Автономная некоммерческая организация

высшего профессионального образования Центросоюза РФ

«Российский университет кооперации»

Владимирский филиал

600000, г. Владимир, ул. Воровского, 16

 Тел.: 32-64-94 Учебно-методическое управление

 32-72-46 Заведующий практикой

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**преддипломной ПРАКТИКИ**

 Студента группы КМсз10-1

 Специальности 080301.65 «Коммерция (торговое дело)»

 Заочная формы обучения

Кутьин Максим Игоревич

 База практики

2013 г.

**ПРЕДПИСАНИЕ НА преддипломную ПРАКТИКУ**

Студент Кутьин Максим Игоревич

Направляется на преддипломную практику

В организацию

(наименование предприятия)

Срок практики с «18» ноября 2013 г. по «15» декабря 2013 г.

Руководитель практики от университета

(Должность, фамилия, имя, отчество)

**Печать Начальник учебного управления**

Тема дипломной работы

План дипломной работы согласован.

Литературные источники изучены.

Первая теоретическая глава написана.

Материалы просмотрены, даны необходимые рекомендации.

Студент подготовлен к выполнению дипломной работы.

 **Научный руководитель**

 (подпись)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Прибыл на практику Выбыл с практики

«18» ноября 2013 г. «15» декабря 2013 г.

М.П. М.П.

Прибыл на практику Выбыл с практики

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. М.П.

Прибыл на практику Выбыл с практики

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. М.П.

**ПАМЯТКА**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**
	1. До начала практики руководитель практики от университета проводит инструктаж студентов и выдает заполненный дневник-отчет, индивидуальные задания, направление на согласование темы дипломной работы.
	2. По прибытии на предприятие студент должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
	3. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на рабочем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.
	4. Отчет составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики от предприятия.
	5. Преддипломная практика студента оценивается по 2-х бальной системе и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.
2. **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**
	1. Дневник-отчет является основным документом, по которому студент отчитывается в выполнении программы и индивидуальных заданий по преддипломной практике.
	2. Во время практики студент ежедневно записывает в дневник все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий, и отражает в отчете результаты работы по разделам календарного плана.
	3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник-отчет на просмотр руководителю от предприятия, который подписывает дневник после просмотра, а по окончании практики возвращает дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия.
	4. По окончании практики студент должен представить дневник-отчет руководителю практики от университета для просмотра и составления отзыва. Защита отчетов проводится в течение недели после окончания практики.
	5. В установленный срок студент должен сдать дневник-отчет заведующему практикой. Без дневника практика не засчитывается.
	6. Для студентов, проходящих практику на выезде, дневник-отчет является также командировочным удостоверением.

**Календарный план**

**прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел программы  | Сроки (продолжитель-ность работы) | Руководитель(должность, фамилия, отчество) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Подписи руководителей практики:

От университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание по экспериментальной части дипломной работы**

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата** | **Выполнение разделов календарного плана** |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о преддипломной практике

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент

Подпись руководителя от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Зачетная оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заведующего практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_