**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к выполнению итоговой работы слушателей курсов повышения квалификации**

Москва

2012

**Общие положения**

Важной формой активизации процесса усвоения знаний при подготовке специалистов различных областей является написание обучающимися различных видов письменных работ. К письменным работам в структуре текущего учебного процесса относятся: контрольная работа (или реферат) на актуальную тему, курсовая работа, эссе, проект.  Завершающей работой является итоговая аттестационная работа.

Итоговая аттестационная работа слушателей в качестве научного мини-исследования является обязательным элементом учебного плана повышения квалификации по определенной программе дополнительного профессионального образования и важным условием его успешного завершения.

Целью итоговой аттестационной работы является:

* Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков полученных в процессе обучения;
* Выявление способности применять полученные знания при решении конкретных практических задач;
* Развитие навыков ведения самостоятельной аналитической работы и овладение методикой научного исследования;
* Выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Требования к структуре и содержанию итоговых работ, выполняемых на разных этапах обучения по различным дисциплинам учебного плана, определяются ведущим преподавателем по согласованию с Учебным отделом Центра обучения и повышения квалификации.

**Основные требования к итоговой аттестационной работе**

Итоговая аттестационная работа является результатом самостоятельного осмысления теоретических положений по избранной теме,  взятых из научной литературы, публицистики, социологи­ческих исследований, текущих архивов, личных наблюдений, бесед и других источников и творческого обобщения практического опыта работы конкретной организации.

* высокий научно-теоретический уровень: знание и использование основных законов, теорий, категорий, правил изучаемых учебных дисциплин, оптимальное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с профессиональной деятельностью;
* применение разнообразных методов и методик научного исследования: анализ литературных источников и документов, наблюдения, беседы, тестирование, анкетирование, эксперименты и др.;
* творческий подход к написанию итоговой работы: использование оригинальных источников, материалов собственных или вторичных экспериментов, социологических, психологических, педагогических и других научных исследований, самостоятельность теоретических выводов и конкретность практических рекомендаций;
* грамотное оформление работы: четкая структура, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения текста.
* содержание работы должно отвечать теме и раскрывать ее с достаточной полнотой.

**Выбор темы итоговой аттестационной работы**

Выбор темы для научного исследования имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему - значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тема и дата сдачи итоговой работы согласовываются с ведущим преподавателем.

Темы итоговой аттестационной работы разрабатываются специалистами подразделения. Тема может быть выбрана самостоятельно слушателем при условии обосновании целесообразности ее разработки.

**Структура и содержание итоговой аттестационной работы**

Итоговая аттестационная работа включает в себя:

* Титульный лист (см. Приложение 1);
* Содержание (см. Приложение 2);
* Введение;
* Основная часть;
* Заключение;
* Список использованных источников и литературы (см. Приложение 3);
* Приложения.

**Введение.** Объем 3-5 страниц. Необходимо кратко раскрыть сущность избранной темы, обосновать ее **актуальность, п**оказать теоретическую и практическую  важность исследуемой проблемы. Во введении необходимо показать, какова степень разработки данной проблемы в научной литературе. Кратко изложить анализ теоретических положений, опубликованных в различных источниках, выделить главные положительные итоги, с которыми автор согласен, а также недостаточно разработанные аспекты проблемы.

Во введении формулируется общая **цель и задачи** исследования, указывается **объект, субъект и предмет, методика и методология** исследования.

**Субъект исследования**. Реальнее выбирать тот «субъект исследования», достоверную и полную  информацию о практической деятельности  которого вы сможете получить и  использовать в итоговой  работе.

**Объект  исследования** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Например, объектом исследования могут выступать формы, процессы, явления в сфере: социальной поли­тики, социальной помощи, экономики, предпринимательства, собственности и имущества, кадровой политики и управления персоналом, документооборот и делопроизводство, здраво­охра­нения и образования, коммунального хозяйства, общественной безопасности, местного самоуправления, общественных объединений, делового общения, имиджа государственных и муниципальных служащих  и  т.п.

**Предмет исследования.**В качестве предмета исследования может выступать совокупность организационно-управленческих, социально-экономических и иных отношений в области  управленческой деятельности, координации, нормативно-правового обеспечения, кадрового обеспечения, разработки и реализации политики и т.п. При этом предмет должен не просто фиксировать состояние, статику проблемы, а предусматривать динамику, процесс. В частности формулировки темы итоговой аттестационной работы должны начинаться или включать в себя следующие моменты: Совершенствование деятельности.., Проблемы эффективного управления.., Состояние и развитие..., Проблема... и пути ее разрешение, Современные формы и методы..., Проблемы создания и функционирования..., Роль и место..., Теория и практика развития..., Организация и пути совершенствования...., Совершенствование системы (форм, методов, механизма)..., Формирование и реализация..., Управление..., Опыт и пути совершенствования...,  Организация работы... и т.п.

