителем, своевременно представлять материал в соответствии с планом-графиком, согласовывать план и ход осуществления намеченных задач, устранять указанные руководителем недостатки.

При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине научный руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения квалификационной работы курсантом (слушателем, студентом).

Квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением материалов, иллюстрирующих ее содержание. Содержание дипломной работы должно соответствовать ее теме и плану.

Подготовленный курсантом (слушателем, студентом) окончательный вариант текста квалификационной работы представляется для прочтения научному руководителю. После учета его замечаний курсант (слушатель, студент) обеспечивает компьютерную перепечатку окончательного варианта квалификационной работы, в соответствии с требованиями, предъявляемыми для оформления.

**Оформление квалификационной работы. Допуск к защите**

Текст квалификационной работы печатается на компьютере через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (А4), включая сноски, по 28–29 строк на странице. Страницы должны иметь поля: левое – 3,0 см, правое – 1,25 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Примерный объем работы – 60–80 страниц компьютерного текста (в этот объем включаются введение, основной текст и заключение, библиографический список) Для компьютерного текста: размер шрифта – 14 кегль; тип шрифта – Times New Roman; междустрочный интервал – полуторный; размер шрифта сносок – 12 кегль.

Примерный объем введения составляет 1/10 часть работы, а заключение – 3–6 страниц.

В квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Страницы квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление, которые включают в общую нумерацию, но номера страниц на них не ставят. На последующих страницах проставляется номер вверху посередине.

Каждая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с отдельной страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов (с указанием их нумерации). Названия глав печатаются заглавными буквами.

Сноски в тексте на нормативные акты, литературу и судебную практику оформляются в соответствии с указаниями приведенными в приложении № 10-11. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

Приложения к квалификационной работе могут быть представлены после библиографического списка в виде различных иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, документов, аналитических справок с результатами обобщения практики и т. п. При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней правой части листа указывается номер приложения (например: Приложение 1).

Текст квалификационной работы должен быть тщательно вычитан, т.е. проверен на наличие грамматических, стилистических и орфографических ошибок ее автором. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством невыправленных опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.

Завершенная квалификационная работа представляется для отзыва научному руководителю. При несоблюдении требований, предъявляемых к квалификационным работам, научный руководитель возвращает работу курсанту (слушателю, студенту) и конкретно указывает направление доработки.

Если научный руководитель приходит к выводу, что квалификационная работа может быть допущена к защите, то он подготавливает на нее письменный отзыв (приложение № 12). Отзыв должен быть строго индивидуальным и не содержать балльной оценки.

Окончательный вариант квалификационной работы скрепляется в специальной папке или переплетается. Квалификационная работа должна быть подписана курсантом (слушателем, студентом) на титульном листе и в конце работы после библиографического списка.

Завершенная **квалификационная работа подписанная автором и научным руководителем вместе с электронным вариантом и с отзывом научного руководителя** **не позднее, чем за три недели до защиты представляется методисту** (заведующему, начальнику кабинета) кафедры и регистрируется в специальном журнале.

**Квалификационная работа, не отвечающая предъявляемым требованиям** и возвращенная научным руководителем для доработки курсанту (слушателю, студенту) после их устранению **должна быть возвращена на кафедру не позднее двух недель до даты защиты.**

На основании вывода научного руководителя, содержащегося в отзыве, на заседании кафедры разрешается вопрос о допуске квалификационной работы на защиту.

Решение о допуске квалификационной работы к защите оформляется протоколом заседания кафедры с отметкой начальника кафедры на титульном листе: «допускается к защите» или «не допускается к защите».

Квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, подлежит обязательному рецензированию, к проведению которого привлекаются профессорско-преподавательский состав ВЮИ ФСИН России или других образовательных учреждений, в т. ч. иных ведомств, ведущие специалисты правоохранительных органов, сотрудники (работники) научно-исследовательских и других учреждений, организаций, с которыми будут взаимодействовать выпускники в практической деятельности (представители органов государственной власти, правоохранительных органов и иных организаций, осуществляющих юридическую деятельность). Кафедра определяет рецензентов и направляет им квалификационные работы вместе с отзывами научных руководителей (в исключительных случаях курсант (слушатель, студент) вправе самостоятельно выбрать рецензента по согласованию с научным руководителем).

Рецензент отмечает недостатки и дает балльную оценку квалификационной работе (приложение № 13).

Отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу. Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается.

**Кафедра вправе не допустить квалификационную работу к защите в случаях, когда она не отвечает следующим требованиям:**

**1. не соблюдены требования к ее оформлению и содержанию, имеется большое количество неисправленных грамматических, стилистических и орфографических ошибок;**

**2. выявлен плагиат (использование чужого текста без ссылок на автора и источник заимствования) в тексте квалификационной работы;**

**3 нарушены сроки сдачи квалификационной работы;**

**4 квалификационная работа не имеет отзыва научного руководителя или рецензии.**

**5 получен отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательная рецензия.**

Если не соответствие квалификационной работы требованиям, установленным в п.1.2,4 выявлено в ходе подготовки и написания работы, научный руководитель возвращает ее курсанту (слушателю, студенту) для доработки, при этом указываются недостатки и даются рекомендации по их устранению в установленный срок. Сроки доработки определяются по согласованию с учебным отделом ВЮИ ФСИН России.

Курсант (слушатель, студент), обязан в установленный срок доработать ее в соответствии с полученными замечаниями научного руководителя или выполнить ее заново (выявлен плагиат), устранив все недостатки.

Если на заседании кафедры при решении вопроса о допуске к защите будет установлено, что курсант (слушатель, студент) не доработал и не устранил замечаниями научного руководителя или работа не отвечает требованиям, установленным в п.3,5 (нарушены сроки сдачи квалификационной работы, получен отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательная рецензия), то курсант (слушатель, студент) не допускается к защите, а его государственная аттестация в форме защиты квалификационной работы не проводится.

Не позднее, чем за неделю до начала итоговой государственной аттестации (защиты квалификационной работы) кафедра представляет на фа­культеты списки лиц, которые могут быть допущены к защите работ, для включения их в соответствующий приказ.

**Порядок защиты квалификационной работы. Критерии оценки**

Защита квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, на которое, помимо защищающих квалификационную работу, научных руководителей и рецензентов, могут приглашаться также преподаватели кафедр ВЮИ ФСИН России, представители правоохранительных органов, курсанты (слушатели, студенты).

Для защиты работы курсант (слушатель, студент) готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования в виде положений выносимых на защиту, раскрывающих основные проблемы, выбранной темы, особо выделить предложения и рекомендации имеющих практическое значение.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки курсантов (слушателей, студентов), защищающих квалификационную работу (представляет учебный отдел, соответствующий факультет ВЮИ ФСИН России);

- сводная ведомость итоговых оценок, полученных курсантами (слушателями, студентами) за весь период обучения (представляет учебный отдел ВЮИ ФСИН России);

- квалификационные работы с отзывами научных руководителей и рецензиями (представляют курсанты (слушатели, студенты);

- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т. п.), а также материалы, используемые при защите квалификационных работ (схемы таблицы, диаграммы и т. п.в виде плакатов, презентации, слайды) (представляют курсанты (слушатели, студенты).

На защиту каждой квалификационной работы отводится не менее 15 минут, включая до 10 минут на доклад автора по проведенному исследованию.

Защита квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

- председатель экзаменационной комиссии представляет присутствующим курсанта (слушателя, студента), называет тему его квалификационной работы;

- курсант (слушатель, студент), защищая свою квалификационную работу, выступает с кратким докладом (5–7 минут);

- один из членов экзаменационной комиссии зачитывает (не более 5 минут) отзыв и рецензии на квалификационную работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к квалификационной работе (могут выступать научный руководитель и рецензенты);

- вопросы курсанту (слушателю, студенту) со стороны членов экзаменационной комиссии, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;

- по желанию выступают участники заседания (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав, члены экзаменационной комиссии). Выступления должны быть по существу, содержать мотивированную оценку квалификационной работы, быть лаконичными;

- курсант (слушатель, студент) отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, по которым были возражения.

В ходе защиты квалификационной работы ее автору членами экзаменационной комиссии могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой квалификационной работы, при ответе на которые он может использовать с разрешения председателя экзаменационной комиссии текст своего исследования.

Во время заседания экзаменационной комиссии ее секретарь ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты квалификационной работы, вопросы, заданные защищающему квалификационную работу, и ответы на них, а также тезисы выступлений присутствующих на заседании.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения всех квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствии курсантов (слушателей, студентов) обсуждает результаты защиты квалификационных работ, руководствуясь примерными критериями оценивания квалификационной работы.

