

**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И ПРАВА**

Кафедра менеджмента и маркетинга

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению дипломного проекта
по специальности 061100 (080507)
«Менеджмент организации»**

Москва 2008

Составители: канд. филос. наук, доцент А.В.Аверин;
канд. пед. наук, доцент О.А. Орчаков;
канд. экон. наук, доцент Д.В.Петухов.

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта по специальности 061100 (080507) «Менеджмент организации» /Сост.: Аверин А.В., О.А. Орчаков, Д.В.Петухов, – М.: МИЭМП, 2008. – __с.

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ	5
3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	6
4. ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ	7
5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ	8
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	10
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	12
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ	18
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 061100 (080507) «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение дипломного проекта является завершающим и наиболее сложным этапом в образовательном процессе высшей школы и важным инструментом Государственного контроля качества образования. В процессе подготовки дипломного проекта студент должен показать свои знания и способности в решении проблем экономики и управления.

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта для студентов специальности «Менеджмент организации» основываются на методических указаниях к выполнению курсовых работ по дисциплинам этой специальности и являются их логическим продолжением, образуя с последними методическое единство.

В результате успешной защиты студентом дипломного проекта Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «менеджер». На основании этого решения выдается государственный документ – диплом о высшем образовании по специальности «Менеджмент организации».

В методических указаниях отражены цель и задачи дипломного исследования, ее тематика, требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Целью дипломного проекта является закрепление, углубление и специализация знаний и навыков студента в области экономики и управления путем самостоятельного решения реальных производственно-хозяйственных и управленческих задач.

В дипломном проекте решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

Качество выполнения дипломного проекта определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях. Студенту необходимо закрепить навыки использования компьютерной техники, как в процессе выполнения исследований, так и при принятии решений, квалифицированно оформлять материалы, иллюстрирующие содержание дипломного проекта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

Дипломный проект представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одной из актуальных проблем по специальности студента. Он должен отвечать следующим требованиям:

1. Отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
2. Целевая направленность проекта на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности

экономических систем.

3. Конкретность, способность применять экономические знания с учетом специфики конкретной организации.
4. Соответствие уровня разработки дипломного проекта современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе.
5. Самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач.
6. Реалистичность предлагаемых результатов работы и проектных решений по совершенствованию экономических систем.
7. Целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.
8. Культура оформления дипломного проекта.

При завершении работы над проектом студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям, а также в системе «Антиплагиат» (см. Приложение 2).

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Тематика дипломных исследований соотносится с содержанием дисциплины «Основы менеджмента» и ряда других дисциплин специальности, а именно – «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом», «Маркетинг», «Информационные технологии управления», «Логистика», «Предпринимательство» и др. При формировании тематики дипломных работ кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность тематики;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и лите-

ратурными источниками;

- соответствие темы индивидуальным способностям и интересам студентов;
- разнообразие тематики.

При выборе темы дипломного проекта желательно сохранять преемственность между ней и темой выполненных курсовых работ по дисциплинам специализации, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом актуальных проблем управления.

Тема дипломного проекта может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику, кроме того, студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема дипломного проекта корректируется в зависимости от места преддипломной практики, кроме того, при назначении руководителя дипломной работы необходимо учитывать соответствие темы дипломной работы научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя.

Закрепление за студентом темы дипломного проекта осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (см. Приложение 1) до начала преддипломной практики. После окончания преддипломной практики и уточнения темы работы кафедра готовит соответствующий приказ по выполнению дипломных проект, в котором за каждым студентом закрепляется тема и руководитель дипломного проекта, а в случае необходимости и консультант по специальным вопросам.

4. ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Задание на дипломный проект составляется руководителем и выдается студенту. В нем должны быть указаны: тема дипломного проекта, срок сдачи студентом законченной работы, перечень исходных данных к дипломному проекту, содержание пояснительной записки, консультанты по работе, дата выдачи

задания, календарный график работ.

В разделе «Тема дипломного проекта» указывается полное наименование темы в соответствии с приказом ректора, дата и номер приказа. Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

В разделе «Исходные данные к работе» указывается полное наименование организации, являющейся базой преддипломной практики, перечень материалов собранных на практике и необходимых для выполнения работы, основная научная литература.

В разделе «Содержание пояснительной записки» приводится краткий перечень вопросов по каждому из разделов дипломной работы.

При необходимости в разделе «Консультанты по дипломному проекту» указываются фамилии, инициалы, должности и ученые степени консультантов по отдельным разделам работы.

Дата выдачи задания определяется числом, месяцем и годом получения студентом данного задания.

В разделе «Календарный график работы» следует определить сроки завершения каждого раздела дипломной работы (см. Приложение 5).