**Цель** **исследования** – это предполагаемый конечный результат исследования.

**Задачи** **исследования** – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. Каждая задача формулируется в повелительном наклонении: «Изучить …», «Выявить …», «Обосновать …», «Разработать …», «Определить …».

**Методы исследования** – совокупность способов достижения поставленной в итоговой работе цели и решения задач. К ним относятся: анализ литературы, документов и других источников, систематизация, классификация, типизация теоретического и эмпирического материала (данных), наблюдение, беседы, интервьюирование, анализ результатов (продуктов) деятельности, изучение опыта, эксперимент и др. Кроме этого, в исследовании могут применяться методы математической обработки данных.

Введение окончательно формируется вместе с заключением.

**Основная часть.**Как правило, состоит из двух или трех глав, одна из которых носит более теоретический характер. (Глава может подразделятся на параграфы, которых должно быть два и  более )

Теоретическая часть посвящается анализу современных научных взглядов на проблему, предмет и объект исследования, содержащихся в научных публикациях. Сопоставлению концепций и точек зрения различных авторов, обоснованию приверженности слушателя тем или иным теоретическим представлениям или своей собственной точке зрения. Раскрытию исторического аспекта проблемы и  её нормативно-правовое  обеспечение. Объем теоретической части 20-25 страниц.

Теоретические вопросы могут быть изложены в отдельной главе или рассредоточены по всем главам.

Аналитическая (практическая) часть. Объем 20-30 страниц. На основе изученных теоретических представлений, нормативно-правовых данных рассматривается практическая деятельность конкретной организации. Выявляются положительные и отрицательные моменты, намечаются пути устранения недостатков, недоработок и  оптимальные пути  решения существующих проблем.

Предлагаемые для внедрения рекомендации должны отвечать не только на вопрос ЧТО сделать, но и КАК, КАКИМ образом это следует реализовать.

Изложение материала итоговой работы должно соответствовать нормам русского литературного (научного, а не газетно-публицистического) языка, быть деловым, убедительным, точным и понятным. Обобщения, аргументация не должны быть отвлеченными, оторванными от практики и представлять собой лишь простое описание, перечень разрозненных цифр, фактов, примеров.

Каждая глава (раздел) должны заканчиваться краткими самостоятельными выводами. Принципиально важным является то, чтобы содержание итоговой работы соответствовало выбранной учебной программе и раскрывало название темы исследования. Например: «таким образом, имеются все основания полагать… в силу изложенных выше факторов, примеров, причин предпочтительным является…» и т.п.

В основном тексте нецелесообразно использовать длинные цитаты, не рекомендуется приводить полное наименование цитируемого произведения. Категорически запрещено воспроизводить в итоговой работе фрагментов текстов, фактов, цитат, статистических данных из публикаций, документов без указания источника заимствования. Ссылки обязательны.

**Заключение.** Объем заключения 3-5 страниц. Самостоятельная часть итоговой аттестационной работы содержит краткие выводы из изложенного в основных главах (разделах) материала и практических рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемой организации в рамках избранной темы итоговой работы.

В заключении не должно быть новых данных, фактических материалов  и выводов отличных от приведенных в главах. Заключение  не должно пересказывать содержание исследования. Здесь подводятся обобщенные итоги теоретической и практической проработки темы, отражается решение задач, целей поставленных во введении, предлагаются практические рекомендации  и обобщения, выводы по исследуемой теме. В конце заключения ставится дата и подпись слушателя.

**Список использованных источников и литературы,**  использованных при написании, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Список должен включать библиографические описания всех использованных, цитируемых или упомянутых в работе документов. Настоятельно рекомендуем отнестись к оформлению списка используемой источников и литературы  с максимальной ответственностью и вниманием. Грамотное, с точки зрения ГОСТа, оформление научного аппарата исследования – это не только формальное требование, но и показатель способности слушателя к самостоятельной научной и практической работе. Список должен включать не менее 25 источников и не входит в объем итоговой аттестационной работы. При этом источники должны быть изданы **не позднее 5 лет** на время подготовки итоговой работы.

Список использованных источников и литературы составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.

2.Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.

3.Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).

4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

**Приложением**  к итоговой аттестационной работе выступает иллюстративный фактический материал, служащий для подтверждения тех или иных положений автора и занимающий значительный объем, для включения в основной текст. Это могут быть графики, таблицы, диаграммы, официальные нормативные документы и т.п. объем приложения не регламентируется.

**Оформление итоговой аттестационной работы**

Объем итоговой работы в зависимости от характера работы должен составлять не менее 50, но не более 70 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 интервала, с применением 14 шрифта Times New Roman. Формат листа А4 с полями: левое –30 мм, правое -15 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм.