**Примерные критерии оценивания выпускной квалификационной работы:**

- соответствие содержания исследования всем пунктам задания на подготовку квалификационной работы

- обоснование актуальности темы квалификационной работы, степень достижения поставленных в квалификационной работе целей и задач;

- научный уровень квалификационной работы (методологическая обоснованность исследования, уровень осмысления теоретических вопросов);

- объем и уровень анализа специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики по исследуемой проблеме;

- логичность и четкость изложения материала, взаимосвязь всех частей квалификационной работы друг с другом и с общей целью исследования;

- степень самостоятельности автора в раскрытии темы квалификационной работы

- наличие и уровень собственных суждений автора по спорным, дискуссионным вопросам;

- достаточность, достоверность и обоснованность использованных в исследовании практических материалов;

- уровень обоснованности, аргументированности выводов и предложений; эффективность предлагаемых в квалификационной работе решений;

- научная новизна и практическая значимость результатов исследования;

- оригинальность квалификационной работы, наличие в ней новых конструктивных решений, идей;

- соответствие объема, структуры и оформления квалификационной работы предъявляемым требованиям;

- четкость и обоснованность ответов на вопросы, замечания и рекомендации, данные во время защиты квалификационной работы;

- степень владения курсанта (слушателя, студента) профессиональным языком, умение корректно выражать и аргументировано обосновывать положения в профессиональной области знаний;

- умение курсанта (слушателя, студента) толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты

- умение курсанта (слушателя, студента) юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- умение курсанта (слушателя, студента) проводить анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- умение курсанта (слушателя, студента) проводить анализ судебной практики;

- уровень знания курсантом (слушателем) системы задач профессиональной деятельности по соответствующему ведомственному направлению подготовки (деятельность оперативных аппаратов УИС, деятельность оперативных аппаратов криминальной милиции), и их отражение при исследовании выбранной темы в соответствии с задачами профессиональной деятельности обозначены в квалификационной характеристике выпускников ВЮИ ФСИН России (для курсантов и слушателей ФЗО).

По итогам обсуждения квалификационных работ члены экзаменационной комиссии, участвующих в заседании простым большинством голосов определяют оценки по каждой работе. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим. Затем приглашаются курсанты (слушатели, студенты), и председатель экзаменационной комиссии оглашает выставленные оценки. Результат объявляется в день защиты.

Результаты защиты квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом критериев оценивания качества, указанных выше.

Оценка «отлично» выставляется, если курсант (слушатель, студент) выполнил все требования, предъявляемые к квалификационной работе, четко и доказательно построил свое устное выступление на защите, не испытывал затруднений при ответах на поставленные вопросы, не получил существенных замечаний в отзывах научного руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется, если курсант (слушатель, студент) в основном выполнил требования, предъявляемые к квалификационной работе, грамотно и последовательно обосновал свою точку зрения, не допустил существенных неточностей при письменном изложении материала квалификационной работы, в ходе устного выступления ответил на большую часть вопросов членов комиссии и замечаний, указанных в отзывах научного руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если курсант (слушатель, студент) допустил некоторый отход от требований, предъявляемых к подготовке и защите квалификационной работы (недостаточно четко и последовательно изложил исследуемый материал (при условии достижения цели работы, соблюдения принципа самостоятельности исследования и достоверности фактов); без должной убедительности отметил научно-практическую значимость исследования; показал средний уровень общей и правовой культуры; имеются отдельные недостатки в оформлении квалификационной работы; в ходе защиты курсант (слушатель, студент) дал верные ответы более чем на половину заданных вопросов и замечаний, указанных в отзывах научного руководителя и рецензента).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если курсант (слушатель, студент) не выполнил большую часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не достиг цели исследования; не показал должной самостоятельности, допустил заимствование части текста без ссылок на первоисточник; в ходе защиты испытал затруднения при ответе более чем на половину заданных вопросов и замечаний, указанных в отзывах научного руководителя и рецензента.

Итоговые оценки квалификационных работ, рассмотренных на заседании экзаменационной комиссии записываются секретарем в протоколах и заносятся также в зачетные книжки. Председатель, заместитель председателя, секретарь и все члены комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформ-ления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной ко-миссии и обжалованию не подлежат.