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Общее руководство и контроль разработки дипломных проектов осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг» и Деканат факультета управления. Заведующий кафедрой назначает руководителями дипломных проектов преподавателей кафедры, а также, привлекает для руководства и консультирования высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

Руководитель ВКР проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР до начала преддипломной практики, которое после нее уточняется и корректируется;
- оказывает помощь студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;
- представляет законченную ВКР со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту.

Руководитель ВКР может принимать участие в заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) при защите дипломной работы.

В целях повышения качества выполнения дипломного проекта по представлению ее руководителя допускается привлечение консультантов, которые работают в тесном контакте с руководителем работы и в пределах своих полномочий решают необходимые вопросы выполнения ВКР.

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения дипломной работы, является календарный план-график (см. Приложение 5), который утверждается заведующим кафедрой и, включает все этапы работы: изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, составление черновых вариантов дипломного проекта, его оформление, рецензирование, подготовку к защите.

Кафедра на своих заседаниях регулярно рассматривает ход выполнения ВКР работ, дает заключение о соответствии выполненных работ предъявляемым к ним требованиям, делает замечания по доработке и дает соответствующие рекомендации.

Готовая ВКР в сброшюрованном виде и ее электронная копия (диск/дискета в одном экземпляре, с указанием фамилии студента и темы работы) с рецензией и отчетом о проверке в системе «Антиплагиат», должна быть сдана руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Перед сдачей дипломного проекта руководителю студент должен получить у лаборанта кафедры титульный лист своей ВКР с id номером, поставить на титульном листе свою подпись, и получить подпись консультанта (если он назначен). После проверки дипломной работы руководитель подписывает титульный лист работы и представляет работу заведующему кафедрой на утверждение. Ознакомившись с ВКР и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям, принимает решение о допуске работы к защите, и ставит подпись на титульном листе.

Кандидатура рецензента утверждается заведующим кафедрой. Письменный отзыв рецензента на работу должен соответствовать определенной структуре (Приложение 8).

Рецензия завершается общим выводом о возможности присвоения автору проекта квалификации по соответствующей специальности. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. ВКР с рецензией направляется в ГАК.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Состав членов ГАК и график ее работы утверждаются ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии, период работы ГАК предусматривается учебным планом. За месяц до защиты дипломник закрепляется за определенной ГАК (если таких ГАК на кафедре несколько).

При подготовке к защите ВКР студент должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с руководителем работы, при этом он должен

включать:

- полное наименование темы дипломного проекта и обоснование ее актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
- краткий анализ экономического состояния объекта исследования;
- направления и возможности оптимизации системы управления и объекта исследования в соответствии с целями и задачами работы;
- поиск и принятие решений и обоснование их эффективности;
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации предложений дипломной работы и их дальнейшее развитие;

На выступление студента дипломника отводится до 10 минут.

На заседание ГАК приглашаются руководители дипломных проектов, рецензенты, все желающие.

Перед защитой секретарь ГАК передает ВКР и прочие документы председателю комиссии, после чего приглашает студента и зачитывает соответствующие документы, после этого слово для доклада представляется дипломнику. После окончания доклада дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом студенту разрешается пользоваться пояснительной запиской и графическими материалами. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает отзыв рецензента, с которым дипломник должен быть предварительно ознакомлен. Дипломнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента. На заседании ГАК оглашаются также поступившие на ВКР отзывы

организаций и отдельных лиц. Далее слово предоставляется членам ГАК, руководителю работы и рецензенту для кратких выступлений.

По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом учитывается успеваемость студента за время обучения в ВУЗе.

ГАК принимает решения о присвоении студенту-дипломнику квалификации «менеджер», после чего происходит объявление результатов защиты.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите эту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же он должен разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Дипломник, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после неуспешной защиты при условии представления положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю специальности.

Для студента, не защитившего дипломный проект по уважительной причине, в сроки, установленные для работы ГАК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утверждены составы ГАК.

Решение ГАК о присвоении квалификации объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается диплом (с установленным приложением).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Рекомендуется следующая структура ВКР.

Введение

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы ВКР,

определить цели и задачи ее выполнения. Требуется провести краткую характеристику предмета и объекта исследования, сформулировать основные планируемые результаты работы.

Научно-методическая часть

В этой части необходимо провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные технические (технологические), организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей работы.

Аналитическая часть

Эта часть дипломной работы должна содержать общую характеристику объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемого объекта. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо

решить для достижения поставленной цели.

Разработка и обоснование предложений

В этой части работы формулируются выбранные направления выполнения работы и предлагаемые обоснованные мероприятия по их реализации. Для этого необходимо четко определить: цель выполнения работы; перечень рекомендуемых предложений (мероприятий); нормативно-методическую базу выполнения работы; процесс организации выполнения работы; краткое технико-экономическое обоснование предложений (мероприятий).