**Нумерация страниц**начинается с содержания,  которое обозначается цифрой **2**. Далее весь последующий объем итоговой аттестационной работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается в правом нижнем углу.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литера­­туры, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Расстояние между заголовком главы или параграфа и последующим текстом должно равняться **1** интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

**Приложения**к итоговой аттестационной  работе  выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение  начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и  имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака № (например, Приложение 1).

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковы номер, заголовок – отражать их содержание, а примечание – ссылку на источник.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию итоговой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

В таблицах и в тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно укрупнять единицы измерения в соответствии с необходимой точностью.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Все сноски печатаются через 1 интервал, 10 размером шрифта.

Итоговая аттестационная работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.  Наименование глав не должно повторять тему диплома, а параграфы не дублировать название глав.

**Требования к презентации итоговой работы**

Презентация создается в программе PowerPoint.

*Презентация должна соответствовать требованиям:*

* единый дизайн,
* крупный читаемый текст,
* иллюстрации в хорошем качестве,
* уместные анимированные эффекты.

*Структура презентации:*

1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;

2-ой слайд – объект, предмет исследования/работы;

3-ий слайд – цель, задачи исследования/работы;

4-ый слайд – общие выводы по 1-ой (теоретической) главе;

5-7 слайды – отражение 2-ой (практической) главы, выводы по проведенному эксперименту;

8-ой слайд – общие выводы из заключения.

Завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.

**Внимание!!! В Учебную часть работу и презентацию сдавать в электронном виде (на диске).**

**Оценка итоговой работы**

Каждая итоговая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибальной системе.

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчeтах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент дооросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Итоговая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые Учебным отделом.

Несвоевременное представление итоговой работы приравнивается к неявке на экзамен, поэтому слушатель, ***не сдавший без уважительных причин в срок итоговую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.***

***Приложение 1***

**Образец титульного листа**

|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение****высшего профессионального образования****«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»****Институт экономики естественных монополий****Центр обучения и повышения квалификации**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТАпо программе повышения квалификации«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ»ТЕМА:«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Выполнил: слушательФИО (полностью)Научный руководитель:д.п.н., проф.Иванов И.И.Москва2012 |

***Приложение 2***

**Образец оформления содержания**

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение……………......................................................................................3

Глава 1. Название главы....…………............................................................5

1.1. Формулировка параграфа…………...…………...................................5

1.2. Формулировка параграфа…………..…………………………...........11

Глава 2. Название главы……….......……...................................................16

2.1. Формулировка параграфа………….…………....................................16

2.2. Формулировка параграфа………...…………………………..............19

Заключение……….......................................................................................23

Список использованных источников и литературы……………………..25

Приложения..................................................................................................26

***Приложение 3***

**Примеры оформления списка литературы**

**1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ  (в  ред. от 13 мая 2008 г.) // Российская газета. 1994.     8 декабря;  Российская газета. 2008. 16 мая.
3. О федеральном реестре муниципальных образований в РФ: Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 65 // Российская газета. 1998. 3 февраля.

**2. Архивные материалы**

1. Государственный архив Российской  Федерации – ГАРФ. Ф.10: Министерство сельского хозяйства. Оп.4. Д.14. Л.1-19.

**3.Справочно-статистические материалы**

1. Россия в цифрах: Краткий статистический сборник. М.: Госкомстат РФ, 2007. 95 с.

**4. Монографии, брошюры, статьи, выступления**

1. Атаманчук Г.В. Теория организации. М.: Изд.  РАГС, 2007. 451 с.

2. Гибсон Дж. Л., Иванцевич Д.М., Доннели Д.Х. Организации: поведение,

структура, процессы: Пер. с англ. 8-е  изд. М.: Инфра-М, 2000. 650 с.

**5. Материалы из периодические изданий**

1. Алиуллов Р.Р. Механизм социального управления (методологический аспект) // Социально-гуманитарные знания. 2009. № 6. С. 126-128.

**6. Интернет-источники**

1. Итоги работы предприятий и организаций потребительского рынка Свердловской области за январь – декабрь 2007 года. URL: [http://www.midural.ru](http://www.midural.ru/) (дата обращения: 15.01.2008).

2.  Новый деловой облик Екатеринбурга. URL: Официальный сайт ШОС-2009.

3. [http://www.shos2009welcom.ru](http://www.shos2009welcom.ru/) (дата обращения: 03.10.2008).

4.Пресс-релиз за 30 апреля 2008 года. Пресс-конференция Губернатора. URL:

5.Официальный сайт Губернатора Свердловской области Э.Э. Росселя.

6.[http://www.rossel.ru](http://www.rossel.ru/) (дата обращения: 02.05.2008).