**Курсант (слушатель, студент) подлежит отчислению из ВЮИ ФСИН России и направлению в распоряжение комплектующего органа (только курсанты) в случаях, если:**

- квалификационная работа не подготовлена в установленный срок или по решению кафедры не может быть представлена к защите как не соответствующая предъявляемым к подобного рода работам требованиям;

- курсант (студент, слушатель) не явился на защиту квалификационной работы по неуважительной причине или получил неудовлетворительную оценку.

Курсантам (слушателям, студентам), получившим при защите квалификационной работы оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца. Повторная защита квалификационной работы разрешается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые (по его личному рапорту (заявлению). Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по новой теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

Квалификационные работы курсантов (слушателей, студентов) после защиты не возвращаются и хранятся на кафедре, факультете внебюджетного образования ВЮИ ФСИН России.

Приложение 1

***Образец рапорта курсанта о выборе темы***

***выпускной квалификационной работы***

###### Начальнику кафедры

###### гражданско-правовых дисциплин

###### ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От курсанта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

факультета очного обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, Фамилия И.О., адрес, телефон)

Р а п о р т

Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры возможность подготовки мною выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, учёная степень, учёное звание, спец. звание, Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен быть руководителем выпускной

квалификационной работы

на указанную тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Фамилия. И. О.)

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года, протокол №\_\_\_\_\_

Начальник кафедры ГрПД ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

***Образец рапорта слушателя ФЗО о выборе темы***

***выпускной квалификационной работы***

###### Начальнику кафедры

###### гражданско-правовых дисциплин

###### ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

факультета заочного обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, Фамилия И.О., адрес, телефон)

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры возможность подготовки мною выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, учёная степень, учёное звание, спец. звание, Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен быть руководителем

выпускной квалификационной работы

на указанную тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Фамилия. И. О.)

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, протокол №\_\_\_\_\_

Начальник кафедры ГрПД ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

***Образец заявления студент, слушателя ФВО о выборе темы***

***выпускной квалификационной работы***

###### Начальнику кафедры

###### гражданско-правовых дисциплин

###### ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

факультета внебюджетного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, Фамилия И.О., адрес, телефон)

З а я в л е н и е

Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры возможность подготовки мною выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, учёная степень, учёное звание, спец. звание, Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен быть руководителем

выпускной квалификационной работы

на указанную тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Фамилия. И. О.)

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, протокол №\_\_\_\_\_

Начальник кафедры ГрПД ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры

гражданско-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, специальное звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Курсанту (слушателю, студенту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, факультет, курс, № группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом ВЮИ ФСИН России от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата сдачи законченной работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т. д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе (с указанием вопросов темы по каждому консультанту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись курсанта (слушателя, студента)

Приложение 5

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

“УТВЕРЖДАЮ”

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения дипломной работы

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсант (слушатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, № группы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Характер работы.**  **Разделы, подразделы  и их содержание** | **Примерный объем**  **выполнения, %** | **Срок  выполнения** | **Отметка**  **научного**  **руководителя о выполнении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись курсанта (слушателя, студента)

Приложение 6

# **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Выпускная квалификационная работа**

**Тема:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, факультет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс, № группы)

|  |  |
| --- | --- |
| Научный руководитель | Рецензент |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, ученая степень,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ученое звание, должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, ученая степень,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ученое звание, должность) |
|  | Консультант |
| Решение о допуске к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись начальника кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, ученая степень,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ученое звание, должность) |
| Дата защиты | Оценка |

г. Владимир, 20\_\_ г.

Приложение 7

***Образец оформления титульного листа***

# **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Выпускная квалификационная (дипломная) работа**

**Тема: Право общей долевой собственности**

Выполнил Иванов Алексей Николаевич

слушатель факультета внебюджетного образования 7С курса

|  |  |
| --- | --- |
| Научный руководитель  преподаватель кафедры  гражданско-правовых дисциплин  ВЮИ ФСИН России  к.ю.н. Петров С.В. | Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, ученая степень,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ученое звание, должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| Решение о допуске к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись начальника кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Дата защиты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. | Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Владимир, 2012 г.