Все решения и предложения должны быть аргументировано обоснованы расчетами, собственными оценками, оценками авторов научных работ и сопровождаться комплектом рабочей документации, описанием содержания и порядка использования. В состав документации могут входить:

- методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям оптимизации функционирования системы управления, а также по отдельным функциям и процедурам управления;
- карты, графики, схемы процессов и процедур управления;
- структура системы управления базами данных при решении задач управления с использованием информационно-технологических средств;
- оптимизированная схема организационной структуры управления исследуемого объекта с обоснованием ее вида и типа;
- комплекс управленческих решений и система контроля за его исполнением;
- логико-информационные схемы и оперограммы решения управленческих задач;
- матрица функционального разделения труда в системе управления в целом, а также по структурным подразделениям и отдельным функциям;
- расчет структуры трудоемкости выполнения функции управления;

- расчет численности работников необходимый для, оптимального функционирования системы управления в целом, ее отдельных элементов, выполнение отдельных функций;
- классификатор квалификационных требований к персоналу;
- должностные инструкции работникам аппарата управления;
- штатное расписание подразделений управленческого аппарата;
- проекты организации рабочих мест, основных категорий работников;
- расчеты экономических показателей, функционирования системы управления;
- схемы информационных потоков, функционирующих в системе управления;
- расчет экономической эффективности вариантов проектов организации системы управления.

Обоснование решений ВКР может быть доказано и другими видами документов, при этом каждый из них должен сопровождаться соответствующими пояснениями и обоснованиями с выполнением расчетов, обосновывающих эффективность (экономическую, социальную) разработанных предложений (мероприятий).

Заключение

В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной дипломному проекту, зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок.

Литература

В конце дипломного проекта необходимо привести список использованной литературы. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе. Список использованной литературы должен содержать, как

правило, не менее 25 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом 7.1. (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Структура списка литературы (представлена в Приложении 4):

- I. Нормативно-правовые акты
- II. Монографии и учебные пособия
- III. Периодические издания
- IV. Интернет-ресурсы

Приложения

В приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления, а также другие материалы, использование которых в тексте работы нарушает логическую стройность изложения.

Оформление проекта

Исходя из рекомендуемой структуры дипломного проекта, его объем должен составлять 50-60 страниц машинописного (набранного на компьютере) текста.

Для иллюстрации основных положений работы подготавливается графический материал. Графический материал может состоять из графических листов и/или раздаточного материала (5-10 страниц формата А4). Раздаточный материал должен отражать основные положения дипломного проекта, иллюстрировать основные выводы и предложения автора (см. Приложение 3).

Возможно оформление иллюстративного материала в виде презентации, выполненной с помощью программных средств (например, MS PowerPoint).

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой в системе «Косинус». При этом необходимо указывать ученые степени и звания консультантов, руководителя работы, заведующего кафедрой.

В начале дипломного проекта приводится ее оглавление, которое должно включать все разделы работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля: левое - 35 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет - черный. Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами чёрного цвета.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в нижнем правом углу. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Если в тексте применяются сокращения слов, за исключением общепринятых, то в приложении приводится расшифровка этих сокращений. В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы.

Таблицы и рисунки, кроме нумерации, должны иметь названия. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. Нумерация таблиц и рисунков должна быть двойная (первая цифра соответствует номеру главы, вторая порядковому номеру таблицы внутри этой главы). При

этом на каждую таблицу и рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. В Приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, а также табличную и графическую информацию объемом более 1 страницы.

8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Выполнение ВКР проводится по двум направлениям: прикладные и теоретико-методические или с преобладанием одного из них. Такая направленность обусловлена сформировавшимися интересами студентов-дипломников в области научных исследований или прикладных разработок, а также спросом предприятий и организаций-заказчиков на выполняемую тематику работ.

Дипломные проекты теоретико-методического плана могут охватывать широкий спектр проблем, например, новые эффективные организационные структуры, стратегия формирования потребительских свойств новой продукции, стратегия конкурентной борьбы. Направление исследований в работе зависит от степени подготовленности дипломника, места прохождения преддипломной практики, предполагаемого места работы дипломника и ряда других факторов.

В работах прикладной ориентации разрабатывается проблематика научно-исследовательского плана (прикладного характера), проводятся разработки по совершенствованию процессов управления организацией в целом или ее структурными подразделениями, внедрению новых методов современного менеджмента, подготовке менеджеров различных сфер деятельности и других направлений.

В работах научно-исследовательского плана необходимо определить:

- трудоемкость работ;
- продолжительность работ;
- плановую себестоимость работ и бюджет НИОКР;

- договорную цену НИОКР.

Результатом выполнения НИОКР является достижение научного, научно-технического, экономического или социального эффекта.

Работы такого рода разрабатываются, как правило, на основе методов управления проектами и с использованием специального программного обеспечения (типа MS Project и ей подобных).

Примерный перечень тем дипломных проектов, рекомендуемый кафедрой «Менеджмент и маркетинг», приведен в Приложении 6.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 061100 (080507) «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) является завершающим и наиболее ответственным этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом итогового Государственного контроля качества образования. В ходе написания и защиты дипломного проекта студент должен показать теоретические знания, практические навыки исследования социально-экономических систем, а также умение изложить и отстаивать свою позицию, что усложняет процесс оценки выпускной квалификационной работы.

В этой связи в настоящих методических указаниях отражены основные подходы и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Исходя из Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 061100 (080507) «Менеджмент организации», разработанных кафедрой «Менеджмент и маркетинг», оценка за ВКР составляется из оценок по трем основным блокам: оформление, содержание и

защита.

Оформление

- Соответствие оформления и структуры дипломного проекта его теме, Положению о ВКР и настоящим методическим рекомендациям.
- Отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
- Наличие и своевременное выполнение Календарного графика работы над проектом (по утвержденной форме).
- Общая грамотность изложения материала, присутствие научного стиля и соответствующей орфографии.
- Наличие рецензии, отзыва научного руководителя, списка современных источников информации (монографии и учебные пособия, нормативные акты, научные статьи, материалы сети Интернет), отчета системы «Антиплагиат», двух носителей с электронным вариантом ВКР, титульного листа, оформленного в соответствии с настоящими рекомендациями.

Содержание

- Оригинальность темы и содержания дипломного исследования, которое выражается в творческом, качественно новом подходе к решению исследуемых проблем.
- Соответствие цели и задач ВКР её теме, содержанию, объекту и предмету.
- Рассмотрение современных теоретических подходов к исследуемой проблеме.
- Наличие в проекте практически ориентированных рекомендаций и предложений.
- Соответствие представленных практических рекомендаций, рассмотренным в Главе 1 теоретическим аспектам исследуемой проблемы.
- Внутренняя непротиворечивость текста, последовательность, логичность из-

ложения материала.

- Направленность проекта на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности управления социально-экономическими системами (предприятие, организация).
- Реалистичность предлагаемых результатов работы и проектных решений по совершенствованию социально-экономических систем (с учетом специфики конкретной исследуемой системы).
- Наличие в дипломном проекте расчетов (например, экономической эффективности), подтверждающих основные положения и рекомендации автора ВКР.
- Оценка рецензента (руководство исследуемой организации) практической значимости рекомендаций и предложений, приводимых в ВКР.
- Оригинальность текста ВКР (более 90% после проверки системой «Антиплагиат»).

Защита

- Соответствие требованиям, предъявляемым к порядку защиты и изложенным в этих рекомендациях.
- Своевременность прибытия на защиту ВКР (в соответствии с расписанием, утвержденным вузом).
- Соответствие внешнего вида будущего менеджера данной ситуации, умение держаться и вести себя на защите.
- Наличие, оформление и информативность раздаточного материала (в том числе использование мультимедийных и других средств представления ВКР).
- Целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.
- Умение грамотно формулировать свои мысли, использовать специальные и

общенаучные термины.

- Глубокие знания по теме проекта, умение отстаивать свою позицию и строить доказательную базу.
- Содержание и адекватность ответов на вопросы членов ГАК.

Процесс допуска выпускной квалификационной работы к защите осуществляется в два этапа. На первом этапе блоки «оформление» и «содержание» оцениваются научным руководителем работы по двухбалльной системе («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Если по какому-либо блоку научным руководителем работы выставляется неудовлетворительная оценка, работа не допускается им к защите. При получении положительной оценки её характер отражается в отзыве научного руководителя, и ВКР представляется научным руководителем руководству кафедры.

На втором этапе руководством кафедры рассматривается вопрос о допуске данной ВКР к защите. Блоки «оформление» и «содержание» оцениваются руководством кафедры «Менеджмент и маркетинг» также по двухбалльной системе. Если по какому-либо блоку руководством кафедры выставляется неудовлетворительная оценка, работа не допускается к защите и ВКР возвращается на доработку. При получении положительной оценки ВКР допускается к защите.

Во время защиты ВКР каждый блок оценивается каждым членом Государственной аттестационной комиссии по пятибалльной системе («неудовлетворительно» 2, «удовлетворительно» 3, «хорошо» 4, «отлично» 5). Итоговая оценка, выставляемая каждым членом комиссии, является средним арифметическим оценок по всем блокам. Итоговая оценка, выставляемая комиссией, является средним арифметическим оценок, выставленных членами комиссии. При этом председатель (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) имеет два голоса, каждый присутствующий на защите член комиссии – один голос.