Приложение 8

***Образец оформления оглавления:***

**О Г Л А В Л Е Н И Е :**

Ведение 3

Глава 1. Юридическая сущность общей долевой собственности в

гражданском праве

1.1. Понятие и признаки права общей долевой собственности 9

1.2. Субъекты и объекты общей долевой собственности 14

1.3. Сущность доли в праве долевой собственности 19

Глава 2. Содержание правоотношений участников общей

долевой собственности

2.1. Осуществление правомочий по владению, пользованию и

распоряжению имуществом в праве общей долевой собственности 26

2.2. Преимущественное право покупки участником

долевой собственности 35

2.3. Выдел и раздел имущества находящегося в общей

долевой собственности 60

Заключение 72

Библиографический список 76

Приложение 9

##### *Образец оформления библиографического списка*

Нумерация источников – сквозная

**Нормативные правовые акты:**

***Примеры оформления нормативно-правовых актов***

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

Федеральные конституционные законы,

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституц. закон : от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ //  Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9, ст. 1011.

Международные правовые акты:

***Примеры оформления:***

3. Всеобщая декларация прав человека : [принята 10 дек. 1948 г. Генер. Ассамблеей ООН] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод : [заключена в г. Риме 4 нояб. 1950 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2, ст. 163.

5. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят 16 дек. 1966 г. резолюцией 2200(XXI) на 1496-м пленарном заседании Генер. Ассамблеи ООН] // Международные акты о правах человека : сб. док. – М., 2002.

Кодексы

Название кодекса : федер. закон : от \_\_ месяца \_\_\_\_ г. №\_\_\_ : в ред. от \_\_ месяца \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (последнее изменение) // Официальный источник публикации ; источник публикации последней редакции.

***Примеры оформления:***

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : [федер. закон : от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

7. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: от 29 дек. 1995 г. № 223 ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1.

Федеральные законы, законы Российской Федерации

Название нормативного акта : вид документа : от \_\_ месяца \_\_\_\_ г. №\_\_\_ // Официальный источник публикации.

***Примеры оформления:***

8. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер закон от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - №18, ст.1720.

9. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : федер. закон : от 21 июля 1997 г. № 122 ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 30, ст. 3594.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате : утв. Верх. Советом Рос. Федерации 11 февр. 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 10, ст. 357 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 53, ст. 5030.

Указы Президента. Постановления правительства. Нормативные акты органов государственной власти

Название : указ ... : (наименование органа государственной власти) от \_\_ месяц \_\_\_\_г. № \_\_\_ // Официальный источник публикации.

Название : постановл. (наименование органа государственной власти) от \_\_ месяц \_\_\_\_г. № \_\_\_ // Официальный источник публикации.

Название : приказ (наименование органа государственной власти) от \_\_ месяц \_\_\_\_г. № \_\_\_ // Официальный источник публикации

Название : письмо (наименование органа государственной власти) от \_\_ месяц \_\_\_\_г. № \_\_\_ // Официальный источник публикации

***Примеры оформления:***

11. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний : указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1314 // Рос. газ. – 2004. – 19 окт.

12. Об утверждении правил бытового обслуживания населения в РФ: постановл. Правительства Рос. Федерации от 15 авг. 1997 г. № 1025. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 34, ст. 3979.

13. Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках: постановл. Правительства Рос. Федерации от 27 мая 2002 г. N 351 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 22, ст.2097.

14. Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи : постановление Правительства Рос. Федерации от 15 апр. 2005 г. № 221 // Рос. газ. – 2005. – 27 апр.

16. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений: приказ Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. № 256 //Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2008. – № 1.

17. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи правообладателям по их заявлениям в письменной форме копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме: приказ Минюста РФ от 25 мая 2004 г. N 107 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. - 2004. - № 6.

**Монографии, книги, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций:**

Литература располагается по алфавиту

***Примеры оформления литературных источников***

Однотомные издания

18. Камышанский В.П. Право собственности: пределы и ограничения - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000. - 303 с.

19. Рыбаков В.А. Общие положения о типах, формах и видах собственности в России: методологические аспекты права собственности (научный очерк) / под науч. ред. проф. В.А. Тархова. — М.: Издательская группа «Юрист». - 2004. - 36 с.

20. Теория государства и права : учеб.-метод. пособие / Р. Б. Головкин [и др.] ; Федер. служба исполнения наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнения наказаний. – 4-е изд., перераб. и доп. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 184 с.

Многотомные издания

***Отдельный том:***

21. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 2. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. - М.: "РГ Пресс", 2011.