В пограничных случаях (например, 3,5 или 4,5) при выставлении оценки

комиссией принимается во внимание мнение научного руководителя, участие дипломника в работе студенческих научных объединений, научных мероприятиях кафедры и института, а также успеваемость выпускника за все время обучения в институте.

При выставлении одним из членов комиссии неудовлетворительной оценки по блоку «защита», комиссия оценивает данный блок отдельно. При выставлении комиссией неудовлетворительной оценки по блоку «защита», за ВКР выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

Во время подведения итогов заседания ГАК, по желанию дипломника Председатель ГАК (в его отсутствие – заместитель председателя) обязан прокомментировать выставленную за ВКР оценку.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика ВКР по специальности 061100 (080507) «Менеджмент организации»

Специализация «Предпринимательство»

1. Цели, принципы, функции и механизмы менеджмента

1. Совершенствование структуры управления предприятием (организацией)¹.
2. Разработка рекомендаций по эффективному использованию на предприятии (в организации) зарубежного управленческого опыта.
3. Разработка рекомендаций по применению на предприятии современных моделей управления.
4. Разработка бизнес-плана создания предприятия (организации).
5. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
6. Разработка системы управления изменениями в организации.
7. Разработка эффективной системы менеджмента на основе модели «управления знаниями» и принципов обучающейся организации.
8. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.

2. Технологии управления

9. Разработка рекомендаций по эффективному применению современных информационных технологий в управлении предприятием (организацией).
10. Разработка рекомендаций по реорганизации управления на основе использования новых организационных форм и структур.
11. Разработка системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес-процессов; описание базовых бизнес-процессов и т.д.)
12. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
13. Разработка рекомендаций по повышению качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.
14. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации, предприятия.
15. Оптимизация системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента».
16. Разработка эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации).

¹ Здесь и далее в скобках дается наименование конкретного предприятия, на примере которого делается дипломное исследование.

17. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота.

3. Стратегический менеджмент

18. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии предприятия (организации).

19. Разработка оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией).

20. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC).

21. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.

22. Стратегическое планирование деятельности компании с учетом глобальных социально-экономических и экологических (демографических, культурных и т.д.) факторов.

23. Формирование конкурентных преимуществ предприятия (организации).

24. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги).

25. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) на основе ... (например, внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).

4. Функциональные сферы

26. Организация маркетинговой службы предприятия.

27. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.

28. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).

29. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги).

30. Разработка рекламной кампании продукта (услуги, организации).

31. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации.

32. Разработка предложений по созданию и использованию брэнда в деятельности организации (предприятия).

33. Разработка программы продвижения (PR-программы) продукта (услуги).

34. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации.

35. Разработка системы управления финансовыми потоками организации.

36. Разработка системы финансового планирования в организации.

37. Оптимизация финансирования новых программ (продуктов, услуг) организации с

38. использованием методов фандрайзинга.

39. Организация производства продукта (услуги) на предприятии.

40. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы операционного менеджмента на предприятии.

41. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).

42. Управление производительностью труда в организации.

5. Управление трудом и персоналом

43. Разработка предложений по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (организации).
44. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
45. Разработка предложений по созданию на предприятии эффективной системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.
46. Разработка рекомендаций по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).
47. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
48. Разработка предложений по развитию потенциала работников предприятия на основе использования эффективной системы их профессионального продвижения.
49. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации.
50. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).
51. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.
52. Разработка предложений по созданию эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для работников.

6. Социальный менеджмент

53. Разработка предложений по использованию зарубежной практики применения методов социального менеджмента на российских предприятиях.
54. Разработка рекомендаций по организации социального партнерства на предприятии.
55. Разработка предложений по совершенствованию формирования коллективных договоров и тарифных соглашений на отечественных предприятиях.
56. Разработка рекомендаций по улучшению организации инфраструктуры социального управления на предприятиях.
57. Разработка предложений по формированию эффективной системы социальной защиты работников предприятия.

7. Корпоративное управление

58. Разработка предложений по совершенствованию использования корпоративных принципов и норм при управлении акционерным обществом.
59. Разработка рекомендаций по оптимизации организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях.
60. Разработка системы корпоративного управления для предприятия (организации)

8. Антикризисное управление

61. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
62. Разработка прогноза социально-экономического развития предприятия на перспективу с учетом требований по стабилизации деятельности предприятия.
63. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению

на предприятии.

9. Малое предпринимательство

64. Организация малого предприятия.
65. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым предприятием.
66. Организация и управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.
67. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия.

Все темы дипломных работ по данной специализации должны быть рассмотрены на примере конкретного предпринимательского общества

Специализация «Управление проектами»

1. Цели, принципы, функции и механизмы менеджмента

1. Разработка и реализация проекта по совершенствованию структуры управления предприятием (организацией)².
2. Разработка и реализация проекта по эффективному использованию на предприятии (в организации) зарубежного управленческого опыта.
3. Разработка проекта по применению на предприятии современных моделей управления.
4. Разработка бизнес-плана проекта создания предприятия (реализации проекта).
5. Разработка проекта по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
6. Разработка и реализация проекта по созданию системы управления изменениями в организации.
7. Разработка и реализация проекта эффективной системы менеджмента на основе модели «управления знаниями» и принципов обучающейся организации.
8. Разработка проекта по построению системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.

2. Технологии управления

9. Разработка и реализация проекта по эффективному применению современных информационных технологий в управлении предприятием (организацией).
10. Разработка и реализация проекта по реорганизации управления на основе использования новых организационных форм и структур.
11. Разработка и реализация проекта по внедрению системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес-процессов; описание базовых бизнес-процессов и т.д.)
12. Разработка и реализация проекта по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
13. Разработка и реализация проекта повышения качества и обеспечения конкурен-

² Здесь и далее в скобках дается наименование конкретного предприятия, на примере которого делается дипломное исследование.

тоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.

14. Разработка и реализация проекта по созданию эффективной системы управления проектами на предприятии (организации).

15. Разработка и реализация проекта по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации, предприятия.

16. Разработка и реализация проекта по созданию и внедрению эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации).

17. Разработка и реализация проекта по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота.

3. Стратегический менеджмент

18. Разработка и реализация проекта по формированию оптимальной стратегии предприятия (организации).

19. Разработка и реализация проекта по внедрению оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией).

20. Разработка и реализация проекта по созданию системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC).

21. Разработка и реализация проекта по внедрению системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.

22. Разработка и реализация проекта по формированию конкурентных преимуществ предприятия (организации).

23. Разработка и реализация проекта по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) на основе ... (например, внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).

4. Функциональные сферы

24. Разработка и реализация проекта по организации маркетинговой службы предприятия.

25. Разработка и реализация проекта по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.

26. Разработка и реализация проекта по выбору и реализации маркетинговой стратегии предприятия (организации).

27. Разработка и реализация проекта по совершенствованию организации и стимулированию продаж продукта (услуги).

28. Разработка и реализация рекламной кампании продукта (услуги, организации).

29. Разработка и реализация проекта по созданию системы управления рекламной деятельностью организации.

30. Разработка и реализация проекта по созданию и использованию бренда в деятельности организации (предприятия).

31. Разработка и реализация проекта по продвижению (PR-программы) продукта (услуги).

32. Разработка и реализация проекта по выбору и реализации стратегии управления финансовой деятельностью организации.

33. Разработка и реализация проекта по организации системы управления финансовыми потоками организации.

34. Разработка и реализация проекта по созданию системы финансового планиро-

вания в организации.

35. Разработка и реализация проекта по оптимизации финансирования новых программ (продуктов, услуг) организации с использованием методов фандрайзинга.

36. Разработка и реализация проекта по созданию эффективной системы операционного менеджмента на предприятии.

37. Разработка и реализация проекта по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).

5. Управление трудом и персоналом

38. Разработка и реализация проекта по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (организации).

39. Разработка и реализация проекта по выбору и реализации эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.

40. Разработка и реализация проекта по созданию на предприятии эффективной системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.

41. Разработка и реализация проекта по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).

42. Разработка и реализация проекта по оптимизации работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).

43. Разработка и реализация проекта по развитию потенциала работников предприятия на основе использования эффективной системы их профессионального продвижения.

44. Разработка и реализация проекта по созданию эффективной системы мотивации персонала организации.

45. Разработка и реализация проекта по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).

46. Разработка и реализация проекта по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.

47. Разработка и реализация проекта по созданию и внедрению эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для работников.

6. Социальный менеджмент

48. Разработка и реализация проекта по использованию зарубежной практики применения методов социального менеджмента на российских предприятиях.

49. Разработка и реализация проекта по организации социального партнерства на предприятии.

50. Разработка и реализация проекта по совершенствованию формирования коллективных договоров и тарифных соглашений на отечественных предприятиях.

51. Разработка и реализация проекта по улучшению организации инфраструктуры социального управления на предприятиях.

52. Разработка и реализация проекта по формированию эффективной системы социальной защиты работников предприятия.

7. Корпоративное управление

53. Разработка и реализация проекта по совершенствованию использования корпо-

ративных принципов и норм при управлении акционерным обществом.

54. Разработка и реализация проекта по оптимизации организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятии.

55. Разработка и реализация проекта по созданию системы корпоративного управления предприятием (организацией)

8. Антикризисное управление

56. Разработка и реализация проекта по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.