22. Гражданское право: В 4т. Том 3: Обязательственное право: учебник для ст. вузов. Под ред. Е.А. Суханов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2009. - 800 с.- (Классический университетский учебник).

23. Брагинский М.И. Договорное право. Книга вторая. Договоры о передаче имущества. / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский - Изд. 3-е, испр. - М.: Статут, 2004.

Диссертации, авторефераты диссертаций:

24. Якунина В.В. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя: проблемы возникновения и прекращения: дисс… канд. юр. наук. 12.00.03. / В.В. Якунина. - Ростов-на-Дону. 2009.

25. Минкина Л.М. Право общей долевой собственности: понятие и особенности осуществления : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. / Л.М. Минкина. - М., 2005.

Научные статьи:

26. Щенникова Л.В. Недвижимое имущество: законодательные формулировки и концептуальные подходы / Л.В. Щенникова // Российская юстиция. - 2003.-№11- С.21-27.

27. Хоменко Е. Г. Раздел банковского вклада при расторжении брака и разделе имущества супругов // Законы России: опыт, анализ, практика. 2010. N 3. – С.15-21.

Интернет ресурсы:

Название документа : вид, дата, №. – URL: http://www. …

**Материалы судебной практики:**

***Примеры оформления***

28. По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О.М.Мариничевой, А.В.Немировской, З.А.Скляновой, Р.М.Скляновой и В.М.Ширяева : постановл. Конституционного Суда Рос. Федерации от 21 апреля 2003 г. N 6-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - N 17. - Ст. 1657.

29. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : постановл. Пленума Верховного Суда Рос. Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Рос. Федерации от 29 апреля 2010 г. N 10/22 // Вестн. Высш. Арбитраж. Суда Рос. Федерации. – 2010. - N 6.

30. О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации : постановл. Пленума Верховного Суда Рос. Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Рос. Федерации от 26 марта 2009 г. N 5/29 //Бюл. Верхов. Суда Росс. Федерации. - 2009. - N 6.

31. Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения : информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 ноября 2008 г. N 126 // Вестник Высш. Арбитр. Суда Росс. Федерации. – 2009. - N 1.

32. Определение СК по гражданским делам Верховного Суда РФ от 3 июня 2008 г. N 5-В08-8 // Документ не опубликован. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

33. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 10 января 2002г. №КГ-А40/7875-01 // Документ не опубликован. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

34. Дело № 2-169/05 // Документ не опубликован. Архив Фрунзенского районного суда г. Владимира. 2007 г.

***Примеры сокращений официальных источников публикаций:***

* // Рос. газ. – 2009. – 22 мая.
* // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 3, ст. 1234.
* // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2009. – № 5, ст. 1112.
* // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 7, ст. 562.
* // Международные акты о правах человека : сб. док.
* // Ведомости уголов.-исполн. системы. – 2004. – № 4.
* – Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Сокращения:

* Постановление Верхов. Суда Рос. Федерации
* Собр. законодательства Рос. Федерации
* Президиум Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации
* Минюст России
* СПб. – после 1914 г.
* Спб. – до 1914 г.
* Ростов н/Дону
* Цит. по:
* Напр.:
* Бюл.

Приложение 10

***Оформление ссылок на нормативные акты***

1. При использовании в работе норм Конституции РФ или кодифицированных федеральных законов (кодексов) ссылки на соответствующие статьи указываются непосредственно в тексте работы и в сноски не переносятся.

***Например***: Всоответствии с п. 1 ст. 2 Гражданского Кодекса РФ….

или

В п. 1 ст. 2 ГК РФ установлено, что……

2. При первом упоминании нормативного акта (кроме Конституции РФ и кодексов) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно дать источник, где был опубликован нормативный акт.

***Например:*** В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1СЗ РФ. - 1997. - № 30, ст. 3594.

3. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его сокращенное название или дату, сноску на странице оформлять не обязательно.

***Например*:** …в соответствии с п.1 ст. 10 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон о регистрации)……

В дальнейшем использовать нормативный акт в тексте можно следующим образом: В соответствии с п.1 ст. 17 Закона о регистрации …

Однако обязательно следует назвать статью или пункты нормативного акта, имеющие отношение к вопросу.

Аналогичным образом оформляются ссылки и на материалы судебной практики.

***Например*:** Так, в постановлении Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. N 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»1 было указано, что….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Рос. газ. – 2010. - 21 мая. - N 109.