57. Разработка и реализация проекта мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению предприятием.

9. Малое предпринимательство

58. Разработка и реализация проекта по организации малого предприятия.

59. Разработка и реализация проекта по повышению эффективности управления малым предприятием.

60. Разработка и реализация проекта по организации и управлению функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.

61. Разработка и реализация проекта по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия.

Все темы дипломных работ по данной специализации должны быть рассмотрены на примере конкретной организации или проекта

Специализация «Туристический и гостиничный бизнес»

1. Цели, принципы, функции и механизмы менеджмента

1. Совершенствование структуры управления предприятием (организацией)³.
2. Разработка рекомендаций по эффективному использованию на предприятии (в организации) зарубежного управленческого опыта.
3. Разработка рекомендаций по применению на предприятии современных моделей управления.
4. Разработка бизнес-плана создания предприятия (организации).
5. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
6. Разработка системы управления изменениями в организации.
7. Разработка эффективной системы менеджмента на основе модели «управления знаниями» и принципов обучающейся организации.
8. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.

2. Технологии управления

9. Разработка рекомендаций по эффективному применению современных информационных технологий в управлении предприятием (организацией).

³ Здесь и далее в скобках дается наименование конкретного предприятия, на примере которого делается дипломное исследование.

10. Разработка рекомендаций по реорганизации управления на основе использования новых организационных форм и структур.
11. Разработка системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес-процессов; описание базовых бизнес-процессов и т.д.)
12. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
13. Разработка рекомендаций по повышению качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.
14. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации, предприятия.
15. Оптимизация системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента».
16. Разработка эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации).
17. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота.

3. Стратегический менеджмент

18. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии предприятия (организации).
19. Разработка оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией).
20. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC).
21. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.
22. Стратегическое планирование деятельности компании с учетом глобальных социально-экономических и экологических (демографических, культурных и т.д.) факторов.
23. Формирование конкурентных преимуществ предприятия (организации).
24. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги).
25. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) на основе ... (например, внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).

4. Функциональные сферы

26. Организация маркетинговой службы предприятия.
27. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.
28. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
29. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги).
30. Разработка рекламной кампании продукта (услуги, организации).
31. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации.
32. Разработка предложений по созданию и использованию брэнда в деятельности организации (предприятия).
33. Разработка программы продвижения (PR-программы) продукта (услуги).

34. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации.
35. Разработка системы управления финансовыми потоками организации.
36. Разработка системы финансового планирования в организации.
37. Оптимизация финансирования новых программ (продуктов, услуг) организации с использованием методов фандрайзинга.
38. Организация производства продукта (услуги) на предприятии.
39. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы операционного менеджмента на предприятии.
40. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).
41. Управление производительностью труда в организации.

5. Управление трудом и персоналом

42. Разработка предложений по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (организации).
43. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
44. Разработка предложений по созданию на предприятии эффективной системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.
45. Разработка рекомендаций по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).
46. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
47. Разработка предложений по развитию потенциала работников предприятия на основе использования эффективной системы их профессионального продвижения.
48. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации.
49. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).
50. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.
51. Разработка предложений по созданию эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для работников.

6. Социальный менеджмент

52. Разработка предложений по использованию зарубежной практики применения методов социального менеджмента на российских предприятиях.
53. Разработка рекомендаций по организации социального партнерства на предприятии.
54. Разработка предложений по совершенствованию формирования коллективных договоров и тарифных соглашений на отечественных предприятиях.
55. Разработка рекомендаций по улучшению организации инфраструктуры социального управления на предприятиях.
56. Разработка предложений по формированию эффективной системы социальной защиты работников предприятия.

7. Корпоративное управление

- 57. Разработка предложений по совершенствованию использования корпоративных принципов и норм при управлении акционерным обществом.
- 58. Разработка рекомендаций по оптимизации организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях.
- 59. Разработка системы корпоративного управления для предприятия (организации)

8. Антикризисное управление

- 60. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
- 61. Разработка прогноза социально-экономического развития предприятия на перспективу с учетом требований по стабилизации деятельности предприятия.
- 62. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению на предприятии.

9. Малое предпринимательство

- 63. Организация малого предприятия.
- 64. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым предприятием.
- 65. Организация и управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.
- 66. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия.

Все темы дипломных работ по данной специализации должны быть рассмотрены на примере конкретного туристического или гостиничного предприятия (организации)

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

факультета _____

специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта _____

(название темы)

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСЕН»

(Подпись)

Зав. кафедрой _____

(Название кафедры)

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 200__ г.