###### **Приложение 11**

***Оформление ссылок на литературные источники***

1. В квалификационной работе при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

***Например:*** как подчеркивает В.И. Петров; по мнению В.Н. Иванова; следует согласиться с В.С. Сергеевым и т.д.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора: Петров В.И., Иванов В.Н., Сергеев В.В. и т.д.

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство (указывать не обязательно), год издания, страница).

***Например (прямое цитирование)*:** ….по мнению Н.Д. Шестаковой, «недействительными сделками являются действия физических и юридических лиц, хотя и направленные на установление, изменение или прекращение гражданского правоотношения, но не создающие этих последствий»1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Шестакова Н.Д. Недействительность сделок. СПб: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2001. С.12.

***Или (непрямое цитирование):***

Другой автор считает, что законодатель здесь проявляет непоследовательность и вместо закона, признающего сделку ничтожной и недействительной с момента ее заключения, дает возможность признавать ничтожную сделку действительной2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 См.: Хейфец Ф. С. Недействительность сделок по российскому гражданскому праву.- М., 2001. С. 81.

При повторной ссылке на одну и ту же страницу одной научной работы (книги, статьи) на одной странице квалификационной работы в сносках последовательно указывается: «Там же».

***Например:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Шестакова Н.Д. Недействительность сделок. СПб: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2001. С.12.

2 Там же

При повторной ссылке на другую страницу научной работы (книги, статьи) на одной странице или последующемупоминании в квалификационной работе в сносках указывается фамилия, инициалы автора (авторов), но основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами "Указ. соч." с указанием соответствующих страниц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Шестакова Н.Д. Указ. соч. С. 57.

Если в тексте имеются ссылки на несколько работ одного и того же автора, то при повторных ссылках на разные произведения указываются: фамилия и инициалы автора; название работы; использованные страницы.

*Например:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Шестакова Н.Д. Недействительность сделок. С.102.

Ссылки на несколько работ, приведенные в одной сноске, отделяются друг от друга точкой с запятой.

3. При использовании статьи из периодической печати в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

***Например*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Матвеев И. Юридическое значение формы сделки и ответственность за ее нарушение // Хозяйство и право. - 2001. - № 12. С.47.

4. При использовании коллективных работ приводится название работы и инициалы ее ответственного редактора и все выходные данные о ней.

***Например*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Гражданское право: В 4т. Том 3: Обязательственное право: учебник для ст. вузов. / Под ред. Е.А. Суханов. – М.: Волтерс Клувер, 2009. С.256.

5. Некоторые из принятых сокращений:

* С. – страница (не «стр.»);
* Юрид. лит. – издательство «Юридическая литература»;
* М., СПб. – г. Москва, г. Санкт-Петербург;
* Вестник МГУ – журнал «Вестник Московского Университета». Сер. 11, «Право».

###### Приложение 12

***Образец отзыва на дипломную работу***

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**Федеральное казенное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Владимирский юридический институт ФСИН России»**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

Курсант (слушатель, студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, специальное звание (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет, курс, № группы)

По кафедре: гражданско-правовых дисциплин

Наименование темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, специальное звание (при наличии)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания квалификационной работы теме (заданию) на работу;

- полнота раскрытия темы;

- личный вклад автора квалификационной работы в разработку темы; степень самостоятельности выполнения, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;

- особенности работы;

- недостатки работы;

- рекомендации, пожелания;

- возможность практического использования результатов квалификационной работы или ее отдельных частей в практике правоохранительных органов;

- общая оценка квалификационной работы;

- прочее.

В выводах определяется уровень подготовленности выпускника, дается общая оценка квалификационной работе, излагается мнение о возможности допуска к защите.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись автора работы)

###### Приложение 13

***Образец рецензии на дипломную работу***

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**Федеральное казенное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Владимирский юридический институт ФСИН России»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Курсант (слушатель, студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, специальное звание (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет, курс, № группы)

По кафедре: гражданско-правовых дисциплин

Наименование темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, специальное звание (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;

- степень решения автором квалификационной работы поставленных задач;

- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;

- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);

- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;

- полнота использования нормативных актов и литературных источников;

- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по квалификационной работе (с указанием страниц);

- правильность оформления квалификационной работы, в том числе ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей);

- другие вопросы по усмотрению рецензента;

- заключение о соответствии квалификационной работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность)

МП

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись рецензента)

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись автора работы)