Пример оформления оглавления

Введение.....	№ страни- цы
Глава 1. Название главы	№ страни- цы
1.1. Название параграфа.....	№ страни- цы
1.2. Название параграфа.....	№ страни- цы
Глава 2. Название главы	№ страни- цы
2.1. Название параграфа.....	№ страни- цы
2.2. Название параграфа.....	№ страни- цы
Глава 3. Название главы	№ страни- цы
3.1. Название параграфа.....	№ страни- цы
3.2. Название параграфа.....	№ страни- цы
Заключение	№ страни- цы
Список использованной литературы	№ страни- цы
Приложения	№ страни- цы

ПОРЯДОК

определения степени самостоятельности написания студентом ВКР

1. Руководитель ВКР обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения студентом ВКР.
2. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как *плагиат*.
3. Плагиат* в настоящем Положении определяется как использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе ранее выполненных и защищенных ВКР: а) без полной ссылки на источник; б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Плагиат может осуществляться в двух видах:
 - дословное воспроизведение чужого текста,
 - парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.
4. В представленных студентами текстах ВКР допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 10% текста, парафразы допускаются в объеме не более 20% всего текста работы (независимо от раздела).
5. Оценку степени самостоятельности выполнения студентом ВКР руководитель ВКР проводит путем анализа представленных студентом текстов; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и электронной базы ВКР Института проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru).
6. Руководитель ВКР обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру, о чем студент должен сделать запись на последней странице ВКР: «Настоящим подтверждаю, что ВКР выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.
7. После проверки ВКР через «Антиплагиат.ру» ее руководитель распечатывает созданный отчет (краткую форму) и прикладывает его к отзыву.
8. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более оговоренного в п. 4, руководитель ВКР обязан указать студенту на допущенные нарушения и вернуть текст на доработку.
9. Заведующий кафедрой не должен допускать работу к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет «Антиплагиат» или если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по степени самостоятельности выполнения.

* Термин «плагиат» в данном случае используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых ВКР не может быть допущена к защите и возвращается студенту на доработку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регламентируются.

Вариант оформления раздаточного материала

Московский институт экономики, менеджмента и права

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

студентки **Ивановой И.И**

На тему: «Анализ эффективности инвестиционных проектов (на примере ООО «XXX»）」

Специальность: 061100 «Менеджмент организации»

Руководитель: доц., к.э.н., Петров Петр Петрович

Москва – 2007

Образец оформления списка используемой литературы

I. Нормативно-правовые акты

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – М.: Юркнига, 2007. – 224 с.
2. Устав ООО «XXX».

II. Монографии и учебные пособия

3. Ильин Е. П. Мотивация и мотивы: Учеб. пособие для вузов.- СПб. и др.: Питер, 2000.- 508 с.
4. Маслоу А. Мотивация и личность. 3-е изд., - Питер, 2003. - 351 с.
5. Организационное поведение: Учебник для вузов. Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н. – СПб.: Питер, 2004. – 432 с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: Дело, 2004. – 755 с.

III. Периодические издания

7. Каверзин Н. Метод кнута и пряника: Всегда ли он оправдывает себя и в каких условиях эффективен? // Служба кадров.- 2004.- № 8. - С. 32-37.
8. Кардашов В. Мотивация персонала: теория и практика: Об управлении персоналом. // Человек и труд.- 2002.- № 10. - С. 80-83.
9. Катков В. Формирование организационной культуры на промышленном предприятии // Управление персоналом.- 2000.- № 2. - С. 66-70.

IV. Интернет-ресурсы

- 10.Клемина Т. Гибкие системы вознаграждения персонала за рубежом // [http: www.hrm.ru](http://www.hrm.ru).
- 11.Кадровый менеджмент // [http: www.hrm.ru](http://www.hrm.ru).
12. Сайт ООО «XXX»
13. Корпоративная культура // [http: www.c-cultura.ru](http://www.c-cultura.ru).

Календарный план выполнения ВКР

Наименование разделов и этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1-й вариант введения		
1-й вариант параграфа 1.1.		
2-й вариант введения		
1-й вариант параграфа 1.2.		
И т.д.		

Студент

Руководитель

Подпись *ФИО*
 « _____ » _____ 20__
 г.

Подпись
ФИО
 « _____ » _____ 20__
 г.

Формат и структура рецензии на ВКР

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальность _____
(направление) _____
Специализация _____
Форма обучения _____
Тип и тема ВКР _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- описание краткого содержания ВКР
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/специалиста/магистра и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

*Ф.И.О., должность, место работы,
степень, звание (при наличии)*

Подпись

Подпись лиц, не являющихся сотрудниками МИЭМП, заверяется печатью по месту основной работы

Формат и структура отзыва на ВКР



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальность _____
(направление) _____
Специализация _____
Форма обучения _____
Тип и тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы студента

Соблюдение графика, своевременность, старательность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

Руководитель ВКР _____

Подпись

Ф.И.О., должность, степень, звание